



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด
เรื่อง แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาล
ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดทั้งผู้บริหารท้องถิ่นและเจ้าหน้าที่ให้ความสำคัญกับการดำเนินงาน โดยการสร้างจิตสำนึกและความตระหนักแก่บุคลากรทั้งข้าราชการ ฝ่ายบริหาร สมาชิกสภาท้องถิ่น และความโปร่งใสในหน่วยงานเป็นเครื่องมือในการช่วยส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด มีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาลที่ส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบ ซึ่งได้กำหนดเป้าหมายร้อยละ ๘๐ ของหน่วยที่เข้ารับการประเมินจะต้องมีผลคะแนน ๘๕ คะแนนขึ้นไป ภายในปี พ.ศ. ๒๕๖๔ การประเมิน คุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ มีเจตนารมณ์มุ่งหวังให้หน่วยงานภาครัฐกลุ่มเป้าหมายได้รับทราบระดับคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานตนเองและนำข้อมูลผลประเมิน รวมทั้งข้อเสนอแนะไปปรับใช้ในการพัฒนาและยกระดับการดำเนินงานของหน่วยงานได้อย่างเหมาะสม เพื่อแสดงให้เห็นถึงความพยายามของหน่วยงานภาครัฐในการขับเคลื่อนมาตรการเชิงบวกด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริต รวมทั้งสะท้อนถึงความตั้งใจของหน่วยงานในการยกระดับมาตรฐานการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล (Good Governance) ให้เป็นที่ประจักษ์ต่อสาธารณะทั้งระดับชาติและระดับสากล

ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ การประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ได้กำหนดตัวชี้วัดการประเมินคุณธรรมและโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานรัฐ ประกอบด้วย ๑๐ ตัวชี้วัด ได้แก่ (๑) การปฏิบัติหน้าที่ (๒) การใช้งบประมาณ (๓) การใช้อำนาจ (๔) การใช้ทรัพย์สินของราชการ (๕) การแก้ไขปัญหาการทุจริต (๖) คุณภาพการดำเนินงาน (๗) ประสิทธิภาพการสื่อสาร (๘) การปรับปรุงระบบการทำงาน (๙) การเปิดเผยข้อมูล และ (๑๐) การป้องกันการทุจริต โดยประเมินผลจากการรับรู้ของผู้ที่มีส่วนเสียภายใน (Internal) การรับรู้ของผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้มีส่วนได้ส่วนเสียภายนอก (External) และการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Open Data) ซึ่งผลคะแนนจะสะท้อนให้เห็นถึงการปฏิบัติงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงขอประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เรื่อง แนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ในการสนับสนุน ส่งเสริม และยกระดับคุณธรรมและความโปร่งใส ในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐได้อย่างมีประสิทธิภาพ ได้มีบทบาทการผลิตต้นกลไกในการป้องกันการทุจริตของประเทศ ซึ่งจะสามารถสะท้อนภาพลักษณ์เชิงบวกให้กับหน่วยงานภาครัฐ และส่งผลต่อการยกระดับค่าดัชนีการรับรู้การทุจริต (Corruption Perception Index : CPI) ของประเทศไทยให้มีอันดับและผลคะแนนที่ดียิ่งขึ้นตามตัวชี้วัด ดังนี้

๑. **ตัวชี้วัดการปฏิบัติหน้าที่**เกี่ยวกับการปฏิบัติงานโดยยึดหลักตามมาตรฐานระเบียบกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น มีความโปร่งใส ปฏิบัติงานตามขั้นตอน/ระยะเวลาที่กำหนด/เป็นไปอย่างเท่าเทียม การปฏิบัติหน้าที่มุ่งมั่นเต็มความสามารถมีความรับผิดชอบ/มีคุณธรรม

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๑.๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวก และรายงานผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งและเผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ

๑.๒ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เสียงตามสาย ฯลฯ

๑.๓ พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่ากัน เช่น การจัดให้มีบัตรคิว ตามความเหมาะสมของ อบต.

๑.๔ การจัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข)

๑.๕ กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น

๑.๖ กำหนดแนวทางในการขึ้นชม ยกย่องบุคลากร ตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนด และมีมาตรการกับบุคลากรที่เลือกปฏิบัติไม่เป็นธรรม เช่น การตักเตือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น

๑.๗ การพัฒนาบุคลากรโดยปลูกฝังความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวมสร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันกำหนดไว้ในพันธกิจและมีแนวทางดำเนินทางดำเนินการร่วมกันต่ออย่างเนื่อง

๑.๘ กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ กำหนดข้อตกลงระดับบุคคลพิจารณาจากเกณฑ์ผลงาน ผลสำเร็จของงาน กรอบระยะเวลา ผลการประเมินความพอใจของผู้รับบริการ เป็นต้น

๑.๙ มีการประกาศยกย่องชมเชย/ให้รางวัลบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถเป็นระยะ

๑.๑๐ จัดกิจกรรมปลูกจิตสำนึกและสร้างแรงจูงใจให้บุคลากรปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถ มุ่งประโยชน์ส่วนรวมมากกว่าส่วนตน พร้อมรับผิดชอบหากเกิดความผิดพลาดจากตนเอง

๑.๑๑ จัดกิจกรรมเพื่อเพิ่มศักยภาพบุคลากรให้ปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ

๑.๑๒ จัดทำคู่มือแนวทางปฏิบัติเพื่อป้องกันกับผลประโยชน์ทับซ้อน (Conflict of Interest) กรณีการให้-การรับของขวัญหรือผลประโยชน์ต่าง ๆ

