

บันทึกรายงานการประชุม
การประชุมประจำเดือนผู้บริหาร พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้างฯ อบต.ท้ายหาด
ประจำเดือน กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕
วันที่ ๙ กุมภาพันธ์ เวลา ๑๔.๓๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ผู้เข้าร่วมประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ
๑	นายอรรคพล งามเผือก	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	อรรคพล งามเผือก
๒	นายดนัย ทรัพย์ศรี	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	ดนัย ทรัพย์ศรี
๓	นายสมชาย อินทงค์	รองนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	สมชาย อินทงค์
๔	นางสาวกนกรัตน์ แซ่ลิ้ม	เลขาธิการนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	กนกรัตน์ แซ่ลิ้ม
๕	นางนภาพร ต้นเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	นภาพร ต้นเจริญ
๖	นายอรุณ แก้วอ่อน	ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	อรุณ แก้วอ่อน
๗	นางรุ่งฤดี ลิ้มสกุล	หัวหน้าสำนักปลัด	รุ่งฤดี ลิ้มสกุล
๘	นางสาวทิพย์นภา ภูมิผิว	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการ	ทิพย์นภา ภูมิผิว
๙	นางสาวฤทษญา ชำคม	นักวิชาการจัดเก็บรายได้ชำนาญการ	ฤทษญา ชำคม
๑๐	นางสาวอาจารย์ เอรಾವัล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	อาจารย์ เอรಾವัล
๑๑	นางสาวชิษณุชา ปิ่นแก้ว	นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ	ชิษณุชา ปิ่นแก้ว
๑๒	นางวันทนา สว่างงาม	เจ้าพนักงานธุรการชำนาญงาน	วันทนา สว่างงาม
๑๓	นางสาวศิริรัตน์ เรืองไชย	เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีชำนาญงาน	ศิริรัตน์ เรืองไชย
๑๔	นางมัลลิกา พุ่มเทียน	เจ้าพนักงานพัสดุชำนาญงาน	มัลลิกา พุ่มเทียน
๑๕	นายศิริวัฒน์ พุ่มเทียน	นายช่างโยธาชำนาญงาน	ศิริวัฒน์ พุ่มเทียน
๑๖	นายธีรเดช สมบูรณ์สิน	นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ	ธีรเดช สมบูรณ์สิน
๑๗	นางสาวนฤมล เกตุนาค	ครู ค.ศ.๑	นฤมล เกตุนาค
๑๘	นายพนา ยิ่งมาก	พนักงานขับรถยนต์ส่วนกลาง	พนา ยิ่งมาก
๑๙	น.ส.เนติรัตน์ ดวงจังหวัด	ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	เนติรัตน์ ดวงจังหวัด
๒๐	นายศรฐากุล สุภาตรี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	ศรฐากุล สุภาตรี
๒๑	นางสาวกัณฑร แสงกระจ่าง	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	กัณฑร แสงกระจ่าง
๒๒	นายเอกนิพนธ์ วิริยะพันธ์	คนงาน	เอกนิพนธ์ วิริยะพันธ์
๒๓	น.ส.บัณฑิตา จันทร์กลิ่น	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองสาธารณสุขฯ)	บัณฑิตา จันทร์กลิ่น
๒๔	นางสาววราภรณ์ ชุมณี	ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ(กองการศึกษาฯ)	วราภรณ์ ชุมณี
๒๕	น.ส.อมรรรัตน์ แสงสุวรรณ	ผู้ดูแลเด็ก	อมรรรัตน์ แสงสุวรรณ
๒๖	นางสุนัดดา จันทร์โสภา	ผู้ดูแลเด็ก	สุนัดดา จันทร์โสภา
๒๗	นายสมศักดิ์ ฮวดรักษา	พนักงานขับเครื่องจักรกลขนาดเบา	สมศักดิ์ ฮวดรักษา
๒๘	น.ส.จิราภรณ์ พึ่งอิม	นักการ	จิราภรณ์ พึ่งอิม
๒๙	นายพีระพงษ์ สมเจริญสุข	คนงานประจำรถขยะ	พีระพงษ์ สมเจริญสุข
๓๐	นายอภิชาติ กลิ่นสุคนธ์	คนงานประจำรถขยะ	อภิชาติ กลิ่นสุคนธ์
๓๑	น.ส.พรรณทิภา บุญเนาวรัตน์กิตติ	คนงาน	พรรณทิภา บุญเนาวรัตน์กิตติ

เปิดประชุม เวลา ๑๔.๓๐ น.

