

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ
พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
(แก้ไขเปลี่ยนแปลง ครั้งที่ ๑)



องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

คำนำ

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้มีการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี โดยมีโครงสร้างการ
แบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำ มีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับ
อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล
พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการ
กระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และเพื่อให้
คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัด) ตรวจสอบการกำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่ง
พนักงานส่วนตำบลให้เหมาะสม ทั้งยังใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนา
บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ให้เหมาะสมอีกด้วย

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงได้วางแผนอัตรากำลัง ใช้ประกอบในการจัดสรร
งบประมาณและบรรจุแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เกิด
ประโยชน์ต่อประชาชน เกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลด
ขั้นตอนการปฏิบัติงาน และมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจสามารถ
ตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

สารบัญ

| เรื่อง | หน้า |
|---|------|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๓ |
| ๔. สภาพปัญหาความต้องการของประชาชนในเขตองค์การบริหารส่วนตำบล | ๔ |
| ๕. ภารกิจอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล | ๘ |
| ๖. ภารกิจหลักและภารกิจรอง | ๑๒ |
| ๗. สรุปปัญหาและแนวทางในการบริหารงานบุคคล | ๑๓ |
| ๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ | ๑๙ |
| ๙. การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง | ๒๒ |
| ๑๐. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือน | ๒๔ |
| ๑๑. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี | ๒๗ |
| ๑๒. บัญชีแสดงการจัดคนลงสู่ตำแหน่งกรอบอัตรากำลังใหม่ | ๓๓ |
| ๑๓. แนวทางการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล | ๓๔ |
| ๑๔. ประกาศคุณธรรม จริยธรรมของพนักงานส่วนตำบล | ๓๙ |

.....

๑

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

.....

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ประกาศคณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลาง การบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ กำหนดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลง ระบบบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นระบบแบ่ง

๑.๒ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล เรื่อง มาตรฐานทั่วไปเกี่ยวกับอัตราตำแหน่งและ มาตรฐานของตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๘ ลงวันที่ ๔ กันยายน ๒๕๕๘

๑.๓ ประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์ และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๕๘ ประกอบ กับมติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕

ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้เห็นชอบการจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับ ตำแหน่ง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

๑.๔ จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจึงแก้ไขปรับปรุงโครงสร้าง ส่วนราชการประเภทและระดับตำแหน่งในแผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๕๘-๒๕๖๐ ให้ สอดคล้องกับระบบจำแนกตำแหน่งที่กำหนดขึ้นใหม่

๒

๒. วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล ท้ายหาด มีโครงสร้างการแบ่งงานและระบบงานที่เหมาะสมไม่ซ้ำซ้อน

๒.๒ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบล ท้ายหาดมีการกำหนดตำแหน่ง การจัดอัตรากำลัง โครงสร้างให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลตามพระราชบัญญัติสภาตำบลและ องค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตาม พระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐

๒.๓ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม) ตรวจสอบการ กำหนดตำแหน่งและการใช้ตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำว่าถูกต้องเหมาะสมหรือไม่

๒.๔ เพื่อให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม) สามารถ ตรวจสอบการกำหนดประเภทตำแหน่งและการสรรหาและเลือกสรรตำแหน่งพนักงานจ้างว่าถูกต้องเหมาะสม หรือไม่

๒.๕ เพื่อเป็นแนวทางในการดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลัง การพัฒนาบุคลากรของ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดให้เหมาะสม

๒.๖ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดสามารถวางแผนอัตรากำลังในการบรรจุ แต่งตั้งข้าราชการ และการใช้อัตรากำลังของบุคลากรเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเกิดประโยชน์ต่อประชาชนเกิดผลสัมฤทธิ์ต่อภารกิจตามอำนาจหน้าที่ มีประสิทธิภาพ มีความคุ้มค่า สามารถลดขั้นตอนการปฏิบัติงานและมีการลดภารกิจและยุบเลิกหน่วยงานที่ไม่จำเป็น การปฏิบัติภารกิจ สามารถตอบสนองความต้องการของประชาชนได้เป็นอย่างดี

๒.๗ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดดำเนินการวางแผนการใช้อัตรากำลังบุคลากรให้เหมาะสม การพัฒนาบุคลากรได้อย่างต่อเนื่องมีประสิทธิภาพ และสามารถควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดให้เป็นไปตามที่กฎหมายกำหนด

๒.๘ เพื่อให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดสามารถมีการกำหนดตำแหน่งอัตรากำลังของบุคลากรที่สามารถตอบสนองการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดที่มีความจำเป็นเร่งด่วน และสนองนโยบายของรัฐบาล หรือมติคณะรัฐมนตรี หรือนโยบายขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

๓

๓. ขอบเขตและแนวทางในการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล ท้ายหาด ซึ่งมีนายก องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เป็นประธาน และมีพนักงานส่วนตำบลเป็นกรรมการ เห็นสมควรให้จัดทำ แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) โดยให้มีขอบเขตเนื้อหาครอบคลุมในเรื่องต่าง ๆ ดังต่อไปนี้

๓.๑ วิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบขององค์การบริหารส่วนตำบล ท้ายหาดตามพระราชบัญญัติสภาพัฒนาการและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วน ท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ ตลอดจนกฎหมายอื่น ให้สอดคล้องกับ

แผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล นโยบายของรัฐบาล มติคณะรัฐมนตรี นโยบายผู้บริหารและสภาพปัญหาของตำบลท้ายหาด

๓.๒ กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการภายในและการจัดระบบงานเพื่อรองรับภารกิจตามอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบให้สามารถแก้ไขปัญหาของ ตำบลท้ายหาดได้อย่างมีประสิทธิภาพ และตอบสนองความต้องการของประชาชน

๓.๓ กำหนดตำแหน่งในสายงานต่าง ๆ จำนวนตำแหน่ง และระดับตำแหน่งให้เหมาะสมกับอำนาจหน้าที่ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงาน รวมทั้งสร้างความก้าวหน้าในสายอาชีพของกลุ่มงานต่าง ๆ

๓.๔ กำหนดความต้องการพนักงานจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด โดยให้ผู้อำนวยการกองราชการเข้ามามีส่วนร่วมเพื่อกำหนดความจำเป็นและความต้องการในการใช้พนักงานจ้างให้ตรงกับภารกิจและอำนาจหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติอย่างแท้จริง และต้องคำนึงถึงโครงสร้างส่วนราชการและจำนวนพนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดประกอบการกำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง

๓.๕ กำหนดประเภทตำแหน่งพนักงานจ้าง จำนวนตำแหน่งให้เหมาะสมกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ ความรับผิดชอบ ปริมาณงานและคุณภาพของงานให้เหมาะสมกับโครงสร้างส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

