



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด โทร ๐ ๓๔๗๖ ๗๒๒๕

ที่ สส ๗๑๕๐๑/๔๙๔ วันที่ ๔ ตุลาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ งานการเจ้าหน้าที่ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้จัดทำประกาศนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เมื่อวันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA)

บันทึก การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ได้ดำเนินการแล้วเสร็จ จึงขอส่งรายงานผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล รายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรุ่งฤทิ ลิ้มสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

- ๑๗๐๑/๑๗๐๑

พ.จ.อ.

(อรุณ ภมร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

- ดำเนินการจัดทำนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ ต่อไป

(นายอรุณ พล งามเพ็อก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด  
เรื่อง นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

เพื่อให้การบริหารทรัพยากรบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลทั้งองค์กร รวมทั้งให้สอดคล้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ (Integrity & Transparency Assessment:ITA)

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงได้กำหนดนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล เพื่อใช้เป็นแนวทางในการบริหารทรัพยากรบุคคลและอัตรากำลังดังนี้

๑. มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อเป็นเครื่องมือสำคัญในการทบทวนกระบวนการทำงานและกำหนดกรอบอัตรากำลังให้สอดคล้องกับภารกิจ จำนวนหน้าที่ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดให้เป็นไปอย่างคุ้มค่า มีประสิทธิภาพ ตลอดจนควบคุมภาระค่าใช้จ่ายด้านการบริหารงานบุคคลไม่ให้เกินร้อยละ ๔๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี ตามมาตรา ๓๕ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารงานบุคคล ส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๗

๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และพนักงานจ้าง ให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามกำหนด พร้อมทั้งให้เลื่อนขั้นเงินเดือนพนักงานส่วนตำบล พนักงานครู และการเลื่อนขั้นค่าตอบแทนพนักงานจ้าง เป็นไปตามช่วงเวลาที่กำหนด

๓. ติดตามและปรับปรุงแผนพัฒนาบุคคลากร เพื่อให้บุคลากรในองค์กรได้มีการพัฒนาความรู้ ความสามารถ และมีวิสัยทัศน์ มีการปรับเปลี่ยนหัวข้อที่มีประสิทธิภาพและมีการเรียนรู้ร่วมกัน สามารถนำข้อมูลข่าวสารมาประมวลความรู้ในด้านต่าง ๆ เพื่อประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติราชการได้อย่างถูกต้องรวดเร็ว มีประสิทธิภาพเหมาะสมสมกับสถานการณ์ได้อย่างเหมาะสม

๔. การสรุรหำແນ່ງສາຍງານບໍລິຫານທີ່ວ່າງແລະດໍາແນ່ງວ່າງ ตามแผนอัตรากำลังดำเนินการตามหลักการ ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม

๕. การคัดเลือกบุคคลที่จะเข้ารับประเมินผลงานเพื่อแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งที่สูงขึ้นในตำแหน่งต่างๆ จะยึดถือความรู้ความสามารถและเป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามกำหนด

๖. การให้โอนและการรับโอนพนักงานส่วนตำบลหรือพนักงานส่วนท้องถิ่นอื่น หรือข้าราชการประจำท้องถิ่น ต้องเสนอเรื่องให้คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม โดยส่งให้ส่วนราชการต้นสังกัดเดิมหรือองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น หรือส่วนราชการที่ประสงค์จะรับโอนทั้ง ๒ แห่ง ประจำวันรับโอนหรือให้โอนและกำหนดวันที่รับโอนและให้โอน โดยคำสั่งให้มีผลในวันเดียวกันเพื่อเสนอคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม ให้ความเห็นชอบและออกคำสั่งรับโอนและให้โอนภายใน ๑๕ วันนับแต่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงครามให้ความเห็นชอบ

๗. การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ การแบ่งส่วนราชการภายใน และการกำหนดหน้าที่ตามความรับผิดชอบในส่วนราชการขององค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล

๘. วิธีการบริหารและปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล นายกองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลทำการแทน โดยให้เป็นตามกฎหมายว่าด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลเรื่องที่กฎหมาย ระบุให้เป็นอำนาจปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลและมอบอำนาจหน้าที่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล หากกฎหมาย ระบุข้อบังคับนั้นมีให้ดำเนินการตามที่ได้กำหนดเป็นเรื่องการมอบอำนาจไว้เป็นอย่างอื่น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลอาจมอบอำนาจโดยทำเป็นหนังสือให้ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล ปฏิบัติราชการแทนในนามของปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลกรณีไม่ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหรือมิแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลเป็นผู้รักษาราชการแทน ถ้ามีรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลหลายคน ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้งรองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลคนหนึ่งเป็นผู้รักษาราชการแทนได้ กรณีไม่มีผู้ดำรงตำแหน่งอำนวยการของหรือมิแต่ไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลแต่งตั้ง พนักงานส่วนตำบลในกองหรือส่วนราชการคนใดคนหนึ่งที่เห็นสมควรให้เป็นผู้รักษาราชการแทนได้ กรณีที่ดำรงตำแหน่งพนักงานส่วนตำบลอื่นว่างลงหรือผู้ดำรงตำแหน่งไม่สามารถปฏิบัติราชการได้ ให้นายกองค์การบริหารส่วนตำบลมีอำนาจสั่งให้พนักงานส่วนตำบลที่เห็นสมควรรักษาราชการในตำแหน่งนั้น