นายอรรถพล งามเผือก นายกองค้การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เปิดประชุม ประชุม แจ้งทบทวนมอบนโยบาย แผนปฏิบัติราชการ และเป้าหมายขององค้การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเพิ่มเติม และแจ้จเรื่องในท้ประชุมส่วนราชการ ประจำเดือนกุมภภาพันธ้ เพื่อทราบ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่องท้ประธานแจ้จให้ท้ประชุมทราบ

นายก อบต.ท้ายหาด
(นายอรรถพล งามเผือก)

- สวัสดีพนักงานทุกท่าน ครั้งน้เป็นการประชุมครั้งท้ ๒ ผ่านมาแล้ว ๒ เดือน การท้งานในท้ช่วงท้ผ่านมารม่ไปในทิศทางเดียวกัน ผมขอขอบคุณท้ปรับวิธ้การท้งาน เพื่อให้เป็นไปตามนโยบายท้เคยให้ไว้ แต่ก็มีบางเรื่องท้ยังไม่เป็นไปตามนโยบาย ดั้งนั้นผมขอฝากท้ทุกท้ท่านปฏิบัติงานตามนโยบายด้วยนะครับ

- เรื่องการลาป่วย ลากิจ ลาพักผ่อน ถ้าไม่มีเหตุจำเป็น หรือเหตุอันควร อย่าลาติดต่อกันหลายวัน การลาท้ทุกประเภทอาจจะเป็นสิทธิของท้ทุกท่าน แต่ให้เน้นถึงเหตุผลความจำเป็น เพราะผมจะนำวันลาท้หมดมาพิจารณาในการเลื่อนชั้น เลื่อนเงินเดือน ฝากนักทรัพยากรบุคคลช่วยเช็คให้ด้วยครับ

- การเก็บเงินออมเดือนละ ๑๐๐ ท้เคยคุยกันไว้ในท้ประชุมคราวท้ที่แล้ว เพื่อให้มีความคิดเห็นเดียวกัน และเพื่อกำหนดเกณฑ์ในการเก็บให้เป็นไปในทิศทางเดียวกัน วันน้ผมขอมติในท้ประชุมด้วยครับ

มติท้ประชุม

- ท้ประชุมมีมติเห็นด้วยเป็นเอกฉันท้ โดยร่วมกันเสนอเกณฑ์ในการเก็บเงิน ดังนี้

๑. เก็บเงินเป็นเงินกองทุน เดือนละ ๑๐๐ บาท

๒. จำนวน ๔๐ คน คือ คณะผู้บริหารจำนวน ๔ คน สมาชิกจำนวน ๖ คน และพนักงานจำนวน ๓๐ คน

๓. เก็บเงินหลังเงินเดือนออก หรือไม่เกินวันที่ ๑ ของเดือน

๔. เงินกองกลางท้หมดมีวัตถุประสงค์เพื่อเป็นเงินช่วย ในกรณี ดังนี้

- เงินช่วยกรณีตนเอง สามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา เจ็บป่วยนอนโรงพยาบาล จำนวน ๑,๐๐๐ บาท

- เงินช่วยกรณีตนเอง สามี ภรรยา บุตร บิดา มารดา เสียชีวิต แยกเป็นค่าพวงหรีดจำนวน ๑,๐๐๐ บาท เป็นเจ้าภาพในการจัดงานศพจำนวน ๗,๐๐๐ บาท

๕. มอบหมายให้นางสาวจันทิมา อินทยงค้ เป็นผู้รับผิดชอบเก็บเงินและส่งให้กองคลังรับผิดชอบต่อไป

