



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด โทร ๐ ๓๔๗๖ ๗๒๒๕

ที่ สส ๗๑๕๐๑/๕๙๙ วันที่ ๕ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากร จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA)

บัดนี้ การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรุ่งฤดี ลิ้มสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

- เพื่อไปพิจารณา

พ.จ.อ.

(อรุณ ภมร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

- ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

(นายอรรคพล งามเผือก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลังดังนี้

๑. มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคลส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามกำหนด พร้อมทั้งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓. ติดตามและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคลากร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้มีการพัฒนาความรู้ความสามารถ และมีวิสัยทัศน์ มีการปรับเปลี่ยนทัศนคติให้เป็นบุคลากรที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็วมีประสิทธิภาพเหมาะสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

๔. การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและตำแหน่งว่าง ตามแผนอัตรากำลังดำเนินการตามหลักการ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม

๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามกำหนด

๖. การให้โอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประเภทอื่น ต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม โดยส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้ง ๒ แห่ง ประสานวันรับโอนหรือให้โอนและกำหนดวันที่รับโอนและให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกันเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วันนับแต่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามให้ความเห็นชอบ

๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๘. วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำการแทน โดยให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับ ระบุให้เป็นอำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและมอบอำนาจหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หากกฎหมาย ระเบียบ ข้อบังคับนั้นมิได้กำหนดเป็นเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีไม่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลายคน ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนได้ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการกองหรือมีแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งพนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการคนใดคนหนึ่งให้เห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ กรณีที่ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลอื่นว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจสั่งให้พนักงานส่วนตำบลที่เห็นสมควรรักษาราชการในตำแหน่งนั้น

๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้มีการประกาศทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๐. การพัฒนาบุคลากร มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงาน เพื่อมุ่งเน้นในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท

๑๑. จัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท เพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรการทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชามอบงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุม กำชับดูแลผู้ใต้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๑๓. การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย ทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอรรคพล งามเผือก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕  
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง	๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและกรอบอัตรากำลังที่รองรับภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	- ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี
๒. การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	๒.๑ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานทุกกรอบการประเมิน แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทราบโดยทั่วกัน
	๒.๒ หลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	- จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนท้องถิ่น การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ทั่วกรอบการประเมิน แจ้งเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้างทราบโดยทั่วกัน
	๒.๓ บันทึกข้อตกลง และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน	- รวบรวมบันทึกข้อตกลง และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของทุกกอง เสนอเข้าที่ประชุมคณะกรรมการประเมินผลการปฏิบัติงาน และคณะกรรมการพิจารณาเลื่อนขั้นเงินเดือน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
	๒.๔ เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง	- ออกคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครู และการเลื่อนค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง ตรงตามรอบการประเมิน
	๒.๕ ประภาคคุณความดีความชอบด้านการปฏิบัติงาน	- จัดทำประกาศผลการปฏิบัติงานระดับดีเด่นประจำปี ๒๕๖๕
๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร	๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนฯ ให้สอดคล้องตามความจำเป็น	- มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ตามสายงานตำแหน่งให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากรฯ
	๓.๒ กำหนดเส้นทางการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรแต่ละตำแหน่ง	- มีการวางแผนการพิจารณาส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงานความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร
	๓.๓ สร้างบรรยากาศการเรียนรู้เฉพาะด้านตามสายงานให้อยู่ในกระบวนการ E-learning	- ไม่มีการดำเนินการ
	๓.๔ ดำเนินการประเมินข้าราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ	- หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่งเพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ความสามารถในตำแหน่ง ตามสายงาน
	๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร	- หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในการบริหารทรัพยากรบุคคล ทั้งด้านการพัฒนาบุคลากร สวัสดิการ สภาพแวดล้อมการทำงาน บำเหน็จความชอบพร้อมทั้ง ติดตาม และนำผลความพึงพอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้มีขึ้นพื้นฐานของพนักงาน