๙. การรับสมัครคัดเลือกเพื่อบรรจุและแต่งตั้งเข้ารับราชการและรับสมัครบุคคลเพื่อเลือกสรรเป็นพนักงานจ้างให้มีการประภาคทางเว็บไซต์และป้ายประชาสัมพันธ์ขององค์การบริหารส่วนตำบล

๑๐. การพัฒนาบุคลากร มีการส่งเสริมให้บุคลากรทุกสายงานได้รับความรู้ในหลักสูตรตามสายงานเพื่อยกระดับในการพัฒนาตามมาตรฐานและแนวทางการกำหนดความรู้ความสามารถทักษะและสมรรถนะที่เป็นไปตามตำแหน่งแต่ละประเภท

๑๑. จัดทำประมวลจริยธรรม เพื่อเป็นมาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการและเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท เพื่อให้การบังคับใช้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่ของรัฐแต่ละประเภท และเพื่อให้การบังคับใช้มาตรฐานทางจริยธรรมของผู้ดำรงตำแหน่งทางการเมือง ข้าราชการ และเจ้าหน้าที่รัฐแต่ละประเภทเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ

๑๒. ให้ผู้บังคับบัญชาของงานแก่ผู้ได้บังคับบัญชาอย่างเป็นธรรมและไม่เลือกปฏิบัติ รวมทั้งควบคุมกำชับดูแลผู้ได้บังคับบัญชาให้ปฏิบัติตามระเบียบวินัย

๑๓. การเสริมสร้างสภาพแวดล้อมในการทำงานให้สะอาด เป็นระเบียบเรียบร้อย ถูกสุขลักษณะ และปลอดภัย ทำให้บุคลากรมีความสุข พึงพอใจ และมีแรงจูงใจในการทำงาน

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วไป

ประกาศ ณ วันที่ ๒๕ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๕

(นายอรุณพล งานเพ็อก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

**แบบรายงานผลการดำเนินงานตามนโยบายบริหารทรัพยากรบุคคล ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕**  
**องค์กรบริหารส่วนตำบลท่ายาด อำเภอเมืองสมุทรสาคร จังหวัดสมุทรสาคร**

| ประเด็นนโยบาย                   | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน   |
|---------------------------------|--|--|
| ๑. การจัดทำแผนอัตรากำลัง        | ๑.๑ ปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี เพื่อใช้ในการกำหนดโครงสร้างและ กวabol อัตรากำลังที่รองรับภารกิจของค่าครองชีพรายส่วนตัวปฏิทัยหาด | - ปีงบประมาณ ๒๕๖๕ "ไม่มีการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี"   |
| ๒. การประเมินผลการปฏิบัติราชการ | ๒.๑ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ และพนักงานจ้าง   | - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานทุกรอบการ ประเมิน และเวียนให้พนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ และพนักงานจ้าง ทราบโดยทั่วไป  |
| ๓. รายการขออนุมัติงานส่วนตำบล   | ๓.๑ หลักเกณฑ์การประเมินผลการปฏิบัติงานของพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ และพนักงานจ้าง   | - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลือกอันดับพนักงานส่วนห้องคุ้ม การเลือกอันดับพนักงานครุ และการเลือกค่าตอบแทนของพนักงาน จ้าง ทุกรอบการประเมิน แจ้งไว้ในไฟฟ้าพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ และพนักงานจ้างทราบโดยทั่วไป |
|                                 | ๓.๒ หลักเกณฑ์การเลือกอันดับพนักงานส่วนห้องคุ้ม การเลือก อันดับพนักงานครุ และการเลือกค่าตอบแทนของพนักงานจ้าง                    | - จัดทำประกาศหลักเกณฑ์การเลือกอันดับพนักงานส่วนห้องคุ้ม การเลือกอันดับพนักงานครุ และการเลือกค่าตอบแทนของพนักงาน จ้าง ทุกรอบการประเมิน แจ้งไว้ในไฟฟ้าพนักงานส่วนตำบล พนักงานครุ และพนักงานจ้างทราบโดยทั่วไป |
|                                 | ๓.๓ บันทึกข้อตกลง และแบบประเมินผลการปฏิบัติงาน   | - รวบรวมบันทึกข้อตกลง และแบบประเมินผลการปฏิบัติงานของทุ กอย่างเช่นอ้าที่ประชุมคณะกรรมการประจำปีงบประมาณ และ คณะกรรมการพัฒนาส่วนที่จัดงานเดือนต่อเดือน  |