๖. มีผลตั้งแต่เดือนมีนาคม ๒๕๖๕ เป็นต้นไป

นายก อบต.ท้ายหาด
(นายอรรคพล งามเผือก)

เรื่องการปฏิบัติงานทั่วไป

๑. การเก็บขยะ ฝากพนักงานทุกท่านอย่าให้มีเรื่องร้องเรียน เช็คขยะรอบ ๆ ถัง ตัดหญ้ารอบถัง ดูความเรียบร้อยก่อนออกรถ และให้ล้างรถขยะทุกวันศุกร์ โดยให้พนักงานทุกท่านช่วยกันทำความสะอาด
๒. เรื่องการดำเนินการทำการก่อสร้าง อบต. ให้ผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการตามขั้นตอนด้วยครับ
๓. ส่วนเรื่องแจ้งในที่ประชุมทราบ ให้ท่านรักษาการแทนปลัด อบต. แจ้งเพื่อทราบต่อไป

ปลัด อบต.ท้ายหาด
(นายอรุณ แก้วอ่อน)

- ครับ ในส่วนของผมขอชี้แจงในการปฏิบัติงานในภาพรวม แบ่งเป็นประเด็น ดังนี้ ประเด็นที่ ๑ หลักการทำงานที่ท่านนายกได้มอบไว้ สรุปได้ ๓ อย่าง คือ ๑) นโยบายของผู้บริหาร ๒)หน้าที่ที่ตนพึงมี ๓)ระเบียบ/กฎหมาย ซึ่งทั้ง ๓ อย่างนี้ต้องไปพร้อมกัน และจะส่งผลลัพธ์ที่ส่งไปถึงประชาชน

ประเด็นที่ ๒ การแพร่กระจายของเชื้อไวรัสโคโรนา ๒๐๑๙

- จากที่พนักงานของเราต้องกักตัว ทางโรงพยาบาลส่งเสริมสุขภาพตำบลท้ายหาด แจ้งว่าจะมีการตรวจหาเชื้อซ้ำอีกที่วันศุกร์นี้ ของข้าราชการถ้าใครประสงค์ที่จะตรวจหรืออยู่ในกลุ่มเสี่ยงสามารถใช้สิทธิในส่วนของการรักษาพยาบาลของ สปสช.ได้เลยครับ

- ขอนำเรียนท่านนายก ว่าอาจจะมีแผนการตรวจหาเชื้อพนักงานทุกท่านทุกๆ ๒ สัปดาห์ หรือไม่ก็ ทุกๆ ๑ เดือน ตอนนี้อยู่ในระหว่างจัดหาวัสดุอุปกรณ์ในการตรวจอยู่ครับ

ประเด็นที่ ๓ การปฏิบัติงานทั่วไป

- ขอขอบคุณพนักงานที่มาช่วยกันปฏิบัติงานนอกเวลาในช่วงเสาร์-อาทิตย์ที่ผ่านมา

- ฝากถึงผู้ที่ไม่มาปฏิบัติงานโดยไม่ได้แจ้งผู้บังคับบัญชา ให้ทำรายงานชี้แจงเหตุผลให้ทราบ

- การเข้าปฏิบัติงานให้ปฏิบัติตามนโยบายของผู้บริหารโดยเคร่งครัด
- การปฏิบัติงานให้เป็นไปตามไตรมาส เพื่อให้สอดคล้องกับการเบิกจ่าย

- การเสนองาน เสนอเอกสาร ให้ตรวจทานข้อความให้ถูกต้องทุกครั้ง ก่อนเสนอผู้บังคับบัญชา

- การแจ้งเรื่องร้องเรียน ทุกๆช่องทาง เช่นหากมีการร้องเรียนผ่านช่องทางออนไลน์ ให้ปรี้นรูป และแจ้งให้ผู้เกี่ยวข้องทราบทันที เพื่อจักได้ดำเนินการตรวจสอบ

- ฝ่ายผู้ที่เกี่ยวข้องเร่งดำเนินการจ้างออกแบบ และนัดประชุม คณะกรรมการกำหนด TOR ด้วยครับ

- เรื่องร้องเรียน กรณี ดีดี กิจการ ฝ่ายติดตามและรายงานให้อำเภอ ทราบ เรื่องร้องเรียนทุกเรื่องหากมีการลงพื้นที่ตรวจสอบข้อเท็จจริงแล้ว ให้นำรายงาน ผลการดำเนินการให้ผู้บริหารทราบด้วย

- ฝ่ายเน้นย้ำพนักงานเก็บขยะ ให้ฉีดพ่นยาฆ่าเชื้อ พร้อมกับล้างรถ ขยะสัปดาห์ละ ๑ ครั้ง

ประเด็นที่ ๔ โครงการอบรมวินัย

- มีหนังสือโครงการอบรมวินัย ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ เชิญชวนเข้าร่วมอบรม ใครสนใจที่เข้าร่วมแจ้งความประสงค์ เพื่อให้นายกพิจารณาอนุมัติครับ

สำหรับผม มีเรื่องที่แจ้งเพียงเท่านี้ครับ ขอขอบคุณครับ

ที่ประชุม

- รับทราบ/ถือปฏิบัติ

นายก อบต.ท้ายหาด
(นายอรรถพล งามเผือก)

- ครับ ขอขอบคุณท่านรักษาราชการแทนปลัด เรื่องที่ท่านรักษาการพูดถึงเกี่ยวกับการเสนอเอกสาร งาน หรือบันทึกต่างๆ ให้ตรวจทานให้ถูกต้องก่อนเสนอด้วยนะครับ

- ให้พนักงานทุกท่านปฏิบัติตามคำสั่งของหัวหน้างาน การประเมินผลงานให้หัวหน้า ประเมินตามความจริง ตามผลงานที่เห็นเป็นประจักษ์

- การประสานงานทุกงาน ไม่ว่าจะป็นงานภายใน หรือเป็นงานที่หน่วยงานภายนอก ประสานมายังเรา ให้แจ้งผมทราบก่อนทุกครั้ง เพื่อผมจะได้มีข้อมูลไปประสานต่อ ฝ่ายด้วยนะครับ

- ฝ่าย หัวหน้าสำนักปลัดดูแลเรื่องการจัดโต๊ะทำงาน ปรับเปลี่ยนตำแหน่งวางให้เหมาะสม เข้ามุม นำมอมนำทำงาน เป็นไปตาม ๕ ส.

- มีกองไหนส่วนไหนมีเรื่องแจ้งเพื่อทราบไหมครับ เชิญครับ

นักวิเคราะห์ฯ
(น.ส.ทิพย์นภา ภูมิผิว)

- แจ้งเรื่องการจัดทำแผน ตอนนี้องค์กรรมการหมู่บ้านกำลังเริ่มประชุมแผนหมู่บ้าน เราอาจจะเข้าร่วมด้วย และแต่ละหมู่บ้านจะต้องนำแผนมาส่งเราจำนวนทั้งหมด ๖ เล่ม เพื่อเรารวบรวมเป็นแผนใหญ่ แล้วเราจะนำไปประชาคมตำบลอีกครั้ง และ นำเข้าที่ประชุมคณะกรรมการแผน เพื่อเข้าในที่ประชุมสภาในช่วงเดือนพฤษภาคม ค่ะ

นายก อบต.ท้ายหาด
(นายอรรถพล งามเผือก)

- ครับ ผมฝากกองแผนช่วยกันดูด้วยครับ และให้ปฏิบัติการจัดประชุมเป็นไปตาม มาตรการป้องกันโรคด้วย

- หัวหน้าสำนักปลัดมีอะไรแจ้งไหมครับ

- หัวหน้าสำนัก
(นางรุ่งฤดี ลีมสกุล) - ของสำนักปลัดตอนนี้การปฏิบัติงานภายในสำนักเริ่มดีขึ้น การทำเรื่องเบิกจ่ายต่างๆ รวดเร็วขึ้นมากค่ะ
- กองการศึกษา
(นายธีรเดช สมบูรณ์สิน) - ครับ สำหรับของกองการศึกษา ตอนนี้ศูนย์พัฒนาเด็กเล็กเปิดรับสมัครเด็ก ประจำภาคเรียนที่ ๑/๒๕๖๕ โดยเริ่มรับสมัครตั้งแต่วันที่ ๑๕ กุมภาพันธ์ - ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๕ โดยจะเน้นรับเด็กในตำบลท้ายหาดก่อน ฝากถึงคุณครูช่วยดูเอกสารหลักฐานในการสมัครด้วยนะครับ
- นายก อบต.ท้ายหาด - การเรียนการสอนของศูนย์พัฒนาเด็กเล็กตอนนี้ยังคงเป็นการสอนออนไลน์อยู่ เอกสารการประกอบการเรียนการสอน ฝากให้คุณครูช่วยกันตามงานกันด้วยนะครับ เพราะช่วงเดือนมีนาจะมีการประเมินศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก ของกองการศึกษามีประมาณนี้ครับ ขอขอบคุณครับ
- นายก อบต.ท้ายหาด - ครับ เรื่องรับสมัคร เน้นย้ำคุณครู ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้รอบครอบ และพิจารณาเด็กในตำบลท้ายหาดก่อน หากมีเด็กมาสมัครไม่ถึงเกณฑ์ จึงค่อยพิจารณาเด็กนอกตำบลนะครับ
- กองการศึกษา - รับทราบ/ถือปฏิบัติ
- ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุม
- ที่ประชุม -ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องเสนอเพื่อพิจารณา
- ที่ประชุม -ไม่มี-
- ระเบียบวาระที่ ๔ เรื่องอื่น ๆ
- นายช่างโยธา
(นายศิริวัฒน์ พุ่มเทียน) - ครับ ผมขอขอบคุณคณะผู้บริหารและเพื่อนร่วมงานทุกท่าน ที่ส่งอาหารและของเยี่ยมครอบครัวผมในช่วงกักตัวครับ
- หัวหน้าสำนักปลัด
(นางรุ่งฤดี ลีมสกุล) - ขอแจ้งทุกกองนะคะ จะมีช่างเข้ามาล้างแอร์ ห้องสำนักปลัด ห้องกลาง ห้องรองนายก ห้องช่าง มีกองไหนจะล้างแจ้งความประสงค์ได้เลยค่ะ
- นายก อบต.ท้ายหาด
(นายอรรถพล งามเผือก) - ล้างห้องปลัดด้วยครับ

หัวหน้าสำนักปลัด
(นางรุ่งฤดี ลีมสกุล)

- รับทราบค่ะ

นายก อบต.ท้ายหาด
(นายอรรถพล งามเผือก)

- ผมขอฝากเรื่องประหยัดพลังงาน ให้เปิด-ปิดไฟ แอร์ ให้เป็นเวลา ขอให้เปิดแอร์
เวลา ๐๙.๐๐ น. นะครับ


ที่ประชุม


- รับทราบ/ถือปฏิบัติ

นายก อบต.ท้ายหาด
(นายอรรถพล งามเผือก)

- ใครมีอะไรเพิ่มเติมไหมครับ หากไม่มีผมขอปิดประชุม และขอขอบคุณทุกท่านที่เข้า
ร่วมประชุมในครั้งนี้

ปิดประชุมเวลา ๑๖.๒๐ น.

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้บันทึกรายงานการประชุม
(นางสาวอาจารย์ เอราวัล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

(ลงชื่อ)..... ..... ผู้ตรวจบันทึกรายงานการประชุม
(นายอรุณ แก้วอ่อน)

ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม
รักษาการแทนปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ประชุมพนักงานประจำเดือนธันวาคม ๒๕๖๔
เมื่อวันที่ ๙ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๕ เวลา ๑๔.๓๐ น.

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม