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
<p>๔. การสรรหาตำแหน่งสายงานบริหารที่ว่างและตำแหน่งว่าง</p>	<p>๔.๑ จัดทำและดำเนินการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี กรณีที่ตำแหน่งว่างตามแผนอัตรากำลัง</p>	<p>- ดำเนินการขอให้ กสธ.ดำเนินการสอบแข่งขัน และขอใช้บัญชีในตำแหน่ง ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่ง ปลัด อบต. ระดับ กลาง</p> <p>๒. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (ระดับต้น)</p> <p>๓. ตำแหน่งนักวิชาการสาธารณสุข (ระดับปฏิบัติการ)</p> <p>๔. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (ระดับต้น)</p> <p>- ดำเนินการประกาศรับโอน (ย้าย) ตำแหน่งสายงานผู้ปฏิบัติที่ว่าง และตำแหน่งสายงานผู้บริหารที่ว่าง (กรณีปลดล๊อค) ดังนี้</p> <p>๑. ตำแหน่งผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น</p> <p>๒. ตำแหน่งนิติกร ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ</p> <p>๓. ตำแหน่งนักวิชาการตรวจสอบภายใน ระดับปฏิบัติการ/ชำนาญการ</p> <p>๔. ตำแหน่งวิศวกรโยธา ระดับ ปฏิบัติการ/ชำนาญการ</p> <p>๕. ตำแหน่งเจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</p> <p>๖. ตำแหน่งนายช่างเขียนแบบ ระดับ ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน</p>
<p>๕. การคัดเลือก</p>	<p>๕.๑ การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้น</p>	<p>- ไม่มีการดำเนินการ</p>

๖. การรับโอน การให้โอน (ย้าย)	๖.๑ การรับโอน(ย้าย)	<ul style="list-style-type: none"> <li>- รับโอนย้าย ตำแหน่ง ปลัด อบต. ระดับ กลาง จากองค์การบริหารส่วนตำบลคลองหิน อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</li> <li>- รับโอนย้าย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน จากเทศบาลตำบลสวนหลวง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</li> <li>- รับโอนย้าย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ต้น จากองค์การบริหารส่วนตำบลแหลมใหญ่ อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</li> </ul>
	๖.๒ การให้โอน (ย้าย)	<ul style="list-style-type: none"> <li>-ให้โอน (ย้าย) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล ระดับ ปฏิบัติการ ไปดำรงตำแหน่งที่ เทศบาลตำบลสวนหลวง อำเภออัมพวา จังหวัดสมุทรสงคราม มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ กรกฎาคม ๒๕๖๕</li> <li>- ให้โอน (ย้าย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข ระดับต้น ไปดำรงตำแหน่งที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบางขันแตก อำเภอเมืองฯ จังหวัดสมุทรสงคราม มีผลตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</li> </ul>
๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	๗.๑ กำหนดโครงสร้างส่วนราชการ	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศแบ่งงานและมอบหมายงานภายในขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเป็นปัจจุบัน</li> </ul>
๘. วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล	๘.๑ การมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลปฏิบัติแทน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการทำคำสั่งนายกององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดปฏิบัติหน้าที่แทน</li> </ul>

ประเด็นนโยบาย	โครงการ/กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
๙. การสรรหาพนักงานจ้าง	๙.๑ การสรรหาพนักงานจ้างประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประกาศรับสมัครบุคคลเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเป็นพนักงานจ้างทั่วไป ครั้งที่ ๑ ตำแหน่ง คนงานประจำระยะ จำนวน ๑ อัตรา และเห็นชอบจ้างเมื่อวันที่ ๑ เมษายน ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕</li> </ul>
๑๐. การพัฒนาบุคลากร	๑๐.๑ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ส่งตัวบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรมตามสายงานจำนวน ๙ ท่าน คิดเป็นร้อยละ ๖๙.๒๓ ของจำนวนข้าราชการทั้งหมด</li> </ul>
	๑๐.๒ โครงการอบรมสร้างเสริมศักยภาพให้แก่บุคลากร	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ไม่ได้ดำเนินการ</li> </ul>
๑๑. ด้านคุณธรรม จริยธรรม และวินัยข้าราชการ	๑๑.๑ แจ้งให้บุคลากรในสังกัด รับทราบถึงประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ว่าด้วยจรรยาบรรณข้าราชการส่วนท้องถิ่น	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ประชาสัมพันธ์ให้เจ้าหน้าที่รับทราบประมวลจริยธรรมข้าราชการส่วนท้องถิ่น และข้อบังคับองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด</li> </ul>
	๑๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานแก่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ให้ปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระเบียบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง	<ul style="list-style-type: none"> <li>- ดำเนินการแบ่งงานและมอบหมายหน้าที่ที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและพนักงานจ้าง ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด</li> </ul>
	๑๑.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเสริมสร้างมาตรฐานวินัยคุณธรรม จริยธรรมและป้องกันการทุจริต	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการดำเนินการตามแผน โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนการส่งเสริมวินัย คุณธรรม จริยธรรม และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕</li> </ul>
๑๒. การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในที่ทำงาน	๑๒.๑ โครงการกิจกรรมการ ๕ ส.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- มีการจัดโครงการ ๕ ส. ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างทำความสะอาดสำนักงานให้ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย</li> </ul>