| ประเด็นนโยบาย  | โครงการ/กิจกรรม  | ผลการดำเนินงาน   |
|--|--|--|
| ๒.๔ เศริญชั้นในเดือนพฤษภาคมส่วนตำบล การเลื่อนเงินเดือนพนักงานครุ และการเสื่อมค่าตอบแทนครุ และการเรื่องเงินเดือนพนักงานครุ ของพนักงานจ้าง ตามมาตรการประเมิน |  | - ออกคำสั่งการเลื่อนเงินเดือนพนักงานครุ และการเสื่อมค่าตอบแทน<br>ของพนักงานจ้าง ตามมาตรการประเมิน  |
| ๒.๕ ประกาศติดตามความชอบด้านการปฏิบัติงาน   |  | - จัดทำประกาศติดตามประพฤติเดือนประจำปี ๒๕๖๕  |
| ๓. จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น   | ๓.๑ จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปีและดำเนินการตามแผนให้สอดคล้องตามความจำเป็น                          | - มีการดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ โดยพิจารณาบุคลากร เข้ารับการฝึกอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถด้านที่เหมาะสมให้เป็นไปตามแผนพัฒนาบุคลากร  |
|  | ๓.๒ กำหนดสิ่งทangการพัฒนาบุคลากร เพื่อเป็นกรอบในการพัฒนาบุคลากรและตั้งค่า俸บังคับ                   | - มีการวางแผนการพัฒนาบุคลากรเข้ารับการอบรมตามมาตรฐาน<br>ความก้าวหน้าในแผนพัฒนาบุคลากร  |
|  | ๓.๓ สร้างบทเรียนความรู้เชิงพาณิชยงานให้อยู่ในระบบงาน E-learning                                    | -ไม่มีการดำเนินการ   |
|  | ๓.๔ ดำเนินการประเมินผู้ราชการส่วนท้องถิ่นตามเกณฑ์มาตรฐาน<br>กำหนดตำแหน่งในความรู้ ทักษะ และสมรรถนะ | -หน่วยงานมีการประเมินบุคลากรตามเกณฑ์มาตรฐานกำหนดตำแหน่ง<br>เพื่อพิจารณาจัดส่งบุคลากรเข้ารับการอบรม เพื่อพัฒนาความรู้ ความสามารถในตำแหน่ง ตามมาตรฐาน  |
|  | ๓.๕ ดำเนินการประเมินความพึงพอใจของบุคลากร  | -หน่วยงานมีการประเมินความพึงพอใจของบุคลากรในกระบวนการบริหาร ทรัพยากรบุคคล ห้องคานการพัฒนาบุคลากร ล่วงสัตว์การ สถาบันคือ<br>การทำงาน บำบัดน้ำใจความชอบพื้นที่ ติดตาม และนำผู้ความพึง<br>พอใจของพนักงานมาพัฒนา และจัดให้เข้าฟื้นฟูสุขภาพนักงาน |



|  |  |  |
|--|--|--|
| <p><b>๖. การรับโอน การให้โอน (ย้าย)</b></p> <p>๖.๑ การรับโอน(ย้าย)</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- รับโอนย้าย ตำแหน่ง ปลัด อบต. ระดับ ก่อสร้าง จากการบริหารส่วนตำบลครองเขิน อ้าภารเมือง จังหวัดสุนหราส่องงาม มีผลตั้งแต่วันที่ ๒ พฤษภาคม ๒๕๖๕</li> <li>- รับโอนย้าย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ ระดับ ปฏิบัติงาน จากเทศบาลตำบลสุวนหลวง อำเภออ้มพระ จังหวัดสุมธรรมชาติ ผู้ได้แต่งตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕</li> <li>- รับโอนย้าย ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง ระดับ ศูนย์ จากการบริหารส่วนตำบลแหลมใหญ่ อ้าภารเมือง จังหวัดสุมธรรมชาติ ผู้ได้แต่งตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</li> </ul> | <p>- ให้โอน (ย้าย) ตำแหน่ง นักทรัพยากรบคุก ระดับ ปฏิบัติการ ไปดำรงตำแหน่งที่ เทศบาลตำบลสุวนหลวง อั่มาอ้อมมาฯ จังหวัดสุมธรรมชาติ ผู้ได้แต่งตั้งแต่วันที่ ๓ กรกฎาคม ๒๕๖๕</p> <p>- ให้โอน (ย้าย) ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขฯ ระดับบันได ประจำตำแหน่งที่ องค์การบริหารส่วนตำบลบ้านปูนแม่ตอก จังหวัดสุมธรรมชาติ ผู้ได้แต่งตั้งแต่วันที่ ๑ สิงหาคม ๒๕๖๕</p> | <p>- ประกาศแต่งตั้งงานและมอบหมายงานภาระในขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเป็นปัจจุบัน</p> <p>๔.๑ กำหนดโดยรัฐสภา</p> <p>๔.๒ กำหนดโดยรัฐสภา</p> <p>๔.๓ กำหนดโดยรัฐสภา</p> <p>๔.๔ วิธีการบริหารและปฏิบัติงาน</p> <p>๔.๕ วิธีการบริหารและปฏิบัติงานส่วนตำบล</p> |
|--|--|--|