๓.๖ จัดทำกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี โดยภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลต้องไม่เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่าย

๓.๗ ให้พนักงานส่วนตำบล ลูกจ้างประจำและพนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาความรู้ความสามารถ และทักษะ เกิดความชำนาญเฉพาะด้านอย่างมีประสิทธิภาพ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๔

๔. สภาพปัญหาของพื้นที่และความต้องการของประชาชน

สภาพทั่วไปและข้อมูลพื้นฐานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

๔.๑ ข้อมูลทั่วไป

๔.๑.๑ ประวัติความเป็นมาขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

เดิมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเป็นสภาตำบลท้ายหาดได้รับการยกฐานะขึ้นเป็น องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดพร้อมกับองค์การบริหารส่วนตำบลอื่นรวม ๒,๑๔๓ แห่ง (เฉพาะในเขต จังหวัดสมุทรสงคราม ๑๔ แห่ง) ตามประกาศกระทรวงมหาดไทย เรื่อง การจัดตั้งองค์การบริหารส่วนตำบล เมื่อวันที่ ๑๙ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙ ซึ่งได้ลงประกาศในราชกิจจานุเบกษา ฉบับประกาศทั่วไป เล่ม ๑๑๓ ตอนที่ ๙ ลงวันที่ ๓๐ มกราคม พ.ศ. ๒๕๓๙ และมีผลใช้บังคับในวันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงจัดตั้งขึ้น ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๓๙ นับเนื่องมาถึงปัจจุบันเป็นระยะเวลากว่า ๑๒ ปี

๔.๑.๒ ข้อมูลด้านกายภาพ

● ขนาดพื้นที่

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ตั้งอยู่ในเขตพื้นที่การปกครองของอำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม อยู่ห่างจากตัวจังหวัดสมุทรสงคราม ประมาณ ๑๐ กิโลเมตร และมีพื้นที่รวม ๔.๑๓ ตารางกิโลเมตร หรือประมาณ ๒,๕๘๖ ไร่ ภายในเขตการปกครองตำบลท้ายหาดประกอบด้วยหมู่บ้านจำนวน ๖ หมู่ ดังนี้

| | |
|--------|----------------|
| หมู่ ๑ | บ้านพงมาลัย |
| หมู่ ๒ | บ้านคังลมทวน |
| หมู่ ๓ | บ้านท้ายหาด |
| หมู่ ๔ | บ้านบางแสมน้อย |
| หมู่ ๕ | บ้านบางหัวกรวด |
| หมู่ ๖ | บ้านบางแสม |

● อาณาเขต

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดมีอาณาเขตติดต่อกับตำบลอื่นๆ ดังนี้

| | | |
|-------------|---------------------|-----------------------|
| ทิศเหนือ | ติดกับตำบลท้ายหาด | อำเภอเมืองสมุทรสงคราม |
| ทิศใต้ | ติดกับตำบลแหลมใหญ่ | อำเภอเมืองสมุทรสงคราม |
| ทิศตะวันออก | ติดกับตำบลแม่กลอง | อำเภอเมืองสมุทรสงคราม |
| ทิศตะวันตก | ติดกับตำบลบางขันแตก | อำเภอเมืองสมุทรสงคราม |

● ผู้ปกครองท้องถิ่น

| | |
|--------|-------------------------------------|
| หมู่ ๑ | นายพงษ์ศักดิ์ ตีรณาภรณ์ ผู้ใหญ่บ้าน |
| หมู่ ๒ | นายมีบุญ พูลละม้าย ผู้ใหญ่บ้าน |
| หมู่ ๓ | นายธนดร เผื่อนผิน กำนัน |
| หมู่ ๔ | นางอรุณ งามเฟือก ผู้ใหญ่บ้าน |
| หมู่ ๕ | นายดิเรก มาฆะธรรม ผู้ใหญ่บ้าน |
| หมู่ ๖ | นายสมยศ ศรีนิล ผู้ใหญ่บ้าน |

๔.๑.๓ ลักษณะภูมิประเทศ

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เป็นที่ราบลุ่มริมแม่น้ำแม่กลอง เป็นร่องสวนเหมาะแก่การทำสวนผลไม้และปลูกผลไม้ ราษฎรในพื้นที่มีการปลูกพืชสวนเป็นส่วนใหญ่ เช่น ส้มโอ มะพร้าว และมีการปลูกกล้วย แขนมด้วย

๔.๑.๔ ข้อมูลประชากร (ที่มา : สำนักงานการบริหารทะเบียน กรมการปกครอง ข้อมูล ณ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๗)

| หมู่ที่ | ชื่อหมู่บ้าน | จำนวนหลังคาเรือน (หลัง) | จำนวนราษฎร (คน) | | |
|-------------|----------------|----------------------------|-----------------|-------|-------|
| | | | ชาย | หญิง | รวม |
| ๑ | บ้านพงมาลัย | ๗๙ | ๑๑๙ | ๑๓๗ | ๒๕๖ |
| ๒ | บ้านคิ่งลมทวน | ๑๘๓ | ๒๕๒ | ๒๘๕ | ๕๓๗ |
| ๓ | บ้านท้ายหาด | ๒๑๖ | ๓๓๓ | ๓๒๔ | ๖๕๗ |
| ๔ | บ้านบางแสมน้อย | ๔๔๖ | ๕๗๔ | ๖๒๑ | ๑,๑๙๕ |
| ๕ | บ้านบางหัวกรวด | ๒๔๑ | ๒๙๒ | ๓๐๔ | ๕๙๖ |
| ๖ | บ้านบางแสม | ๗๘๑ | ๘๘๕ | ๘๗๗ | ๑,๗๖๒ |
| รวมทั้งสิ้น | | ๑,๙๔๖ | ๒,๔๕๕ | ๒,๕๔๘ | ๕,๐๐๓ |

- ความหนาแน่นของประชากร ๑,๑๖๓ คน / ตารางกิโลเมตร

๔.๑.๕ ข้อมูลด้านโครงสร้างพื้นฐานและสาธารณูปโภค

การคมนาคม

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดมีการจัดสร้างถนนคสล ถนนลาดยาง และถนนลูกรัง นอกจากนี้ มีการจัดการขนส่งมวลชนโดยเอกชน ดังนี้

- รถยนต์สี่ล้อเล็กรับจ้างประจำทาง สายวัดท้ายหาด – เมืองสมุทรสงคราม

การโทรคมนาคม

๑. เสียงตามสาย / หอกระจายข่าว จำนวน ๑ แห่ง
๒. จุดบริการอินเทอร์เน็ตตำบล จำนวน ๑ แห่ง
๓. สถานีทวนสัญญาณ จำนวน ๑ แห่ง