๑.๑๓ ปลูกฝังฐานความคิดในการแยกแยะประโยชน์ส่วนตนและประโยชน์ส่วนรวม โดยการส่งเสริมความรู้ให้แก่บุคลากร

๑.๑๔ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ กรณีบุคลากรเรียกรับสินบน (สะดวก/ปลอดภัย/รวดเร็ว/ตอบสนองต่อปัญหา)

๑.๑๕ ผู้บริหารดำเนินการลงโทษบุคลากรที่มีการจงใจทำให้เรื่องล่าช้าเพื่อเรียกรับสินบนอย่างจริงจัง รวดเร็วเด็ดขาด

๑.๑๖ ประกาศยกย่องชมเชย/ให้รางวัลแก่บุคลากรในการปฏิบัติหน้าที่ด้วยความซื่อสัตย์สุจริต

๒. **ตัวชี้วัดการใช้งบประมาณ**เกี่ยวข้องกับแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีการใช้จ่ายงบประมาณ กระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง และการเบิกจ่ายเงิน มีลักษณะคุ่มค่าเป็นไปตามวัตถุประสงค์โปร่งใสไม่เอื้อประโยชน์ต่อตนเองหรือพวกพ้อง รวมทั้งส่งเสริมกระบวนการมีส่วนร่วมในการตรวจสอบการใช้งบประมาณ

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๒.๑ มีมาตรการในการเผยแพร่ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการใช้จ่ายงบประมาณให้บุคลากรทราบ เช่น แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี ความคืบหน้า ความคุ่มค่า หรือประโยชน์ที่จะเกิดขึ้น โดยเฉพาะโครงการพัฒนาท้องถิ่น

๒.๒ จัดทำรายงานใช้งบประมาณรายจ่ายประจำปี การจัดซื้อวัสดุ ครุภัณฑ์ งานก่อสร้าง งานส่งเสริมคุณภาพชีวิต เป็นต้น โดยระบุว่าวัตถุประสงค์ที่ชัดเจนในการใช้จ่าย จำนวนงบประมาณที่เบิกจ่าย และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ

๒.๓ ส่งเสริมมาตรการในการเปิดเผยข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับงบประมาณ ให้เป็นไปตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ อย่างเคร่งครัด

๒.๔ ส่งเสริมให้บุคลากรทุกสำนัก/กอง/ฝ่าย มีส่วนร่วมให้มีการติดตามความก้าวหน้าการเบิกจ่ายงบประมาณขององค์กรปกครองท้องถิ่น โดยจัดให้มีการประชุม และรายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณในระดับหน่วยงานประจำเดือนหรือประจำไตรมาส

๒.๕ มีมาตรการการลงโทษที่ชัดเจน รวดเร็ว หากพบการใช้จ่ายงบประมาณเพื่อประโยชน์ส่วนตน/พวกพ้องและการเบิกจ่ายที่เป็นเท็จ ปกปิด หรือไม่ตรงกับความเป็นจริง

๒.๖ จัดให้ผู้แทนชุมชนเข้ามามีส่วนร่วมในการกระบวนการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ เช่น สังเกตการณ์ ติดตามผลการดำเนินการในการจัดซื้อจัดจ้าง/การจัดหาพัสดุ/การตรวจรับพัสดุ

๒.๗ จัดเวทีรับฟังความคิดเห็น ข้อเสนอแนะจากบุคลากรภายใน ผู้มีส่วนได้ส่วนเสีย เช่น ประชาชน ภาคเอกชนร้านค้า ผู้รับเหมา ฯลฯ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการใช้จ่ายงบประมาณให้มีความโปร่งใส คุ่มค่า และสร้างการมีส่วนร่วมในการติดตามและตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณ

๓. **ตัวชี้วัดการใช้อำนาจ**เกี่ยวกับการใช้อำนาจของผู้บังคับบัญชาในประเด็นที่เกี่ยวกับการมอบหมายงาน การประเมินผลการปฏิบัติงาน การคัดเลือกบุคลากรเพื่อให้สิทธิประโยชน์ต่าง ๆ การใช้อำนาจสั่งการผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อการบริหารงานบุคคล

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๓.๑ จัดประชุมหน่วยงาน เพื่อแจ้งให้บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นรับทราบบทบาท อำนาจและหน้าที่ที่ต้องปฏิบัติงาน รวมถึงยอมรับหน้าที่และภาระของบุคลากรหรือพนักงานในองค์กรทั้งหมด

๓.๒ มีแนวทางในการมอบหมายงานการแบ่งหน้าที่/ผู้รับผิดชอบในการทำงานให้มีความชัดเจนเป็นธรรมโดยมอบหมายงานให้ทั่วถึงกระจายงานสอดคล้องกับความสามารถโครงสร้างสายการบังคับบัญชาประสบการณ์ความรู้ทักษะต่างๆที่จำเป็นโดยไม่เลือกที่รักมักที่ชังไม่มีอคติและไม่ก้าวล่วงงานที่ได้มอบหมายไปแล้ว

๓.๓ การจัดประชุมชี้แจงและทำความเข้าใจรายละเอียดของงานที่มอบหมายโดยกำหนดเป้าหมายวัตถุประสงค์ขอบเขตงานกำหนดระยะเวลารายละเอียดต่างๆที่เกี่ยวข้องเพื่อให้ผู้รับมอบหมายงาน และเข้าใจและเปิดโอกาสให้มีการแลกเปลี่ยนความคิดเห็นหาข้อตกลงร่วมกัน อย่างน้อย ๒ ครั้ง ในแต่ละปีงบประมาณ