| ประดิษฐ์น้อยบาย   | โครงการ/กิจกรรม   | ผลการดำเนินงาน   |
|---|---|--|
| ๙. การศรัทธาพนักงานสังประเมินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔          | ๙.๓ การศรัทธาพนักงานสังประเมินงานประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๔   | - ประการที่๑ ประเมินคุณภาพเพื่อบรรจุคะแนนต่อตั้งไปเป็นพนักงานชั้นทั่วไป<br>ครุรังที่ ๑ ตำแหน่ง คานางบประมาณผู้จัดการรายบุคคล จำนวน ๑ อัตรา และหันข้อมูลมาอ่านที่ ๓ เมษายน พ.ศ.๒๕๖๗ ถึงวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๘ |
| ๑๐. การพัฒนาบุคลากร   | ๑๐.๑ การส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมตามสายงาน   | - ส่งตัวบุคลากรเข้ารับฝึกอบรมตามสายงานจำนวน ๙ ท่าน คิดเป็นร้อยละ ๙๙.๙๙% ของจำนวนบุคลากรทั้งหมด   |
|   | ๑๐.๒ โครงการอบรมสร้างเสริมศักยภาพให้แก่บุคลากร  | - ไม่ได้ดำเนินการ  |
| ๑๑. ด้านคุณธรรม จริยบรรณ แหล่งเรียนรู้ทางวิชาชีพและวิชาชีวภาพ | ๑๑.๑ เน้นจัดที่บุคลากรในสังกัด รุ่งประภรณ์ประมวลจริยบรรณชีวราษฎร์ส่วนท้องถิ่น และซ้อมฝึกปฏิบัติ รวมถึงฝึกอบรมคุณภาพบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ว่าด้วยจรรยาบรรณชีวราษฎร์สาธารณะห้องเรียน                        | - ประชุมสัมมนาเรื่องที่เลี้ยงหน้าที่รับผิดชอบต่อราชการส่วนท้องถิ่น ท้องถิ่น และซ้อมฝึกปฏิบัติ รวมถึงฝึกอบรมคุณภาพบริหารส่วนตำบลท้ายหาด   |
|   | ๑๑.๒ ให้ผู้บังคับบัญชา มอบหมายงานใหม่ผู้ใต้บังคับบัญชา อย่างเป็นธรรม ไม่ลือกำบังบิดตี รวมถึงฝึกการควบคุม กำกับ ติดตาม และดูแลผู้ใต้บังคับบัญชา ในเบื้องต้นตามหลักเกณฑ์ แนวทาง ระบบ และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง | - ดำเนินการแปลงงานและมอบหมายหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วนตำบลและอาชีวศึกษา ตามคำสั่งของครัวรบส่วน担当 ท้ายหาด   |
|   | ๑๑.๓ ส่งเสริมให้บุคลากรปฏิบัติงานตามแผนการเรียนรู้สร้างมาตรฐานครุภัณฑ์คุณธรรม จริยบรรณและป้องกันการทุจริต   | - มีการดำเนินการติดตามแผนฯ โดยสรุปรายงานผลการดำเนินการแผนฯ ส่งเสริมวันนี้ คุณธรรม จริยบรรณ และการป้องกันการทุจริต ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๘   |
| ๑๒. การเตรียมสร้างสรรค์ภาพแวดล้อมในพื้นที่                    | ๑๒.๑ โครงการรักษาความสงบเรียบร้อย   | - มีการจัดตั้งครุภัณฑ์ ส. ให้พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจราจร ทำความสะอาดสำนักงานให้ถูกสุขาทั่วไป และปฏิบัติอย่างเคร่งครัด  |