การเคหะ

๑. ไฟฟ้า มีไฟฟ้าใช้ทุกครัวเรือน จำนวน ๑,๙๔๖ แห่ง
๒. ประปา มีระบบประปา จำนวน ๑ แห่ง
๓. แหล่งน้ำธรรมชาติ (ห้วย,หนอง,คลอง,บึง ฯลฯ) จำนวน ๖ แห่ง

แห่ง

๔. แหล่งน้ำที่สร้างขึ้น มีบ่อบาดาล จำนวน ๑ แห่ง

แห่ง

๔.๑.๖ ข้อมูลด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- มีทรัพยากรธรรมชาติที่สำคัญ คือ แม่น้ำแม่กลองและลำคลองธรรมชาติ
- มีการจัดเก็บขยะ โดยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด สามารถให้บริการจัดเก็บขยะมูลฝอย ประมาณวันละ ๒๐ ตัน

๔.๒ สภาพทางเศรษฐกิจ

อาชีพหลักที่สำคัญ

- ทำสวนมะพร้าว - ปลุกส้มโอ - เลี้ยงสัตว์
- รับจ้าง - ค้าขาย - ประมง

อุตสาหกรรม การพาณิชย์และการบริการ

| | | |
|----------------------|---|------|
| โรงงานอุตสาหกรรม | ๑ | แห่ง |
| ร้านค้าวัสดุก่อสร้าง | ๑ | แห่ง |
| สถานบริการน้ำมัน | ๑ | แห่ง |

๖

๔.๓ สภาพทางสังคม

การศึกษา ศาสนา วัฒนธรรมและสื่อสารมวลชน

สถานศึกษาในชุมชน ประกอบด้วย

| | | | |
|-----------------------------|---|------|------------------------|
| โรงเรียนประถมศึกษา | ๑ | แห่ง | คือ โรงเรียนวัดท้ายหาด |
| โรงเรียนมัธยมศึกษา | ๑ | แห่ง | คือ โรงเรียนท้ายหาด |
| ศูนย์การศึกษานอกโรงเรียน | ๑ | แห่ง | |
| ที่อ่านหนังสือประจำหมู่บ้าน | ๖ | แห่ง | |

ศาสนสถาน

วัด ๒ แห่ง คือ วัดท้ายหาด หมู่ ๓ และวัดวชิรคาม หมู่ ๔

การสื่อสาร

หออกระจายข่าว / เสียงตามสาย ๑ แห่ง
โทรศัพท์สาธารณะและโทรศัพท์เคลื่อนที่

สุขภาพอนามัยและสวัสดิการสังคม

สถานีนอนามัย ๑ แห่ง
กองทุนยาและเวชภัณฑ์ ๖ แห่ง
อัตราการมีและใช้ส้วมราดน้ำ ๑๐๐ %

ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน

ศูนย์ อปพร. ตำบลท้ายหาด ๑ แห่ง

มวลชนและการรวมกลุ่มของประชาชน

| | | |
|-----------------|-------|-------|
| ประชาคมหมู่บ้าน | จำนวน | ๙๕ คน |
| ประชาคมตำบล | จำนวน | ๔๕ คน |
| อปพร. | จำนวน | ๕๘ คน |
| กลุ่มอื่น ๆ | จำนวน | ๒๗ คน |

๔.๔. สภาพปัญหา

(๑) โครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ การคมนาคมขนส่งไม่สะดวก
- ๑.๒ กระแสไฟฟ้าและไฟฟ้าแสงสว่างไม่เพียงพอ

(๒) ด้านเศรษฐกิจ

- ๒.๑ การประกอบอาชีพในหมู่บ้าน

- ปัญหาการขาดความรู้โอกาสในการประกอบอาชีพ
 - ปัญหาการขาดการรวมกลุ่มอาชีพ
- ๒.๒ ความรู้ทางด้านเทคโนโลยี การพัฒนาการเกษตร

- ๒.๓ พี่ผลทางการเกษตรเสียหายเนื่องจากระลอกสว่นระบาด ต้องการให้ อบต.รับซื้อ
ทางกระรอก
- ๒.๔ ต้องการป้ายบอกทาง หรือป้ายบอกแหล่งท่องเที่ยว เนื่องจากในพื้นที่ตำบล
ท้ายหาดมีนักท่องเที่ยวมาพักตามรีสอร์ตจำนวนมาก

๗

(๓) ด้านสังคม – การศึกษา

- ๓.๑ ต้องการติดตั้งกระจกโค้ง กล้องวงจรปิด เพื่อความปลอดภัยในชีวิตและ
ทรัพย์สินของประชาชน
- ๓.๒ อปพร.ออกตรวจพื้นที่ เพื่อลดปัญหาการแพร่ระบาดของยาเสพติด
- ๓.๒ ปัญหาการให้บริการสุขภาพของผู้สูงอายุ เด็ก สตรีและคนพิการไม่ทั่วถึง
- ๓.๓ ปัญหาการแพร่ระบาดและการป้องกันยุงลาย โรคพิษสุนัขบ้า

(๔) ด้านการเมือง – การบริหาร

- ๔.๑ ขาดแคลนที่จอดรถเพื่อบริการประชาชนที่มาติดต่อราชการ
- ๔.๒ เสียงตามสายที่มีอยู่ชำรุดบ่อยต้องการเปลี่ยนเป็นเสียงไร้สายเพื่อการ
ประชาสัมพันธ์ข่าวสารได้ดียิ่งขึ้น
- ๔.๓ ประชาชนยังขาดความรู้ความเข้าใจการมีส่วนร่วมในการบริหารจัดการ

(๕) ด้านทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

- ๕.๑ น้ำในคลองธรรมชาติมีน้ำเค็มเข้าถึงในบางฤดูกาลไม่สามารถนำน้ำมาใช้ในการ
ประกอบอาชีพเกษตรกรรมและอุปโภค – บริโภค ได้
- ๕.๒ คลองต้นเงินมีวัชพืชขึ้นปกคลุมทำให้การระบายน้ำไม่สะดวก
- ๕.๓ การทิ้ง หรือปล่อยน้ำเสียที่ยังไม่บำบัดลงในคูคลองและลำประโดงสาธารณะ
ประโยชน์

๕. ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล

การพัฒนาท้องถิ่นขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดนั้น เป็นการสร้างความเข้มแข็งของชุมชนในการร่วมคิดร่วมแก้ไขปัญหาพร้อมสร้างร่วมจัดทำส่งเสริมความเข้มแข็งของชุมชนในเขตพื้นที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ให้มีส่วนร่วมในการพัฒนาท้องถิ่นในทุก ๆ ด้าน การพัฒนาองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจะสมบูรณ์ได้จำเป็นต้องอาศัยความร่วมมือของชุมชนในพื้นที่ให้เกิดความตระหนักร่วมกันแก้ไขปัญหาและความเข้าใจในแนวทางแก้ไขปัญหากันอย่างจริงจังองค์การบริหารส่วนตำบล ท้ายหาด ยังได้เน้นให้คนเป็นศูนย์กลางของการพัฒนาในทุกกลุ่มทุกวัยของประชากร นอกจากนั้นยังได้เน้นการส่งเสริม และสนับสนุนให้ การศึกษาก่อนวัยเรียน และพัฒนาเยาวชนให้พร้อมที่จะเป็นบุคลากรที่มีคุณภาพโดยยึดกรอบแนวทางในการจัดระเบียบการศึกษา ส่วนด้านพัฒนาอาชีพนั้น จะเน้นพัฒนาเศรษฐกิจชุมชนพึ่งตนเองในท้องถิ่น และเศรษฐกิจพอเพียงแบบมีส่วนร่วม

การวิเคราะห์ภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบล ตามพระราชบัญญัติสภาตำบล และองค์การบริหารส่วนตำบล พ .ศ.๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ .ศ.๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๐ และรวบรวมกฎหมายอื่นของ อบต . ใช้เทคนิค SWOT เข้ามาช่วย ทั้งนี้เพื่อให้ทราบว่าองค์การบริหารส่วนตำบล มีอำนาจหน้าที่ที่จะเข้าไปดำเนินการแก้ไขปัญหาในเขตพื้นที่ให้ตรงกับความต้องการของประชาชนได้อย่างไร โดยวิเคราะห์จุดแข็ง จุดอ่อน โอกาส อุปสรรค ในการดำเนินการตามภารกิจ ดังนี้

| Strength (S) จุดแข็ง | Weakness (W) จุดอ่อน |
|-------------------------|-------------------------|
|-------------------------|-------------------------|

| | |
|--|---|
| <ol style="list-style-type: none"> ๑. มีลำคลองครอบคลุมทั้งตำบล ๒. มีทรัพยากรธรรมชาติหลากหลาย ๓. มีน้ำใช้ในการเกษตรและอุปโภคบริโภคตลอดปี ๔. เป็นตำบลที่มีถนนสายสำคัญผ่าน เช่น <ul style="list-style-type: none"> - ถนนพระราม ๒ - ถนนสายสมุทรสงคราม – ปากท่อ ๕. สามารถทำการเกษตร การประมงได้ทั้งน้ำจืดและน้ำเค็ม ๖. มีแหล่งท่องเที่ยวทางธรรมชาติ ริมฝั่งแม่น้ำแม่กลอง มีศูนย์ชมวิถีชีวิตหึ่งห้อยและมีสถานที่พักผ่อน , รีสอร์ท | <ol style="list-style-type: none"> ๑. งบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลมีจำกัด ๒. ลำคลองต้นเงินมีวัชพืชปกคลุม ๓. ประชาชนส่วนใหญ่ไม่ใช้การสัญจรทางเรือ ๔. ขาดผู้ประสานงานกับหน่วยงานที่เกี่ยวข้องที่สามารถจัดทำงบประมาณหรือสนับสนุนข้อมูลด้านวิชาการ ๕. เป็นพื้นที่ไหลผ่านของน้ำจากจังหวัดเพชรบุรี ราชบุรี กาญจนบุรี เสี่ยงต่อการถูกน้ำท่วม ๖. การประกอบอุตสาหกรรมในครัวเรือนและประชาชนในพื้นที่ปล่อยปล่อยน้ำเสียลงสู่น้ำลำคลอง ๗. งบประมาณขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นไม่เพียงพอต่อการบริหารจัดการ ๘. บุคลากรไม่เพียงพอต่อการปฏิบัติงาน |
|--|---|

| <p style="text-align: center;">Opportunity (O) โอกาส</p> | <p style="text-align: center;">Threat (T) อุปสรรค</p> |
|--|--|
| <ol style="list-style-type: none"> ๑. ส่วนราชการอื่นของรัฐให้การสนับสนุนด้านการพัฒนาและเกษตรกรรมอย่างต่อเนื่อง ๒. มีทรัพยากรธรรมชาติที่สมบูรณ์เหมาะแก่การจัดการเป็นสถานที่ท่องเที่ยวเชิงธรรมชาติ ๓. มีบุคลากรกลุ่มอื่นๆเข้ามาเรียนรู้และศึกษาดูงานกลุ่มแม่บ้านเกษตรกรตาหลาในตำบลเป็นประจำเหมาะแก่การทำประชาสัมพันธ์ทางการท่องเที่ยว ๔. มีสถาบันการศึกษาระดับประถมและมัธยมศึกษาในพื้นที่ ๕. มีวัดอยู่ใกล้ชิดชุมชนเป็นสถานที่พัฒนาจิตใจ | <ol style="list-style-type: none"> ๑. เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดเล็ก มีรายได้น้อยต้องรอการจัดสรรงบประมาณจากภาครัฐบาล ๒. ปัญหาการเมืองท้องถิ่น และการขาดเอกภาพการบริหารจัดการ ๓. ผลผลิตทางการเกษตรมีราคาต่ำเนื่องจากมีแมลงศัตรูพืชรบกวนตลอดเวลา ๔. ภารกิจการถ่ายโอนที่ได้รับการถ่ายโอนจากหน่วยงานอื่นแต่ไม่ได้รับการถ่ายโอนด้านงบประมาณทำให้งบประมาณไม่เพียงพอต่อการพัฒนาพื้นที่ |

นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ยังได้กำหนดวิธีการดำเนินการตามภารกิจ สอดคล้องกับแผนพัฒนาเศรษฐกิจและสังคมแห่งชาติ แผนพัฒนาจังหวัด แผนพัฒนาอำเภอ แผนพัฒนาตำบล แผนพัฒนาหมู่บ้าน และนโยบายของรัฐบาล ตลอดจนนโยบายของผู้บริหารท้องถิ่น เพื่อให้สามารถวิเคราะห์ ภารกิจให้ตรงกับสภาพปัญหา โดยสามารถกำหนดแบ่งภารกิจได้ เป็น ๗ ด้าน ซึ่งภารกิจดังกล่าวถูกกำหนดอยู่ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ.๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ ดังนี้

๕.๑ ด้านโครงสร้างพื้นฐาน มีภารกิจที่เกี่ยวข้องดังนี้

- (๑) จัดให้มีและบำรุงรักษาทางน้ำและทางบก (มาตรา ๖๗ (๑))
- (๒) ให้มีน้ำเพื่อการอุปโภค บริโภค และการเกษตร (มาตรา ๖๘(๑))
- (๓) ให้มีและบำรุงการไฟฟ้าหรือแสงสว่างโดยวิธีอื่น (มาตรา ๖๘(๒))
- (๔) ให้มีและบำรุงรักษาทางระบายน้ำ (มาตรา ๖๘(๓))
- (๕) การสาธารณสุข โภคและการก่อสร้างอื่นๆ (มาตรา ๑๖(๔))
- (๖) การสาธารณสุข (มาตรา ๑๖(๕))

๕.๒ ด้านส่งเสริมคุณภาพชีวิต มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ป้องกันโรคและระงับโรคติดต่อ (มาตรา ๖๗(๓))
- (๒) ส่งเสริมการพัฒนาสตรี เด็ก เยาวชน ผู้สูงอายุ และผู้พิการ (มาตรา ๖๗(๖))
- (๓) ให้มีและบำรุงสถานที่ประชุม การกีฬา การพักผ่อนหย่อนใจและสวนสาธารณะ (มาตรา ๖๘(๔))
- (๔) การปรับปรุงแหล่งชุมชนแออัดและการจัดการเกี่ยวกับที่อยู่อาศัย (มาตรา ๑๖ (๒))
- (๕) การสังคมสงเคราะห์ และการพัฒนาคุณภาพชีวิตเด็ก สตรี คนชรา และ ผู้ด้อยโอกาส (มาตรา ๑๖(๑๐))

๑๐

- (๖) การส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาค และสิทธิเสรีภาพของประชาชน (มาตรา ๑๖(๕))
- (๗) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนาตำบล (มาตรา ๑๖ (๑๖))
- (๘) การสาธารณสุข การอนามัยครอบครัวและการรักษาพยาบาล (มาตรา ๑๖(๑๙))

๕.๓ ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) การป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย (มาตรา ๖๗(๔))
- (๒) การคุ้มครองดูแลและรักษาทรัพย์สินอันเป็นสาธารณสมบัติของแผ่นดิน (มาตรา ๖๘(๘))
- (๓) การผังเมือง (มาตรา ๖๘(๑๓))
- (๔) จัดให้มีที่จอดรถ (มาตรา ๑๖ (๓))

- (๕) การรักษาความสะอาดและความเป็นระเบียบเรียบร้อยของบ้านเมือง (มาตรา ๑๖(๑๓))
- (๖) การรักษาความปลอดภัย ความเป็นระเบียบเรียบร้อย (มาตรา ๑๖ (๒๓))
- (๗) การควบคุมอาคาร (มาตรา ๑๖(๒๘))
- (๘) การรักษาความสงบเรียบร้อย การส่งเสริมและสนับสนุนการป้องกันและรักษาความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สิน (มาตรา ๑๖ (๓๐))

เกี่ยวข้อง

๕.๔ ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน พาณิชยกรรมและการท่องเที่ยว มีภารกิจที่

ดังนี้

- (๑) การพาณิชยกรรมและการส่งเสริมการลงทุน (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๒) กิจการเกี่ยวกับการพาณิชย์ (มาตรา ๖๗ (๑๑))
- (๓) ให้มีและส่งเสริมกลุ่มเกษตรกร และกิจการสหกรณ์(มาตรา ๖๘(๕))
- (๔) ส่งเสริมให้มีอุตสาหกรรมในครอบครัว(มาตรา ๖๘(๖))
- (๕) บำรุงและส่งเสริมการประกอบอาชีพของราษฎร(มาตรา ๖๘(๗))
- (๖) ให้มีตลาด (มาตรา ๖๘(๑๐))
- (๗) การท่องเที่ยว (มาตรา ๖๘(๑๒))
- (๘) การส่งเสริม การฝึกและประกอบอาชีพ (มาตรา ๑๖(๖))

๕.๕ ด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมมีภารกิจที่

เกี่ยวข้อง

ดังนี้

- (๑) รักษาความสะอาดของถนน ทางน้ำ ทางเดิน และที่สาธารณะ รวมทั้งกำจัดมูลฝอยและสิ่งปฏิกูล (มาตรา ๖๗(๒))
- (๒) คุ้มครอง ดูแล และบำรุงรักษาทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม (มาตรา ๖๗ (๗))
- (๓) การจัดการสิ่งแวดล้อมและมลพิษต่างๆ (มาตรา ๑๗ (๑๒))

๕.๖ ด้านการศาสนา ศิลปวัฒนธรรม จารีตประเพณี และภูมิปัญญาท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) ส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (มาตรา ๖๗(๕))
- (๒) บำรุงรักษาศิลปะ จารีตประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่น และวัฒนธรรมอันดีของท้องถิ่น (มาตรา ๖๗(๘))
- (๓) การจัดการศึกษา (มาตรา ๑๖(๙))
- (๔) การส่งเสริมการศึกษา จารีตประเพณี และวัฒนธรรมอันดีงามของท้องถิ่น (มาตรา ๑๗(๑๘))

๕.๗ ด้านการบริหารจัดการและการสนับสนุนการปฏิบัติการกิจของส่วนราชการ

และองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีภารกิจที่เกี่ยวข้อง ดังนี้

- (๑) สนับสนุนสภาพตำบลและองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นอื่นในการพัฒนาท้องถิ่น (มาตรา ๔๕(๓))
- (๒) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่ทางราชการมอบหมายโดยจัดสรรงบประมาณหรือบุคลากรให้ตามความจำเป็นและสมควร (มาตรา ๖๗(๙))
- (๓) ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎร (มาตรา ๑๖(๑๖))
- (๔) กิจการอื่นใดที่เป็นประโยชน์ของประชาชนในท้องถิ่นตามที่คณะกรรมการประกาศกำหนด (มาตรา ๑๖ (๓๑))

อีกทั้งมีการวิเคราะห์ถึงความสอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนาขององค์การบริหารส่วนตำบล ท้ายเหตุ ในการกำหนดภารกิจเพื่อให้การบริหารงานเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ อันเกิดประโยชน์แก่ส่วนรวมและประชาชน สามารถนำไปสู่การแก้ไขปัญหาและตอบสนองความต้องการของประชาชนในท้องถิ่นได้อย่างแท้จริง

ยุทธศาสตร์ที่ ๑ การพัฒนาด้านโครงสร้างพื้นฐาน

- ๑.๑ พัฒนาระบบการคมนาคมขนส่งทางบก ทางน้ำและระบบสาธารณูปโภค สาธารณูปการ ก่อสร้าง ซ่อมแซม บำรุงรักษาโครงสร้างพื้นฐานให้ได้มาตรฐาน
- ๑.๒ พัฒนาแหล่งน้ำเพื่อการอุปโภค - บริโภคและเพื่อการเกษตร

ยุทธศาสตร์ที่ ๒ การพัฒนาด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต การศึกษา ศิลปะ การกีฬา วัฒนธรรม ประเพณีภูมิปัญญาท้องถิ่น

- ๒.๑ ส่งเสริมสนับสนุนการสาธารณสุขมูลฐาน ยกกระดับบริการทางการแพทย์ เสริมสร้างสุขภาพอนามัย ป้องกันแก้ไข ควบคุมโรคติดต่อและโรคไม่ติดต่อ
- ๒.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการจัดสวัสดิการ การให้การศึกษา การมีส่วนร่วมทางการศึกษา การกีฬานันทนาการให้กับเด็กและเยาวชน ประชาชน คนพิการ รวมถึงผู้ด้อยโอกาส
- ๒.๓ พัฒนาสถาบันครอบครัว ชุมชนและสังคม ให้มีความเข้มแข็งตามหลักเศรษฐกิจพอเพียง
- ๒.๔ สนับสนุนและสร้างความเข้มแข็งในการบำรุงรักษาศิลปะ วัฒนธรรม ประเพณี ภูมิปัญญาท้องถิ่นเพื่อเป็นภูมิคุ้มกันการก้าวสู่ประชาคมอาเซียน

ยุทธศาสตร์ที่ ๓ การพัฒนาด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย

- ๓.๑ บริหารจัดการการป้องกันบรรเทาสาธารณภัย การรักษาความสงบเรียบร้อย ความปลอดภัยในชีวิตและทรัพย์สินของประชาชน
- ๓.๒ ส่งเสริมสนับสนุนการป้องกัน แก้ไขปัญหายาเสพติด ตลอดจนการฟื้นฟูผู้ติดยาเสพติด
- ๓.๓ ป้องกันและแก้ไขปัญหาสังคม การจัดระเบียบชุมชนเกี่ยวกับแรงงานต่างชาติ

ยุทธศาสตร์ที่ ๔ การพัฒนาด้านการวางแผนส่งเสริมการลงทุนพาณิชย์ยกรรมและการท่องเที่ยว

๔.๑ ส่งเสริมสนับสนุนภาครัฐ เอกชน องค์กรชุมชน/เครือข่ายอาชีพ การพัฒนาการผลิตและจำหน่ายผลิตภัณฑ์ เกษตรกรรม การประมง การลงทุน พาณิชยกรรม การบริการเพื่อสร้างงาน

๔.๒ ส่งเสริมการใช้และการอนุรักษ์ภาษาท้องถิ่น การใช้ภาษาไทยอย่างถูกต้องควบคู่กับการเรียนรู้ภาษาอังกฤษและภาษาประเทศ

ยุทธศาสตร์ที่ ๕ การพัฒนาด้านการบริหารจัดการและการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อมอย่างยั่งยืน

๕.๑ อนุรักษ์ ฟื้นฟูทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม

๕.๒ บริหารจัดการขยะมูลฝอย สิ่งปฏิกูล และน้ำเสีย

ยุทธศาสตร์ที่ ๖ การพัฒนาด้านการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดีและสังคมที่ดี

๖.๑ พัฒนาการบริหารจัดการที่ดีในองค์กร และส่งเสริมการมีส่วนร่วมของประชาชนในการรับรู้ข้อมูลข่าวสาร

๖.๒ ก่อสร้าง/การปรับปรุงสถานที่ปฏิบัติงาน และการบำรุงรักษา/จัดหา วัสดุอุปกรณ์ เครื่องมือเครื่องใช้ในสำนักงาน

๖. การกิจหลักและภารกิจรองที่ องค์กรบริหารส่วนตำบลจะดำเนินการ

ภารกิจหลัก

๑. ด้านการปรับปรุงโครงสร้างพื้นฐาน
๒. ด้านการส่งเสริมคุณภาพชีวิต
๓. ด้านการจัดระเบียบชุมชน สังคม และการรักษาความสงบเรียบร้อย
๔. ด้านการอนุรักษ์ทรัพยากรธรรมชาติและสิ่งแวดล้อม
๕. ด้านการพัฒนาการเมืองและการบริหาร
๖. ด้านการส่งเสริมการศึกษา
๗. ด้านการส่งเสริมการท่องเที่ยว
๘. ด้านการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย

ภารกิจรอง

๑. การฟื้นฟูวัฒนธรรมและส่งเสริมจารีตประเพณี
๒. การสนับสนุนและส่งเสริมศักยภาพกลุ่มอาชีพ
๓. การส่งเสริมการเกษตรและการประกอบอาชีพทางการเกษตร
๔. ด้านการวางแผน การส่งเสริมการลงทุน

๕. ส่งเสริมประชาธิปไตย ความเสมอภาคและสิทธิเสรีภาพของประชาชน
๖. ส่งเสริมการมีส่วนร่วมของราษฎรในการพัฒนา อปต.

๑๓

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน
ได้แก่

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีให้กำหนดไว้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ เช่น งานธุรการ งานสารบรรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ติดงานอินเทอร์เน็ตตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานการซื้อบั้งค้ำตำบล งานนิติการ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำแผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำข้อบังคับงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามข้อบังคับ งานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย งานกีฬาและสันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคมสงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๕ งาน ดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสารบรรณ งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบภายใน งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล งานรัฐพิธี งานประชุมสภา อปต. และงานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด

๒. งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานนโยบายและแผน งานวิชาการ งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานงบประมาณ

๓. งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานกฎหมายและนิติกรรม งานดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานระเบียบการคลัง และงานข้อบัญญัติ อปต.

๔. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน

๕. งานส่งเสริมการท่องเที่ยว มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับ งานส่งเสริมการท่องเที่ยว

โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

- นักบริหารงานทั่วไป ๖ จำนวน ๑
อัตรา
- เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน ๓-๕ หรือ ๖ว จำนวน ๑
อัตรา
- นิติกร ๓-๕ หรือ ๖ว จำนวน ๑
อัตรา
- เจ้าพนักงานธุรการ ๒-๔ หรือ ๕ จำนวน ๑
อัตรา
- เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ๒-๔ หรือ ๕ จำนวน ๑
อัตรา

๑๔

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๑
อัตรา
- ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ จำนวน ๑
อัตรา
- พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) จำนวน ๑
อัตรา

พนักงานจ้างทั่วไป

- นักการภารโรง จำนวน ๑
อัตรา
- คนงานทั่วไป จำนวน ๒
อัตรา

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้ และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุของ

องค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๔ งานดังนี้

๑. งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการเงิน งานรับเงินเบิก-จ่ายเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและงานเก็บรักษาเงิน

๒. งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการบัญชี งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายงานงบการเงินและงบทดลอง และงานแสดงฐานะทางการเงิน

๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ และงานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ และงานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

| | |
|--|---------|
| - หัวหน้าส่วนการคลัง (นักบริหารงานคลัง ๗) อัตราร | จำนวน ๑ |
| - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓-๕ หรือ ๖ อัตราร | จำนวน ๑ |
| - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๒-๔ หรือ ๕ อัตราร | จำนวน ๑ |
| - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ๒-๔ หรือ ๕ อัตราร | จำนวน ๑ |
| - เจ้าพนักงานพัสดุ ๒-๔ หรือ ๕ อัตราร | จำนวน ๑ |
| ลูกจ้างประจำ | |
| - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี อัตราร | จำนวน ๑ |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ | |
| - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ อัตราร | จำนวน ๑ |

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บและทดลองคุณภาพวัสดุ งานออกและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคาร

ตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรมเครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติ งานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักรและยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๔ งานดังนี้

๑. งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและเขื่อน และงานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร และงานออกแบบ ผังเมืองและบริการข้อมูล

๓. งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประสานสาธารณูปโภค และกิจการประปา งานระบายน้ำ และงานจัดตกแต่งสถานที่

๔. งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานสำรวจและแผนที่ งานวางผังเมืองพัฒนาเมือง และงานควบคุมทางผังเมือง

โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ๗) จำนวน ๑
อัตร

- นายช่างโยธา ๒-๔ หรือ ๕ จำนวน ๑
อัตร

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ช่วยช่างโยธา จำนวน ๑
อัตร

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานทั่วไป จำนวน ๑
อัตร

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวัง งานเผยแพร่ ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๓ งานดังนี้

๑ . งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับ งานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ และงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒ . งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานอนามัยชุมชน งานป้องกันยาเสพติด และงานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

๓ . งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานรักษาความสะอาด งานกำจัดขยะและน้ำเสีย และงานส่งเสริมและเผยแพร่

โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

- นักบริหารงานสาธารณสุข ๖
อัตรา จำนวน ๑
- เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ๒-๔ หรือ ๕
อัตรา จำนวน ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)
อัตรา จำนวน ๑

พนักงานจ้างทั่วไป

- คนงานประจำรถขยะ จำนวน ๓
อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่ทางการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๒ งานดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานแผนและวิชาการ งานการศึกษาปฐมวัย งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานกิจการโรงเรียน

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ และงานบริหารทั่วไป

โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

- นักบริหารงานการศึกษา ๖
อัตรา จำนวน ๑
- นักวิชาการศึกษา ๓-๕ หรือ ๖
อัตรา จำนวน ๑
- ครูผู้ดูแลเด็ก
อัตรา จำนวน ๑

พนักงานจ้างตามภารกิจ

- ผู้ดูแลเด็ก
อัตรา

จำนวน ๑

จากการวิเคราะห์ตำแหน่งตามภารกิจ อำนาจหน้าที่ และปริมาณงาน และเพื่อให้การบริหารงานเกี่ยวกับการศึกษา โดยเฉพาะงานการศึกษาปฐมวัย มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล จึงขอกำหนดตำแหน่งขึ้นใหม่ ในส่วนของข้าราชการ คือ

-ครูผู้ดูแลเด็ก

จำนวน ๑ อัตรา

และเพื่อเป็นการรองรับการจัดสรรอัตราครูผู้ดูแลเด็กจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นที่ส่งเสริมสนับสนุนผู้ดูแลเด็กในศูนย์พัฒนาเด็กเล็กให้มีความก้าวหน้าและมั่นคงทางวิชาชีพ และเพื่อรองรับปริมาณงานที่มากขึ้น และแก้ไขปัญหาการบริหารงานภายในส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ขององค์การบริหารส่วนตำบล ท้ายหาด จึงจำเป็นต้องกำหนดตำแหน่ง ครูผู้ดูแลเด็ก ขึ้น

๑๗

จากการที่ได้มีหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล ดังนี้

๑. คณะกรรมการมาตรฐานการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น เรื่อง กำหนดมาตรฐานกลางการบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น (ฉบับที่ ๔) ลงวันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๕๗ กำหนดเกี่ยวกับการเปลี่ยนแปลงระบบบริหารงานบุคคลของพนักงานส่วนท้องถิ่น เป็นระบบแบ่ง

๒. คณะกรรมการพนักงานส่วนจังหวัดสมุทรสงครามได้ประกาศหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล (ฉบับที่ ๑๙) พ.ศ. ๒๕๕๘ เกี่ยวกับชื่อตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล

๓. มติคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามในการประชุมครั้งที่ ๑๒/๒๕๕๘ เมื่อวันที่ ๒๕ ธันวาคม ๒๕๕๘ ได้เห็นชอบการจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ทั้งนี้ตั้งแต่วันที่ ๑ มกราคม ๒๕๕๙

๔. หนังสือสำนักงาน ก.จ., ก.ท., และก.อบต. ด่วนที่สุด ที่ มท ๐๘๐๙.๒/ว๒๒ ลงวันที่ ๑ มีนาคม ๒๕๕๙ เรื่อง ชักซ้อมแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง)

จึงทำให้ต้องมีการปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี (ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘-๒๕๖๐) ตามแนวทางการปรับปรุงแผนอัตรากำลึง ๓ ปี ตามระบบจำแนกตำแหน่งใหม่ (ระบบแบ่ง) ดังนี้

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด กำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการออกเป็น ๕ ส่วน
ได้แก่

๑. สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล
๒. กองคลัง
๓. กองช่าง
๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

โดยมีการจัดตำแหน่งพนักงานส่วนตำบล เข้าประเภทตำแหน่ง สายงาน และระดับตำแหน่ง ดังนี้

| | | | |
|--|-------|---|-------|
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| (นักบริหารงานองค์การบริหารส่วนตำบล ระดับกลาง) | | | |

สำนักงานปลัด

| | | | |
|---|-------|---|-------|
| -หัวหน้าสำนักปลัด | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | | | |
| -นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| -นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| -นิติกร ปก/ชก | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| -เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| -เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปง/ชง | จำนวน | ๑ | อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

| | | | |
|--|-------|---|-------|
| -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | จำนวน | ๑ | อัตรา |

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)

| | | | |
|------------------------------|-------|---|-------|
| -พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
|------------------------------|-------|---|-------|

๑๘

พนักงานจ้างทั่วไป

| | | | |
|---------------|-------|---|-------|
| -นักการภารโรง | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| -คนงานทั่วไป | จำนวน | ๒ | อัตรา |

กองคลัง

| | | | |
|-----------------------------------|-------|---|-------|
| -ผู้อำนวยการกองคลัง | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | | | |
| -นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| -เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ ปง/ชง | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| -เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง | จำนวน | ๑ | อัตรา |

ลูกจ้างประจำ

| | | | |
|-----------------------------|-------|---|-------|
| -เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | จำนวน | ๑ | อัตรา |
|-----------------------------|-------|---|-------|

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

| | | | |
|----------------------------------|-------|---|-------|
| -ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | จำนวน | ๑ | อัตรา |
|----------------------------------|-------|---|-------|

| | | | |
|---|-------|---|-------|
| กองช่าง | | | |
| -ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| -นายช่างโยธา ปง/ชง | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ) | | | |
| -ผู้ช่วยช่างโยธา | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| -คนงานทั่วไป | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | |
| - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| - เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน ปง/ชง | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ) | | | |
| -พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ) | จำนวน | ๑ | อัตรา |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | |
| -คนงานประจำรถขยะ | จำนวน | ๓ | อัตรา |

| | | | | |
|---|-------|---|-------|----|
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | | | | ๑๙ |
| -ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) | จำนวน | ๑ | อัตรา | |
| -นักวิชาการศึกษา ปก/ชก | จำนวน | ๑ | อัตรา | |
| -ครูผู้ดูแลเด็ก | จำนวน | ๑ | อัตรา | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ) | | | | |
| -ผู้ดูแลเด็ก | จำนวน | ๒ | อัตรา | |

๘. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด มีภารกิจอำนาจหน้าที่ที่ต้องดำเนินการ ภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติ สภาดำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๖) พ.ศ. ๒๕๕๒ และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้แก่องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๐ จึงได้กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ดังนี้

๘.๑ โครงสร้าง

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง) | หมายเหตุ |
|--|--|----------|
| <p>๑.สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานตรวจสอบภายใน - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานรัฐพิธี - งานประชุมสภา อบต. - งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด <p>๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ <u>งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน <p>๑.๕ <u>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว | <p>๑.สำนักงานปลัด อบต.</p> <p>๑.๑ <u>งานบริหารงานทั่วไป</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานอำนวยการและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานตรวจสอบภายใน - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา อบต. - งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด <p>๑.๒ <u>งานนโยบายและแผน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ <p>๑.๓ <u>งานกฎหมายและคดี</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ <u>งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน <p>๑.๕ <u>งานส่งเสริมการท่องเที่ยว</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว | |

| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง) | หมายเหตุ |
|---|---|----------|
| <p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ <u>งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน-จ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ <u>งานบัญชี</u></p> | <p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ <u>งานการเงิน</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ <u>งานบัญชี</u></p> | |

| | | |
|--|---|----------|
| <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ | <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน ๒.๓ <u>งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</u> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ ๒.๔ <u>งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</u> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ | |
| <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและ เขื่อน - งานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ ผังเมืองและบริการข้อมูล <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ | <p>๓. กองช่าง</p> <p>๓.๑ <u>งานก่อสร้าง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง บูรณะสะพาน เขื่อน - งานข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม <p>๓.๒ <u>งานออกแบบและควบคุมอาคาร</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ ผังเมืองและบริการข้อมูล <p>๓.๓ <u>งานประสานสาธารณูปโภค</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ | ๒๑ |
| โครงสร้างตามแผนอัตรากำลัง (เดิม) | โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่ (ระบบแบ่ง) | หมายเหตุ |
| <p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังเมืองพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง | <p>๓.๔ <u>งานผังเมือง</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังเมืองพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง | |
| <p>๔. ส่วนสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ | <p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ <u>งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ | |

| | | |
|--|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๒ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ | <ul style="list-style-type: none"> - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม ๔.๒ <u>งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ ๔.๓ <u>งานรักษาความสะอาด</u> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ | |
| <p>๕. ส่วนการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ <u>งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานกิจการโรงเรียน <p>๕.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป | <p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ <u>งานบริหารการศึกษา</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานกิจการโรงเรียน <p>๕.๒ <u>งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</u></p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป | |

๘.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากการที่ได้ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เพื่อกำหนดภารกิจที่จะดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๕๘ – พ.ศ. ๒๕๖๐ ทำให้ทราบว่า ปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้การดำเนินการกิจสำเร็จลุล่วงและสามารถแก้ไขปัญหาของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ก็คือ การจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมและสอดคล้องกับภารกิจ โดยได้กำหนด
บุคลากรไว้ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๕๘ - ๒๕๖๐
องค์การบริหารส่วนตำบลท่ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|----------------------------|--|------|------|----------|------|------|-------------|
| | | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | |
| ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| สำนักงานปลัด อบต. | | | | | | | | |
| - หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| - นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| - นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| - นิติกร (ปก./ชก.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| - เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| - เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ) | | | | | | | | |
| - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ) | | | | | | | | |
| - พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| - นักการภารโรง | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| - คณงานทั่วไป | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| กองคลัง | | | | | | | | |
| - ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| - นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| - เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ปง.ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| - เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| ลูกจ้างประจำ | | | | | | | | |
| - เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | ว่างยุบเลิก |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ) | | | | | | | | |
| - ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่จัดเก็บรายได้ | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |

| ส่วนราชการ | กรอบ อัตรา กำลังเดิม | อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า | | | เพิ่ม/ลด | | | หมายเหตุ |
|---|----------------------------|--|-----------|-----------|-----------|----------|----------|---|
| | | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | ๒๕๕๘ | ๒๕๕๙ | ๒๕๖๐ | |
| กองช่าง | | | | | | | | |
| - ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| - นายช่างโยธา (ปง/ชง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ) | | | | | | | | |
| - ผู้ช่วยช่างโยธา | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| - คนงานทั่วไป | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | | | | | | | | |
| - ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| - เจ้าพนักงานสาธารณสุขชุมชน (ปง/ชง) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ) | | | | | | | | |
| - พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| พนักงานจ้างทั่วไป | | | | | | | | |
| - คนงานประจำรถขยะ | ๓ | ๓ | ๓ | ๓ | - | - | - | |
| กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม | | | | | | | | |
| - ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| - นักวิชาการศึกษา (ปก/ชก) | ๑ | ๑ | ๑ | ๑ | - | - | - | |
| - ครูผู้ดูแลเด็ก | ๑ | ๒ | ๒ | ๒ | +๑ | - | - | จะได้รับ ตำแหน่งเมื่อ ได้รับอนุมัติ จาก ก.กลาง |
| พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ) | | | | | | | | |
| ๓๒.ครูผู้ดูแลเด็ก | ๒ | ๒ | ๒ | ๒ | - | - | - | |
| รวม | ๓๕ | ๓๖ | ๓๖ | ๓๖ | +๑ | - | - | |