๓.๔ จัดทำคำสั่งมอบหมายงานแก่บุคลากรในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นและเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์คำสั่งมอบหมายงานให้แก่บุคลากรและสาธารณชนทราบ

๓.๕ กำหนดเกณฑ์การประเมินบุคลากรตามผลการปฏิบัติงานและความรับผิดชอบให้ สอดคล้องกับคุณภาพของงาน

๓.๖ เผยแพร่เกณฑ์การประเมินบุคลากรและการประเมินการปฏิบัติงานให้แก่บุคลากรทราบ

๓.๗ ส่งเสริมให้บุคลากรมีส่วนร่วมในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและให้พนักงาน ทราบโดยทั่วกัน

๓.๘ กำหนดหลักเกณฑ์การพิจารณา บุคลากรเพื่อเข้ารับการศึกษาอบรม การศึกษาดูงานอย่าง เป็นระบบและเผยแพร่หลักเกณฑ์หรือเงื่อนไขดังกล่าวให้บุคลากรและสาธารณชนทราบ

๓.๙ ประชาสัมพันธ์ข่าวการศึกษาดูงานให้แก่บุคลากรทราบอย่างทั่วถึงเสมอ ภาคและเท่าเทียมกัน

๓.๑๐ ผู้บริหารมีการประกาศเจตนารมณ์ในการนำหลักคุณธรรมมาใช้ในการบริหารงาน บุคคลโดยไม่เข้าไปแทรกแซงการบริหารงานบุคคลขององค์กรไม่มีซื้อขายตำแหน่งและไม่มี การเอื้อประโยชน์ ให้แก่กลุ่มหรือพวกพ้อง และมีแนวทางปฏิบัติในการดำเนินการที่ชัดเจนกรณีการแทรกแซงการบริหารงาน บุคคลภายในหน่วยงานรวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้แก่บุคลากรองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น และประชาชน ทราบ

๓.๑๑ ส่งเสริมการรวมกลุ่ม/จัดให้มีช่องทาง หรือจัดเวทีแลกเปลี่ยนความคิดเห็นของบุคคล ภายใน ประชาชนในด้านบริหารงานของผู้บริหาร เพื่อสะท้อนไปยังผู้บริหารเพื่อนำไปปรับปรุงและพัฒนาการ บริหารงานต่อไป

๓.๑๒ จัดให้มีระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ

๔. **ตัวชี้วัดการใช้ทรัพย์สินของราชการ** เกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ โดยประเมิน จาก พฤติกรรมของบุคลากรภายในและบุคคลภายนอก แนวปฏิบัติและกระบวนการใช้ทรัพย์สินของราชการ และกำกับดูแลตรวจสอบการใช้ทรัพย์สินของราชการ

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๔.๑ สร้างฐานความคิดการแยกแยะประโยชน์ส่วนรวมและประโยชน์ส่วนตัว และการมี จิตสำนึก สาธารณะให้แก่ผู้บริหาร และบุคลากรให้เกิดเป็นวัฒนธรรมขององค์กร

๔.๒ จัดทำแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืมทรัพย์สินของราชการ ที่ถูกต้อง ตามระเบียบกฎหมาย กำหนดขั้นตอนการปฏิบัติที่ชัดเจนมีรูปแบบการขออนุญาต/การอนุมัติยืมที่มี รูปแบบที่สะดวกและตรวจสอบได้ทั้งกรณีการยืมของบุคคลภายในและบุคคลภายนอกหรือภาคเอกชน

๔.๓ การจัดทำคู่มือเกี่ยวกับแนวทางปฏิบัติเกี่ยวกับการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยืม ทรัพย์สินของราชการ

๔.๔ ผู้บริหารประพฤติตนเป็นแบบอย่างในการไม่นำทรัพย์สินของราชการไปเป็น ของส่วนตัว หรือนำไปให้กลุ่มหรือพวกพ้อง

๔.๕ เผยแพร่ประชาสัมพันธ์แนวทางปฏิบัติ/ระเบียบการใช้ทรัพย์สินของราชการ การยื่นทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ การยึดทรัพย์สินแผนผังขั้นตอนในการดำเนินการให้บุคลากรและประชาชนได้รับทราบ

๔.๖ กำหนดกลไกในการติดตามตรวจสอบการดำเนินการตามแนวทางปฏิบัติ/ระเบียบของ การใช้งานทรัพย์สินของราชการการยึดทรัพย์สินของราชการอย่างเคร่งครัด วางระบบการจัดทำทะเบียนการ เบิกทรัพย์สินของราชการการยึดทรัพย์สินของทางราชการอย่างเป็นระบบ ง่าย และสะดวก ต่อการตรวจสอบ ของหน่วยตรวจสอบภายใน และหน่วยตรวจสอบภายนอก รวมทั้งภาคประชาชน

๕. ตัวชี้วัดการแก้ไขปัญหาการทุจริต เกี่ยวกับการแก้ไขปัญหาการทุจริตของหน่วยงานโดย ประเมินจากผู้บริหารสูงสุดที่ให้ความสำคัญในการต่อต้านการทุจริต จัดทำแผนงานด้านการป้องกันและปราบปรามการทุจริตการเฝ้าระวัง ตรวจสอบเรื่องทุจริต และลงโทษทางวินัย ความเชื่อมั่นของช่องทางร้องเรียน ระดับการแก้ไขปัญหาการทุจริต และการนำผลการตรวจสอบของหน่วย ตรวจสอบภายในหรือหน่วยงาน ตรวจสอบภายนอกไปปรับปรุงระบบการป้องกันการทุจริต

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๕.๑ ผู้บริหารแสดงเจตจำนงในการบริหารงานด้วยความซื่อสัตย์สุจริต ทั้งด้วยวาจาและ ลายลักษณ์อักษรและเผยแพร่ต่อบุคลากรและสาธารณชนให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๒ ผู้บริหารกำหนดนโยบาย มาตรการ แผนงาน หรือโครงการ/กิจกรรม เพื่อพัฒนา หน่วยงาน ให้มีคุณธรรมและความโปร่งใสด้วยการจัดทำแผนการปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และเผยแพร่ ประชาสัมพันธ์ต่อบุคลากรและประชาชนทราบ

๕.๓ ผู้บริหารจัดสรรงบประมาณเพื่อขับเคลื่อนดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการ ทุจริตที่แสดงเจตจำนงไว้

๕.๔ ผู้บริหารกำกับดูแล ติดตามการนำแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต นำไปสู่การปฏิบัติไม่ น้อยกว่า ๘๐ ของจำนวนโครงการ/กิจกรรมตามแผนฯ ที่กำหนดไว้ รวมทั้งสิ้นเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการ ดำเนินงานป้องกันการทุจริตต่อบุคลากรและประชาชนทราบ

๕.๕ ส่งเสริมให้ประชาชน และภาคส่วนต่าง ๆ เข้ามามีส่วนร่วม ตรวจสอบการบริหารงาน ของ อบต.ท้ายหาด

๕.๖ จัดให้มีการทบทวนแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต ตามบริบทและการเปลี่ยนแปลงที่ เกิดขึ้น โดยให้บุคลากรและประชาชนเข้ามามีส่วนร่วม

๕.๗ รายงานผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตผ่านระบบ E-PlanNACC ของสำนักงาน ป.ป.ช. คือ รอบ ๖ เดือนภายในเดือนเมษายน และรอบ ๑๒ เดือน ภายในเดือนตุลาคม

๕.๘ จัดช่องทางให้บุคลากร และประชาชนในท้องถิ่นสามารถร้องเรียน/ร้องทุกข์เกี่ยวกับการ ทุจริตในองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่นได้โดยสะดวกและปลอดภัยและไม่มีผลกระทบต่อผู้ร้องหรือผู้แจ้งและมี การประกาศเผยแพร่/กระบวนการขั้นตอนในการดำเนินการร้องเรียนให้ทราบโดยทั่วกัน

๕.๙ จัดให้มีช่องทางติดตามติดตามเรื่องร้องเรียนได้ด้วยตนเอง และมีการรายงานผลการ ดำเนินการ หรือความก้าวหน้าเรื่องร้องเรียนให้ผู้ร้องเรียนทราบ เช่น ทางโทรศัพท์ ระบบออนไลน์

๕.๑๐ เมื่อมีการทุจริตใน อบต. มีกระบวนการจัดการแก้ไขโดยเร็ว และรายงานสรุปผลการดำเนินการแก้ไขการทุจริต พร้อมระบุปัญหาอุปสรรค และแนวทางแก้ไขเผยแพร่ให้บุคลากรและประชาชนทราบ

๕.๑๑ จัดทำและรายงานการจัดทำระบบตรวจสอบภายใน ดังนี้

๑. จัดให้มีหน่วยงานตรวจสอบภายใน/มีหน้าที่ปฏิบัติหน้าที่ตรวจสอบภายในที่มีการทำงานอย่างเป็นอิสระ

๒. นำผลการตรวจสอบภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต

๓. เผยแพร่ผลการตรวจสอบภายในให้บุคลากรและประชาชนทราบ

๕.๑๒ จัดทำและรายงานการจัดทำระบบควบคุมภายใน ดังนี้

๑. มีการวางระบบการควบคุมภายใน

๒. นำผลการควบคุมภายในไปใช้ในการปรับปรุงเพื่อให้เกิดประสิทธิภาพในการป้องกันการทุจริต

๖. **ตัวชี้วัดคุณภาพการดำเนินงาน** เกี่ยวกับการปฏิบัติหน้าที่ของเจ้าหน้าที่โดยยึดหลักตามมาตรฐาน ขั้นตอน และระยะเวลาที่กำหนด การให้บริการอย่างเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงจะต้องให้ข้อมูล แก่ผู้รับบริการอย่างตรงไปตรงมาไม่ปิดบังหรือบิดเบือนข้อมูล และเกี่ยวกับประสบการณ์ในการถูกเจ้าหน้าที่เรียก รับเงิน ทรัพย์สิน หรือประโยชน์อื่น ๆ เพื่อแลกกับการอนุมัติ อนุญาตและบริการอื่น ๆ การรับรู้เกี่ยวกับการบริหารงานและการดำเนินงานในภาพรวมที่จะต้องคำนึงถึงประโยชน์ของประชาชนและส่วนร่วมเป็นหลัก

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๖.๑ จัดให้มีการประเมินความพึงพอใจของผู้มาติดต่อหรือรับบริการ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายสะดวก และรายงานผู้บริหารทราบอย่างน้อยปีละ ๒ ครั้งและเผยแพร่ให้บุคลากรและสาธารณชนได้รับทราบ

๖.๒ จัดทำแผนผังแสดงขั้นตอน/ระยะเวลาให้บริการประชาชนและระบุผู้รับผิดชอบทุกกระบวนการให้ทราบโดยเผยแพร่ให้ประชาชนทราบผ่านช่องทางที่หลากหลาย เช่น เว็บไซต์ เสียงตามสาย ฯลฯ

๖.๓ พัฒนาการบริการสร้างมาตรฐานที่เท่าเทียม เช่น การจัดให้มีบัตรคิว ตามความเหมาะสมของ อบต.

๖.๔ การจัดระบบและช่องทางการรับเรื่องร้องเรียนที่มีประสิทธิภาพ (สะดวก/รวดเร็ว/ตอบสนองในการแก้ไข) กรณีบุคลากรเลือกปฏิบัติและให้บริการโดยไม่เป็นธรรม เช่น ทางหมายเลขโทรศัพท์ สื่อ สังคมออนไลน์ของหน่วยงาน อีเมลหน่วยงาน เว็บไซต์หน่วยงาน เป็นต้น

๖.๕ กำหนดแนวทางในการชื่นชม ยกย่องบุคลากร ตามมาตรฐานของหน่วยงานที่กำหนด และมีมาตรการกับบุคลากรที่เลือกปฏิบัติไม่เป็นธรรม เช่น การตัดเดือน ภาคทัณฑ์ เป็นต้น

๖.๖ การพัฒนาบุคลากรโดยปลูกฝังความคิดแยกแยะผลประโยชน์ส่วนตนและส่วนรวม สร้างวัฒนธรรมองค์กรในการให้บริการอย่างเท่าเทียมกันกำหนดไว้ในพันธกิจและมีแนวทางดำเนินการร่วมกันอย่างต่อเนื่อง

๖.๗ กำหนดมาตรการบริหารงานบุคคลตามหลักคุณธรรมในการพิจารณาความดีความชอบ กำหนดข้อตกลงระดับบุคคลพิจารณาเกณฑ์ผลงาน ผลสำเร็จของงาน กรอบระยะเวลา ผลการประเมินความพอใจของผู้รับบริการ เป็นต้น

๖.๘ มีการประกาศยกย่องชมเชย/ให้รางวัลบุคลากรผู้ปฏิบัติงานเต็มกำลังความสามารถเป็นระยะ

๗. ตัวชี้วัดประสิทธิภาพการสื่อสาร เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลของหน่วยงานในเรื่องต่างๆ ต่อสาธารณชน ผ่านช่องทางที่หลากหลายโดยข้อมูลที่เผยแพร่จะต้องครบถ้วนและเป็นปัจจุบัน และประเมินถึงความสามารถในการชี้แจงและตอบคำถาม รวมทั้งช่องทางให้ผู้มาติดต่อสามารถแสดงความคิดเห็นและร้องเรียนการทุจริต

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๗.๑ การจัดให้มีและปรับปรุงศูนย์ข้อมูลข่าวสารตามกฎหมายว่าด้วยข้อมูลข่าวสารของทางราชการ

๗.๑.๑ จัดข้อมูลข่าวสารเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคล การบริหารงบประมาณ การเงิน การจัดหาพัสดุ การคำนวณราคากลาง การจัดซื้อจัดจ้าง การใช้จ่ายงบประมาณ รายงานผลการปฏิบัติงานให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์วิธีการที่กฎหมาย ระเบียบ กฎ ข้อบังคับที่กำหนดให้อบต.ต้องเผยแพร่ให้ประชาชนทราบ และตรวจสอบ โดยมีข้อมูลครบถ้วน ถูกต้อง เป็นปัจจุบัน และไม่บิดเบือนข้อเท็จจริง

๗.๑.๒ มีหน่วยประชาสัมพันธ์ ณ อบต.ท้ายหาด

๗.๑.๓ มีสื่อประชาสัมพันธ์เผยแพร่บทบาทและอำนาจหน้าที่ของอบต.ท้ายหาด

๗.๒ จัดให้มีช่องทางการสื่อสารเพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการ ที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือรับฟังคำติชม/แสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการดำเนินงาน/การให้บริการขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เช่น

๗.๒.๑ จัดให้มีหมายเลขโทรศัพท์เฉพาะที่มีเจ้าหน้าที่ให้บริการข้อมูลการบริการหรือการดำเนินงานขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ตลอดระยะเวลาทำการ

๗.๒.๒ แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบ เพื่ออำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชนผู้รับบริการที่จะติดต่อสอบถามหรือขอข้อมูล หรือแสดงความคิดเห็นเกี่ยวกับการปฏิบัติงานของอบต.ท้ายหาด

๗.๒.๓ จัดให้มีช่องทางสื่อสารในรูปแบบต่างๆ เช่น การจัดตั้งศูนย์บริการร่วม กล้อง/ตู้รับฟังความคิดเห็น การสัมภาษณ์รายบุคคล สื่อสังคมออนไลน์ เป็นต้น

๗.๓ เผยแพร่ผลงานและข้อมูลที่เป็นประโยชน์กับสาธารณชนให้เป็นปัจจุบันทางเว็บไซต์ของอบต.ท้ายหาดและสื่อออนไลน์รูปแบบอื่นๆ และช่องทางที่หลากหลาย อาทิ บอร์ดประชาสัมพันธ์ตามหมู่บ้านหรือชุมชน สื่อสิ่งพิมพ์/วารสารประชาสัมพันธ์/จดหมายข่าวเผยแพร่ให้กับหน่วยงานต่างๆ หอกระจายข่าวเสียงตามสายวิทยุชุมชน วิทยุ กระจายเสียง การจัดหน่วยประชาสัมพันธ์เคลื่อนที่/การโฆษณาผ่านรถกระจายเสียง การจัดแถลงข่าว/การจัดนิทรรศการ ฯลฯ

๘. ตัวชี้วัดการปรับปรุงระบบการทำงาน เกี่ยวกับคุณภาพการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่หน่วยงานมีการปรับปรุงการให้บริการ การนำเทคโนโลยีมาใช้ในการดำเนินงานเพื่อให้เกิดความสะดวกรวดเร็ว และสร้างกระบวนการมีส่วนร่วมของภาคประชาชนเพื่อการปรับปรุงการให้บริการ

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้

๘.๑ จัดให้มีการอำนวยความสะดวกในการบริการประชาชนหรือผู้มาติดต่อ มีดังนี้

๘.๑.๑ มีเก้าอี้รับรองผู้มาติดต่อราชการหรือรับบริการ

๘.๑.๒ มีป้าย/สัญลักษณ์บอกทิศทางหรือตำแหน่งในการเข้าถึงจุดให้บริการได้อย่าง

สะดวกและชัดเจน

๘.๑.๓ มีแผนผังกำหนดผู้รับผิดชอบแต่ละขั้นตอนและช่องทางการติดต่อ

๘.๑.๔ มีแบบคำร้องพร้อมทั้งตัวอย่างการกรอกข้อมูล/เจ้าหน้าที่ผู้ให้คำแนะนำ

๘.๑.๕ มีการให้บริการนอกเวลาราชการสำหรับบริการที่มีความจำเป็นเร่งด่วน หรือ

พิจารณาจัดบริการให้สอดคล้องกับผลสำรวจความต้องการของผู้รับบริการในพื้นที่

๘.๑.๖ มีการออกแบบสถานที่ที่คำนึงถึงผู้พิการ สตรีมีครรภ์และผู้สูงอายุ

๘.๑.๗ ให้บริการอินเทอร์เน็ต หรือ WIFI

๘.๑.๘ ในจุดที่สำคัญหรืออันตรายมีการออกแบบหรือให้สามารถมองเห็นได้ชัดเจน

ตามหลักสากลทั้งขณะยืน หรือล้อเลื่อน

๘.๑.๙ มีการจัดแสงสว่างอย่างเพียงพอ

๘.๑.๑๐ มีการจัดบัตรคิว หรือระบบเทคโนโลยีอื่นๆ เพื่อให้บริการได้อย่างเป็นธรรม

๘.๑.๑๑ มีจุดแรกรับเพื่อช่วยอำนวยความสะดวกต่างๆ เช่น คัดกรองผู้มาติดต่อให้

คำแนะนำในการขอรับบริการหรือช่วยเตรียมเอกสาร

๘.๒ จัดทำระบบบริการเชิงรุก จัดชุดบริการเคลื่อนที่ให้บริการนอกสถานที่ หรือในช่วงนอกวันและเวลาราชการ เช่น การจัดเก็บภาษีนอกสถานที่ หรือการปรับขยายเวลาการให้บริการในช่วงพักเที่ยง หรือจัดตั้งระบบ One Stop Service (OSS) หรือบริการดิจิทัลแบบเบ็ดเสร็จ ณ จุดเดียว เป็นต้น

๘.๓ มีการประเมินผลความพึงพอใจ ณ จุดให้บริการในรูปแบบที่ง่ายและสะดวกต่อผู้รับบริการและนำผลการประเมินมาวิเคราะห์ สรุปรายงานให้ผู้บริหารหน่วยงานพิจารณาเพื่อปรับปรุงคุณภาพการปฏิบัติงานและบริการ อย่างน้อยปีละ ๒ ครั้ง รวมทั้งเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ให้บุคลากรและประชาชนทราบ

๘.๔ จัดฝึกอบรมส่งเสริมความรู้และพัฒนาศักยภาพบุคลากรและประชาชนทราบ อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง

๘.๕ ผู้บริหารจัดประชุมระดมความคิดเห็นบุคลากรอย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง เพื่อศึกษาปัญหาอุปสรรคและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงกระบวนการทำงาน คุณภาพการปฏิบัติงาน และการบริการให้ดีขึ้น และเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ผลการประชุมให้บุคลากร และประชาชนทราบ

๘.๖ ประกาศยกย่องชมเชยบุคลากรที่ให้บริการผู้มาติดต่อ และประชาชนด้วยหัวใจ และจิตบริการ

๘.๗ นำเทคโนโลยีสารสนเทศมาพัฒนาการปฏิบัติงานให้โปร่งใส มีประสิทธิภาพ และลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน เช่น ให้บริการชำระภาษีผ่านอินเทอร์เน็ต การใช้โปรแกรมอนุมัติงานก่อสร้าง แจ้งผลการอนุมัติผ่านระบบ SMS การจองคิวขอรับบริการออนไลน์ การแจ้งเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ผ่านระบบออนไลน์

๘.๘ จัดสรรงบประมาณเพื่อพัฒนาและปรับปรุงระบบบริการ โดยนำเทคโนโลยีสารสนเทศที่ทันสมัย มาประยุกต์ใช้งานให้มีความสะดวก รวดเร็ว ง่ายต่อการใช้งาน และคุ้มค่า

๙. ตัวชี้วัดการเปิดเผยข้อมูล เกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยข้อมูลต่างๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชน ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

แนวทางการดำเนินงาน ดังนี้
ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน

ข้อมูล	รายละเอียดที่เผยแพร่
ข้อมูลพื้นฐาน	
๐๑ โครงสร้าง	-แสดงแผนผังโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงานที่ประกอบด้วย ตำแหน่งที่สำคัญและกรแบ่งส่วนงานภายใน เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น -แสดงข้อมูลทั้งผู้บริหารฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ
๐๒ ข้อมูลผู้บริหาร	-แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุด และผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหารของหน่วยงาน คือตำแหน่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบล และรองนายกองค์การบริหารส่วนตำบล -แสดงข้อมูลทั้งผู้บริหารฝ่ายการเมืองและฝ่ายข้าราชการประจำ -แสดงข้อมูล ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูปภาพ และช่องทางการติดต่อ
๐๓ อำนาจหน้าที่	ข้อมูลเกี่ยวกับอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด
๐๔ แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับแผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงานซึ่งมีระยะของแผนมากกว่า ๑ ปี พร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องครอบคลุมปีงบประมาณ ๒๕๖๕
๐๕ ข้อมูลการติดต่อ	ข้อมูลการติดต่อกับหน่วยงานอย่างน้อยจะต้องประกอบด้วย ๑) ที่อยู่หน่วยงาน ๒) หมายเลขโทรศัพท์ ๓) หมายเลขโทรสาร ๔) ที่อยู่ไปรษณีย์อิเล็กทรอนิกส์ (E-mail) ๕) แผนที่ตั้งหน่วยงาน
๐๖ กฎหมายที่เกี่ยวข้อง	ข้อมูลกฎหมายต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด

ข่าวประชาสัมพันธ์	
0๗ ข่าวประชาสัมพันธ์	ข้อมูลข่าวสารต่างๆที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๕
การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล	
0๘ Q&A	ช่องทางที่ผู้รับบริการ หรือผู้มีส่วนได้เสียสามารถสอบถามข้อมูลหรือข้อกังวลสงสัย และหน่วยงานสามารถตอบข้อสอบถามหรือสื่อสารได้ตอบกันได้ โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
0๙ Social Network	ช่องทางการเชื่อมโยงไปสู่เครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน เช่น Facebook, Twitter , Intragram หรือ Line เป็นต้น โดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน

แผนดำเนินงาน	
0๑๐ แผนดำเนินงานประจำปี	-ข้อมูลแผนการดำเนินงานประจำปีของหน่วยงานพร้อมรายละเอียด ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ -รายละเอียดของแผนต้องมีครบ ๓ ข้อ ดังนี้ ๑. โครงการหรือกิจกรรม ๒. งบประมาณที่ใช้ ๓. ระยะเวลาในการดำเนินการ
0๑๑ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน	ข้อมูลที่แสดงว่าหน่วยงานมีการกำกับติดตามการดำเนินงานให้เป็นไปตามแผนดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๕
0๑๒ รายงานผลการดำเนินงานประจำปี	-ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนดำเนินงานประจำปี ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยต้องมีรายละเอียดดังนี้ ๑. ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ๒. ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ๓. ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ

การปฏิบัติงาน	
O๑๓ คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงานของเจ้าหน้าที่พร้อมรายละเอียดอย่างน้อย ๑ คู่มือ โดยมีรายละเอียดดังนี้ ๑. ชื่อภารกิจ/การปฏิบัติงาน ๒. ตำแหน่งของเจ้าหน้าที่หรือพนักงานที่ใช้คู่มือ ๓. วิธีการขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจนั้น ๆ
การให้บริการ	
O๑๔ คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ	ข้อมูลเกี่ยวกับคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการแก่ประชาชนตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนดพร้อมรายละเอียด อย่างน้อย ๑ คู่มือ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. ชื่อภารกิจ/งานที่ให้บริการ ๒. วิธีขั้นตอนการให้บริการ หรือวิธีการติดต่อ
O๑๕ ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ	ข้อมูลสถิติการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามกฎหมายกำหนด ทั้งนี้ จะต้องแสดงข้อมูลในระยะเวลาอย่างน้อย ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕
O๑๖ รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ	ข้อมูลสรุปผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด ทั้งนี้ อย่างน้อยต้องมีข้อมูลของปีงบประมาณ ๒๕๖๕
O๑๗ E-Service	-แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐแก่บุคคลภายนอกผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต แบบเบ็ดเสร็จ โดยที่ผู้ขอรับบริการไม่ต้องเดินทางมายังหน่วยงาน -ต้องเป็นการให้บริการที่สอดคล้องกับภารกิจของหน่วยงาน

ตัวชี้วัดย่อย ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ

แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	
O๑๘ แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี และบังคับใช้ในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร ๒. งบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย
O๑๙ รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณ ประจำปีรอบ ๖ เดือน	แสดงรายละเอียดความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ เป็นข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕
O๒๐ รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี	ข้อมูลสรุปการใช้จ่ายงบประมาณ ตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณ ทั้งนี้ อย่างน้อยจะต้องมีข้อมูลของปีงบประมาณ ๒๕๖๔

การจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	
O๒๑ แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนจัดหาพัสดุ	แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุตามที่หน่วยจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ ๒๕๖๕
O๒๒ ประกาศต่างๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือจัดหาพัสดุ	ประกาศตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ ๒๕๖๐ ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปีงบประมาณ ๒๕๖๕
O๒๓ สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน	แสดงข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างเป็นรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕
O๒๔ รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี	สรุปการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุของหน่วยงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	
O๒๕ นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล	นโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
O๒๖ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	หน่วยงานมีการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล และเป็นการดำเนินการในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
O๒๗ หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล	แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ดังนี้ ๑. การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร ๒. การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร ๓. การพัฒนาบุคลากร ๔. การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร ๕. การให้คุณโทษและการสร้างขวัญกำลังใจ
O๒๘ รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี	แสดงรายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลของปีงบประมาณ ๒๕๖๔

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๔.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส

การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริต	
O๒๙ แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน โดยมีข้อมูล ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. วิธีการร้องเรียน ๒. ขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียนของหน่วยงาน ๓. ส่วนงานที่รับผิดชอบ ๔. ระยะเวลาดำเนินการ
O๓๐ ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงช่องทางส่วนที่ผู้รับบริการ ผู้มาติดต่อ หรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
O๓๑ ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ	แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ และต้องมีข้อมูลรายละเอียด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด ๒. จำนวนเรื่องที่ดำเนินการแล้วเสร็จ ๓. จำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ
การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	
O๓๒ ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น	ส่วนที่ผู้รับบริการผู้มาติดต่อหรือผู้ที่มีส่วนได้ส่วนเสียสามารถให้ความคิดเห็นหรือข้อเสนอแนะที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานของหน่วยงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้นโดยจะต้องเป็นช่องทางผ่านทางเว็บไซต์ของหน่วยงาน
O๓๓ การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้ผู้มีส่วนได้ส่วนเสียได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงานเช่นร่วมวางแผนร่วมดำเนินการร่วมแลกเปลี่ยนความคิดเห็นโดยรวมติดตามประเมินผลเป็นต้นทั้งนี้จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕

๑๐. ตัวชี้วัดที่การป้องกันการทุจริตเกี่ยวกับการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงานเพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่างๆของหน่วยงานในสาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริตเพื่อเสริมสร้างวัฒนธรรมขององค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตและมาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริตได้แก่มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงความพยายามของหน่วยงานที่จะป้องกันการทุจริตในหน่วยงานให้ลดน้อยลงหรือไม่สามารถเกิดขึ้นได้ ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริตประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย (๑๕ ข้อมูล) ดังต่อไปนี้

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต

เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร	
O๓๔ นโยบายไม่รับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่ (No Gift Policy)	แสดงนโยบายของผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคนจะต้องไม่มีการรับของขวัญหรือของกำนัลจากการปฏิบัติหน้าที่
O๓๕ การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบันในการให้ความสำคัญกับการปรับปรุงพัฒนาหน่วยงานด้านคุณธรรมและความโปร่งใส ทั้งนี้ จะต้องมีการมีข้อมูลของปี พ.ศ. ๒๕๖๕
การประเมินความเสี่ยงการทุจริตประจำปี	
O๓๖ การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี	การประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตหรือก่อให้เกิดการขัดกันระหว่างผลประโยชน์ส่วนรวมของหน่วยงาน ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๕ โดยจะต้องมีรายละเอียด ดังนี้ ๑. เหตุการณ์ความเสี่ยง ๒. ระดับของความเสี่ยง ๓. มาตรการและการดำเนินการให้บริหารจัดการความเสี่ยง
O๓๗ การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริต	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕
การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร	
O๓๘ การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรตามมาตรฐานทางจริยธรรม	การดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยม ในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต ทั้งนี้ จะต้องเป็นข้อมูลของปี พ.ศ.๒๕๖๕

แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	
O๓๙ แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต	แสดงข้อมูลแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงานที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมในปีงบประมาณ ๒๕๖๕ พร้อมรายละเอียด ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. โครงการ/กิจกรรม ๒. งบประมาณ ๓. ระยะเวลาดำเนินการ
O๔๐ รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน	แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ O๓๙ ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปีงบประมาณ ๒๕๖๕ โดยมีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรมที่สอดคล้องกับแผนในข้อ O๓๙ ๒. รายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน
O๔๑ รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี	ข้อมูลสรุปผลการดำเนินงาน ตามแผนป้องกันการทุจริตประจำปี ข้อมูลของปีงบประมาณ ๒๕๖๕

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริต	
O๔๒ มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	การวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐในปีงบประมาณ ๒๕๖๔ โดยมีข้อมูลรายละเอียดการวิเคราะห์ ดังนี้ <ol style="list-style-type: none"> ๑. ประเด็นที่เป็นข้อบกพร่องหรือจุดอ่อนที่ต้องแก้ไขเร่งด่วน ๒. ประเด็นที่ต้องพัฒนาให้ดีขึ้น
O๔๓ การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงาน	แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใภายในหน่วยงานในปีงบประมาณ ๒๕๖๕

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด จึงขอประกาศแนวทางเพื่อป้องกันและปราบปรามการทุจริตหรือส่งเสริมความโปร่งใสตามหลักธรรมาภิบาลขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาดดังกล่าวข้างต้น ในการช่วยส่งเสริมให้องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาดมีแนวปฏิบัติที่ดีในการดำเนินงานตามหลักธรรมาภิบาล ที่ส่งผลต่อการยกระดับผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity and Transparency Assessment : ITA) ประจำปี ๒๕๖๕ ให้บรรลุเป้าหมายและตัวชี้วัดตามแผนแม่บทภายใต้ยุทธศาสตร์ชาติประเด็นการต่อต้านการทุจริตและประพฤติมิชอบตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ เดือน มกราคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรรคพล งามเผือก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด