



แผนพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด
อำเภอเมืองสมุทรสงคราม
จังหวัดสมุทรสงคราม

คำนำ

ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ได้กำหนดให้ ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชาเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ดังนั้น องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด จึงได้จัดทำแผนพัฒนาบุคลากรประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๓ เพื่อใช้เป็นแนวทางในการพัฒนาบุคลากรและเป็นเครื่องมือในการบริหารงานบุคคลต่อไป

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด

สารบัญ

| <u>เรื่อง</u> | <u>หน้า</u> |
|--|-------------|
| ๑. หลักการและเหตุผล | ๑ |
| ๒. วัตถุประสงค์ | ๒ |
| ๓. เป้าหมาย | ๒ |
| ๔. ขั้นตอนดำเนินการ | ๒ |
| ๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา | ๓ |
| ๖. การติดตามและประเมินผล | ๔ |
| ๗. บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร | ๕ - ๑๙ |

ภาคผนวก

คำสั่งแต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
รายงานการประชุม
แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
ตารางฝึกอบรมประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ของสถาบันพัฒนาบุคลากร

แผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

๑. หลักการและเหตุผล

๑.๑ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลมีการพัฒนาผู้ที่ได้รับการบรรจุเข้ารับราชการเป็นพนักงานส่วนตำบลก่อนมอบหมายหน้าที่ให้ปฏิบัติ เพื่อให้รู้ระเบียบแบบแผนของทางราชการ หลักและวิธีปฏิบัติราชการ บทบาท และหน้าที่ของพนักงานส่วนตำบล ในระบอบประชาธิปไตยอันมีพระมหากษัตริย์ทรงเป็นประมุข และแนวทางปฏิบัติตนเพื่อเป็นพนักงานส่วนตำบลที่ดี โดยการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลต้องดำเนินการพัฒนาให้ครบถ้วนตามหลักสูตรที่กำหนด เช่น การพัฒนาด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ ให้ใช้วิธีการฝึกอบรมในท้องถิ่น การฝึกอบรมทางไกล หรือการพัฒนาด้วยตนเองก็ได้ หากองค์การบริหารส่วนตำบล มีความประสงค์จะพัฒนาเพิ่มเติมให้สอดคล้องกับความจำเป็นในการพัฒนาของแต่ละองค์การบริหารส่วนตำบลก็ให้กระทำได้ ทั้งนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลที่จะดำเนินการ จะต้องใช้หลักสูตรตามความจำเป็นที่คณะกรรมการพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนดเป็นหลักสูตรหลัก และเพิ่มเติมหลักสูตรตามความจำเป็นที่องค์การบริหารส่วนตำบลพิจารณาเห็นว่ามีความเหมาะสมต่อไป การพัฒนาพนักงานส่วนตำบลเกี่ยวกับการปฏิบัติงานในหน้าที่ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลสามารถเลือกใช้วิธีการพัฒนาอื่น ๆ ได้ เช่น การพัฒนาโดยผู้บังคับบัญชา และการฝึกอบรมภาคสนาม และอาจกระทำได้โดยสำนักงานคณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) สำนักงานคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัด (ก.อบต.จังหวัด) องค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือร่วมกับองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัด หรือองค์การบริหารส่วนตำบลต้นสังกัดร่วมกับราชการอื่นหรือภาคเอกชนก็ได้

๑.๒ ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่องหลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๔๕ และที่แก้ไขเพิ่มเติม ส่วนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๔ ให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรมและจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ในการจัดทำแผนการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ต้องกำหนดตามกรอบของแผนแม่บทการพัฒนาพนักงานส่วนตำบลที่คณะกรรมการกลางพนักงานส่วนตำบล (ก.อบต.) กำหนด โดยให้กำหนดเป็นแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามกรอบของแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบลนั้น

จากหลักการและเหตุผลดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจึงได้มีความจำเป็นในการพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลตำแหน่งต่าง ๆ ทั้งในฐานะตัวบุคคล และฐานะตำแหน่ง ตามที่กำหนดในส่วนราชการตามแผนอัตรากำลังของพนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง ตลอดจนการพัฒนาผู้บริหารและสมาชิกสภาที่มีความจำเป็นเช่นกัน ตลอดทั้งความจำเป็นในด้านความรู้ความสามารถทั่วไปในการปฏิบัติงานด้านความรู้ความสามารถและทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร และด้านคุณธรรมและจริยธรรม จึงจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลขึ้น

๒. วัตถุประสงค์

๑. เพื่อเป็นการพัฒนาและเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะที่ดี คุณธรรม จริยธรรม ของบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ในการปฏิบัติงานราชการและบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

๒. เพื่อใช้เป็นแนวทางในการดำเนินการจัดการพัฒนาและฝึกอบรมบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

๓. เพื่อเป็นแนวทางให้ผู้บริหารใช้เป็นเครื่องมือในการดำเนินงานพัฒนาบุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

๓. เป้าหมาย

๑. เป้าหมายเชิงปริมาณ

บุคลากรในสังกัดขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประกอบด้วยผู้บริหาร สมาชิกสภา ท้องถิ่น พนักงานเทศบาล พนักงานจ้างทุกคน ได้รับการพัฒนาการเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงานทุกคน

๒. เป้าหมายเชิงคุณภาพ

บุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดทุกคนที่ได้เข้ารับการพัฒนา การเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ คุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน สามารถนำความรู้ที่ได้รับมาใช้ประโยชน์ในการปฏิบัติงาน เพื่อบริการประชาชนได้อย่างมีประสิทธิภาพตามแนวทางการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี

๔. ขั้นตอนการดำเนินการ

๑. การเตรียมการและการวางแผน

๑.๑ แต่งตั้งคณะทำงานเพื่อดำเนินการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร

๑.๒ พิจารณาเหตุผลและความจำเป็นในการพัฒนา โดยการศึกษาวิเคราะห์ดูว่า ผู้ได้บังคับบัญชาแต่ละคน สมควรจะต้องได้รับการพัฒนาด้านใดบ้าง จึงจะปฏิบัติงานได้สำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพและปฏิบัติงานได้ตามมาตรฐานที่กำหนดไว้

๑.๓ กำหนดประเภทของความจำเป็น ได้แก่ ด้านความรู้ทั่วไปในการปฏิบัติงาน ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ด้านการบริหาร ด้านคุณสมบัติส่วนตัวและด้านคุณธรรมจริยธรรม

๒. การดำเนินการพัฒนา

การเลือกวิธีการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาที่เหมาะสม เมื่อผู้บังคับบัญชาได้ข้อมูลที่เป็นประโยชน์ ต่อการพัฒนาผู้ได้บังคับบัญชาจากการหาความจำเป็นในการพัฒนาแล้ว ผู้บังคับบัญชาควรนำข้อมูลเหล่านั้นมาพิจารณากำหนดกลุ่มเป้าหมายและเรื่องที่อยู่ได้บังคับบัญชาจำเป็นจำเป็นต้องได้รับการพัฒนา ได้แก่ การคัดเลือกกลุ่มบุคคลที่สมควรจะได้รับการพัฒนาและเลือกประเด็นที่จะให้มีการพัฒนา โดยสามารถเลือกแนวทางหรือวิธีการพัฒนาได้หลายรูปแบบตามความเหมาะสม เช่น การให้ความรู้ การสับเปลี่ยนหน้าที่ ความรับผิดชอบ การฝึกอบรม การดูงาน การประชุมเชิงปฏิบัติการ และการสัมมนาทางวิชาการ เป็นต้น

๓. วิธีการพัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา

ผู้บังคับบัญชาสามารถพัฒนาผู้ที่อยู่ใต้บังคับบัญชา โดยเลือกแนวทางการพัฒนาได้หลายอย่าง โดยอาจจะทำเป็นโครงการ เพื่อดำเนินการเองหรือเข้าร่วมสมทบกับหน่วยราชการอื่น หรือว่าจ้างองค์กรเอกชน ที่มีความรู้ความชำนาญเฉพาะด้านเป็นผู้ดำเนินการแทน

๔. การติดตามและประเมินผล

ให้ผู้บังคับบัญชาหมั่นติดตามการพัฒนาอย่างใกล้ชิดและให้มีการประเมินผลการพัฒนา เมื่อผ่านการประเมินผลแล้ว ถือว่าผู้นั้นได้รับการพัฒนาแล้ว

๕. หลักสูตรและวิธีการพัฒนา

๑. หลักสูตรการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด กำหนดหลักสูตรการพัฒนาสำหรับบุคลากรในแต่ละตำแหน่งต้องได้รับการพัฒนาอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้

- ๑) หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
- ๒) หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- ๓) หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- ๔) หลักสูตรด้านการบริหาร
- ๕) หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม

๒. วิธีการพัฒนา

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จะดำเนินการเอง เช่น อบรมสัมมนาผู้บริหาร พนักงาน และสมาชิกสภาเทศบาล ตลอดจนผู้นำชุมชน การประชุมประจำเดือนผู้บริหารและพนักงานส่วนตำบล การปฐมนิเทศพนักงานใหม่ การสอนงานโดยผู้บังคับบัญชา การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ การฝึกอบรมและการศึกษาดูงาน การให้ทุนการศึกษาระดับปริญญาตรี-โท เป็นต้น นอกจากนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จะดำเนินงานร่วมกับส่วนราชการอื่นและร่วมกับเอกชน เช่น ส่งบุคลากรเข้ารับการฝึกอบรม/สัมมนา/ศึกษาดูงานที่หน่วยงานราชการอื่นหรือเอกชนเป็นผู้ดำเนินการหรือองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดดำเนินการเองและเชิญหน่วยงานอื่นเข้าร่วม เช่น เชิญมาเป็นวิทยากรบรรยาย หรือวิทยากรกระบวนการ ซึ่งสามารถสรุปวิธีการดำเนินการพัฒนาบุคลากรได้ ดังนี้

- ๑) การปฐมนิเทศ
- ๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
- ๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
- ๔) การฝึกอบรม
- ๕) การให้ทุนการศึกษา
- ๖) การศึกษาดูงาน
- ๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
- ๘) การประชุมสัมมนา

๖. การติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัด

องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาดจะจัดให้มีการตรวจสอบ ติดตามประเมินผลและกำหนดตัวชี้วัดในการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล เพื่อให้ทราบถึงความสำเร็จของการพัฒนา ความรู้ความสามารถในการปฏิบัติงานและผลการปฏิบัติงานของบุคลากรผู้เข้ารับการพัฒนา ดังนี้

๑. การติดตามประเมินผล

- ๑) การใช้แบบสอบถาม/แบบทดสอบ ก่อน-หลัง และแบบสอบถามติดตามการประเมินผลหลังจากการได้รับการพัฒนาไปได้ระยะหนึ่ง
- ๒) การสัมภาษณ์ผู้ที่เกี่ยวข้อง เช่น ผู้บังคับบัญชา หัวหน้างาน เพื่อนร่วมงาน และผู้ใต้บังคับบัญชาของผู้เข้ารับการพัฒนา
- ๓) การขอรับทราบผลการประเมินผลจากหน่วยงานอื่นที่เป็นผู้ดำเนินการพัฒนา เช่น ในกรณีที่ส่งบุคลากรเข้ารับการอบรมในหลักสูตรที่หน่วยงานอื่นเป็นผู้จัด เป็นต้น

๒. ตัวชี้วัด

๑. มีการฝึกอบรมตามแผนพัฒนาไม่น้อยกว่าร้อยละ ๘๐
๒. พนักงานส่วนตำบลต้องได้รับการฝึกอบรมเกินกว่าร้อยละ ๘๐

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|-----|--|---|--|---|-------------------------|--|--|
| ๑ | หลักสูตรสำหรับตำแหน่ง นักบริหาร | เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับการบริหารงาน อบต. และงานในหน้าที่ของ นักบริหาร | - นักบริหารงาน ทั่วไป - นักบริหารงานคลัง - นักบริหารงานช่าง - นักบริหารงาน สาธารณสุข - นักบริหารการศึกษา | เป็นไปตาม ที่สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นกำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | นักบริหารมีความรู้ ความเข้าใจเกี่ยวกับ การบริหารงาน อบต. และงานในหน้าที่ของ นักบริหาร ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - อบต. ห้วยหาด - สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่น |
| ๒ | หลักสูตรเกี่ยวกับงานการเงิน บัญชี พัสดุ และการจัดเก็บ รายได้ | เพื่อให้มีความรู้ ความเข้าใจในการ บริหารงานการเงิน บัญชี พัสดุ และการจัดเก็บรายได้ มากยิ่งขึ้น | - ผอ. กอคลัง - เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี - นักวิชาการพัสดุ - เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ | เป็นไปตาม ที่สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริม การปกครอง ท้องถิ่นหรือ หน่วยงานผู้จัด กำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | ผอ. กอคลัง เจ้าพนักงานการเงิน และบัญชี นักวิชาการพัสดุ เจ้าพนักงานจัดเก็บ รายได้ มีความรู้ความเข้าใจ และปฏิบัติงาน ได้อย่าง มีประสิทธิภาพ | - อบต. ห้วยหาด - สถาบันพัฒนา บุคลากรท้องถิ่น กรมส่งเสริมการ ปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด |

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|-----|----------------------------------|--|---|---|----------------------|---|---|
| ๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น | เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายท้องถิ่น | ผู้บริหารเทศบาล - สมาชิก อบต. - พนักงานส่วนตำบล | เป็นไปตามที่กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นหรือหน่วยงานผู้จัดทำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของท้องถิ่นสามารถนำกฎหมายไปใช้ได้อย่างถูกต้อง | อบต.ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด |
| ๔ | หลักสูตรเกี่ยวกับระบบควบคุมภายใน | เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดวางระบบควบคุมภายในมากยิ่งขึ้น | บุคลากรที่รับผิดชอบงานควบคุมภายในของแต่ละสำนัก/กองหรือหน่วยงานผู้จัดทำหนด | เป็นไปตามที่สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดหรือหน่วยงานผู้จัดทำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | บุคลากรที่รับผิดชอบงานควบคุมภายในของแต่ละสำนัก/กองมีความรู้ความเข้าใจและสามารถจัดวางระบบควบคุมภายในได้อย่างถูกต้องตามระเบียบ | อบต.ท้ายหาด - สำนักงานท้องถิ่นจังหวัด - หน่วยงานผู้จัด |

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|-----|---|--|--|---------------------------------|----------------------|---|------------------------------------|
| ๕ | หลักสูตรเกี่ยวกับงานสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการบริหารจัดการด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้น | บุคลากรที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม | เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | บุคลากรที่รับผิดชอบด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมีความรู้ความเข้าใจในงานด้านสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมมากยิ่งขึ้นสามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - อบต. ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด |
| ๖ | โครงการอบรมเกี่ยวกับประเพณี ศิลปวัฒนธรรม | เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรมมากยิ่งขึ้น | บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม | - | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | บุคลากรที่รับผิดชอบงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรมมีความรู้ความเข้าใจในการดำเนินงานด้านประเพณี ศิลปวัฒนธรรม สามารถนำมาปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - อบต. ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด |

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|-----|---|---|---|---------------------------------|----------------------|---|--|
| ๗ | หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น | เพื่อให้ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่นให้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย | พนักงานส่วนตำบล | เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | ผู้ปฏิบัติงานในองค์กรมีความรู้เกี่ยวกับกระบวนการในการจัดการเลือกตั้งท้องถิ่น ได้ถูกต้องตามระเบียบกฎหมาย | - อบต. ท้ายหาด - กกต. จังหวัดสมุทรสงคราม |
| ๘ | หลักสูตรการบริหารจัดการด้วยระบบธรรมาภิบาล | เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการบริหารตามหลักธรรมาภิบาลมากยิ่งขึ้น | ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง | เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | ผู้บริหารอบต. สมาชิกสภาอบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความรู้ ความเข้าใจ ในการบริหาร ตามหลักธรรมาภิบาล และสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - อบต. ท้ายหาด - สำนักงานท้องถิ่นจังหวัดสมุทรสงคราม - หน่วยงานผู้จัด |

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|-----|--------------------------------------|---|---|---------------------------------|----------------------|--|--|
| ๙ | หลักสูตรการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | เพื่อให้มีความรู้ตามเข้าใจในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย | ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง | เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความรู้ตามเข้าใจ ในการป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย และสามารถนำไปแก้ปัญหาได้อย่างทันต่อเหตุการณ์ | - อบต. ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด |
| ๑๐ | การบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็ก | เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กมากยิ่งขึ้น | ผู้บริหารเทศบาล บุคลากรที่รับผิดชอบ งานด้านการศึกษา ผู้ดูแลเด็ก | เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | ผู้บริหาร อบต. บุคลากรที่รับผิดชอบ งานด้านการศึกษา ผู้ดูแลเด็กมีความรู้ ความเข้าใจในการบริหารจัดการศูนย์พัฒนาเด็กเล็กได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - อบต. ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด |

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|-----|--|---|--|---------------------------------|----------------------|---|--|
| ๑๑ | หลักสูตรเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณและแผนงาน | เพื่อให้เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณมากยิ่งขึ้น | ปลัด อบต. ท้ายหาด เจ้าหน้าที่วิเคราะห์นโยบายและแผน | เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบมีความรู้ความเข้าใจในการจัดทำงบประมาณมากยิ่งขึ้น | - อบต. ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น |
| ๑๒ | หลักสูตรระบบคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงาน | เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์ที่ใช้ในการปฏิบัติงานมากยิ่งขึ้น | เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ | เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดทำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | เจ้าหน้าที่ธุรการ เจ้าพนักงานธุรการ ผู้ช่วยเจ้าหน้าที่ธุรการ มีความรู้ความเข้าใจระบบการทำงานของคอมพิวเตอร์และสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - อบต. ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด |

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|-----|-------------------------------------|---|--|---|-------------------------|--|---------------------------------|
| ๑๓ | หลักสูตรเกี่ยวกับ การกระจายอำนาจ | เพื่อให้ความรู้ ความเข้าใจในการ กระจายอำนาจและ การถ่ายโอนภารกิจ มากยิ่งขึ้น | ผู้บริหาร อบต. สมาชิก อบต. พนักงานส่วนตำบล | เป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล มีความรู้ความเข้าใจ ในการกระจายอำนาจ และการถ่ายโอน ภารกิจมากยิ่งขึ้นและ สามารถนำไป ปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | อบต.ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด |

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินงานพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|-----|---|--|---|---------------------------------|----------------------|---|--|
| ๓๔ | โครงการเกี่ยวกับงานสวัสดิการสังคม | เพื่อให้มีความรู้ความเข้าใจในการจัดสวัสดิการสังคมมากยิ่งขึ้น | ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. นักพัฒนาชุมชน | เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | นักพัฒนาชุมชน มีความรู้ความเข้าใจในกระบวนการจัดสวัสดิการสังคมและสามารถนำมาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> - อบต. ห้วยหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หรือหน่วยงานผู้จัด |
| ๓๕ | โครงการศึกษาดูงานเพื่อเพิ่มศักยภาพให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น | เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับเจ้าหน้าที่ท้องถิ่น | ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง | เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานจ้างมีทักษะและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | <ul style="list-style-type: none"> - อบต. ห้วยหาด - หน่วยงานผู้จัด |

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|-----|---|--|--|---|-------------------------|---|-------------------------------------|
| ๑๖ | โครงการพัฒนาภาวะผู้นำ การทำงานเป็นทีม และมีส่วนร่วม | เพื่อพัฒนาทักษะ ในการเป็นผู้นำและ ระบบการทำงาน เป็นทีมและมีส่วนร่วม | ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง | เป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้างมีทักษะ และสามารถนำไป ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ | อบต.ท้ายหาด - หน่วยงานผู้จัด |
| ๑๗ | หลักสูตรการป้องกันและ ปราบปรามการทุจริตและ ประพฤติมิชอบ | เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามาริให้กับ เจ้าหน้าที่ท้องถิ่น | ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง | เป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง มีความรู้ความเข้าใจ ในระบบการป้องกัน และปราบปราม การทุจริตและ ประพฤติมิชอบ สามารถนำไป ปฏิบัติงานได้ อย่างมีประสิทธิภาพ | อบต.ท้ายหาด - หรือหน่วยงานผู้จัด |

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|-----|---|---|-----------------------------------|---------------------------------|----------------------|---|---|
| ๑๘ | หลักสูตรเกี่ยวกับงานบุคคล | เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับพนักงานเทศบาล | นักทรัพยากรบุคคล | เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | บุคลากรมีทักษะและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - อบต.ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด |
| ๑๙ | หลักสูตรเกี่ยวกับงานด้านช่าง | เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับพนักงานเทศบาล | นายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างโยธา | เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | นายช่างโยธา ผู้ช่วยนายช่างโยธา มีทักษะและสามารถนำความรู้ไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - อบต.ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด |
| ๒๐ | หลักสูตรผู้บริหารท้องถิ่นและสมาชิกสภาท้องถิ่น | เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ความสามารถให้กับผู้บริหารเทศบาลและสมาชิกสภาเทศบาล | ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. | เป็นไปตามที่หน่วยงานผู้จัดกำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. มีทักษะและสามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ | - อบต.ท้ายหาด - กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น - หน่วยงานผู้จัด |

บัญชีรายละเอียดแผนดำเนินการพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

| ที่ | โครงการ/หลักสูตร | วัตถุประสงค์ | เป้าหมาย | งบประมาณ | ระยะเวลาดำเนินการ | ผลที่คาดว่าจะได้รับ | หน่วยงานรับผิดชอบ |
|-----|---|---|--|---|-------------------------|--|---|
| ๒๑ | โครงการอื่นๆที่กำหนดได้ ภายหลังตามความจำเป็น และสถานการณ์ | เพื่อเพิ่มทักษะความรู้ ความสามารถให้กับ ผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่น | ผู้บริหาร อบต. สมาชิกสภา อบต. พนักงานส่วนตำบล พนักงานจ้าง | เป็นไปตาม ที่หน่วยงานผู้จัด กำหนด | ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ | ผู้ปฏิบัติงานในท้องถิ่น มีทักษะสามารถนำ ความรู้ ไปปฏิบัติงาน ได้อย่างมีประสิทธิภาพ | หน่วยงานรับผิดชอบ - อบต. ห้วยหาด - หน่วยงานผู้จัด |

หมายเหตุ แผนพัฒนาบุคลากรดังกล่าวอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามเหมาะสม



(นายอรรถ นมหลักกรณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด

ภาคผนวก



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด
เรื่อง ประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

ด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้ให้ความสำคัญในการส่งเสริมและพัฒนาประสิทธิภาพการปฏิบัติงาน เพื่อให้องค์กรสามารถให้บริการประชาชนได้อย่างดี และสร้างการพัฒนาทัศนคติและเพิ่มพูนความรู้ในการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๑ และมาตรา ๒๐ แห่งพระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ.๒๕๕๖ ประกอบกับประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๔ กำหนดให้องค์การบริหารส่วนตำบลจัดทำแผนพัฒนาพนักงานส่วนตำบล

ดังนั้น เพื่อให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และประกาศดังกล่าว องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงขอประกาศใช้แผนพัฒนาบุคลากร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๓

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๑๐ เดือนธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอรรถ นนทลักษณ์)
นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ที่ ๑๓๓/ ๒๕๖๒

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนการพัฒนามูลสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

อาศัยอำนาจตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ การพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๗๐ จึงได้แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนามูลสาร ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ดังนี้

- | | |
|-------------------------------------|-------------------|
| ๑. นายองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด | เป็นประธานกรรมการ |
| ๒. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด | เป็นกรรมการ |
| ๓. ผู้อำนวยการกองคลัง | เป็นกรรมการ |
| ๔. ผู้อำนวยการกองช่าง | เป็นกรรมการ |
| ๕. หัวหน้าสำนักปลัด | เป็นกรรมการ |
| ๖. นักทรัพยากรบุคคล | เป็นเลขานุการ |

โดยให้มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนามูลสาร งบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ เพื่อเพิ่มความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี คุณธรรมและจริยธรรมแก่บุคลากร อันจะทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑ เดือน ตุลาคม พ.ศ ๒๕๖๒

(นายอรรถ นนทลักษณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

รายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร
วันที่ ๙ เดือนธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ผู้เข้าประชุม

| | | |
|--------------------------|---------------------------|-----------|
| ๑. นายอรรถ นนทลักษณ์ | นายกองค์การบริหารส่วนตำบล | ประธาน |
| ๒. นายธัญชัย แก้วพันธุ์ | ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ |
| ๓. นางนภาพร ตันเจริญ | ผู้อำนวยการกองคลัง | กรรมการ |
| ๔. นายจิรวัดน์ สิมสกุล | ผู้อำนวยการกองช่าง | กรรมการ |
| ๕. นางรุ่งฤดี สิมสกุล | หัวหน้าสำนักปลัด | กรรมการ |
| ๖. นางสาวอาจารย์ เอราวีล | นักทรัพยากรบุคคล | เลขานุการ |

เริ่มประชุม เวลา ๐๙.๐๐ น.

- นายอรรถ นนทลักษณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทำหน้าที่เป็นประธานและกล่าวเปิดการประชุมตามระเบียบวาระ ดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑ เรื่องที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๒ เรื่องรับรองรายงานการประชุมครั้งที่ผ่านมา

- ไม่มี

ระเบียบวาระที่ ๓ เรื่องพิจารณา

- ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดที่ ๑๓๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ มีหน้าที่จัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ความรู้ ทักษะ ทัศนคติที่ดี มีคุณธรรมและจริยธรรม อันทำให้การปฏิบัติหน้าที่ราชการในตำแหน่งนั้นได้อย่างมีประสิทธิภาพ นั้น จึงขอให้คณะกรรมการทุกท่านกำหนดรูปแบบการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากรด้วย

นักทรัพยากรบุคคล

- เสนอให้กำหนดประเด็นยุทธศาสตร์การพัฒนาบุคลากร แบ่งเป็น ๒ ส่วน ดังนี้
- ๑. แนวทางการพัฒนาผู้บริหาร เพื่อเตรียมความพร้อมสำหรับการบริหารงานและการเปลี่ยนแปลง ได้แก่
 - พัฒนาผู้บริหารและสร้างภาวะผู้นำ
- ๒. แนวทางการพัฒนาบุคลากรพนักงานส่วนตำบล ตามประกาศคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม เรื่อง หลักเกณฑ์และเงื่อนไขเกี่ยวกับการบริหารงานบุคคลขององค์การบริหารส่วนตำบล ลงวันที่ ๒๖ พฤศจิกายน ๒๕๕๕ ส่วนที่ ๓ เกี่ยวกับการพัฒนาพนักงานส่วนตำบล ข้อ ๒๖๔

ให้ผู้บังคับบัญชามีหน้าที่พัฒนาผู้ใต้บังคับบัญชา เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ ทักษะ คุณธรรม และจริยธรรม อันจะทำให้ปฏิบัติหน้าที่ราชการได้อย่างมีประสิทธิภาพ

- ตามแนวทางดังกล่าว จึงขอเสนอให้พัฒนาพนักงานส่วนตำบล ตามข้อ ๒๖๗ ต้องพัฒนาทั้ง ๕ ด้าน ได้แก่

(๑) ด้านความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติงาน ได้แก่ ความรู้ที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานโดยทั่วไป เช่น ระเบียบ กฎหมาย นโยบายสำคัญของรัฐบาล สถานที่ โครงสร้างของนโยบายต่าง ๆ เป็นต้น

(๒) ด้านความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง ได้แก่ ความรู้ ความสามารถในการปฏิบัติงานของตำแหน่งหนึ่งตำแหน่งใด โดยเฉพาะ เช่น งาน ฝึกอบรม งานบริหารงานบุคคล งานวิเคราะห์ งานการเงิน งานด้านช่างฯ

(๓) ด้านการบริหาร ได้แก่ รายละเอียดที่เกี่ยวกับการบริหารงานและการบริการประชาชน เช่น ในเรื่องการวางแผน การมอบหมายงาน การจูงใจ การประสานงาน เป็นต้น

(๔) ด้านคุณสมบัติส่วนตัว ได้แก่ การช่วยเสริมบุคลิกที่ดี ส่งเสริมให้สามารถปฏิบัติงานร่วมกับบุคคลอื่นได้อย่างราบรื่น และมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ เช่น มนุษย์สัมพันธ์การทำงาน การสื่อสารและสื่อความหมาย การเสริมสร้างสุขภาพอนามัย เป็นต้น

(๕) ด้านศีลธรรม คุณธรรม และจริยธรรม ได้แก่ การพัฒนาคุณธรรมและจริยธรรมในการปฏิบัติงาน เช่น จริยธรรมในการปฏิบัติงาน การพัฒนาคุณภาพชีวิต เพื่อเพิ่มประสิทธิภาพในการปฏิบัติงานและการปฏิบัติงานอย่างมีความสุข

-ประกอบด้วยงานบุคลากร ได้ดำเนินการจัดทำแบบสอบถาม เรื่องความต้องการฝึกอบรมของพนักงานองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด เพื่อสรุปหาองค์ความรู้แต่ละงานที่มีความต้องการฝึกอบรม และนำไปเป็นทิศทางในการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

สรุปผลความต้องการฝึกอบรมดังนี้

๑. ช่วงที่เหมาะสมในการฝึกอบรมมากที่สุด ผลการสำรวจพบว่าต้องการอบรมในภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓ มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๘๔.๖๒
๒. ระยะเวลาในการฝึกอบรมในแต่ละครั้ง ผลการสำรวจพบว่าต้องการอบรมในระยะเวลา ๑ - ๓ วัน มากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๒๓
๓. บุคลากรมีความต้องการฝึกอบรมในหลักสูตรต่าง ๆ เรียงตามลำดับ ดังนี้
 ๑. หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
 ๒. หลักสูตรคุณธรรม จริยธรรม
 ๓. หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ
 ๔. หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 ๕. หลักสูตรอื่นๆ

- ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ
- ปลัดฯ - เสนอให้มีหลักสูตรการพัฒนา ดังนี้
๑. หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 ๒. หลักสูตรการพัฒนาเกี่ยวกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
 ๓. หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ในการปฏิบัติราชการ
 ๔. หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 ๕. หลักสูตรต่าง ๆ ที่สามารถกำหนดภายหลังจากความจำเป็นและสถานการณ์
- มีการกำหนดวิธีการพัฒนาบุคลากร ดังนี้
- (๑) การปฐมนิเทศ
 - (๒) การสอนงาน การให้คำปรึกษา
 - (๓) การมอบหมายงาน/การสับเปลี่ยนหน้าที่ความรับผิดชอบ
 - (๔) การฝึกอบรม
 - (๕) การให้ทุนการศึกษา
 - (๖) การศึกษาตุงาน
 - (๗) การประชุมเชิงปฏิบัติการ
 - (๘) การประชุมสัมมนา
- ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ
- ประธาน - ขอให้คณะกรรมการเสนอความคิดเห็นในการกำหนดตัวชี้วัดและ เป้าหมายการพัฒนาบุคลากร ควรจะทำอย่างไร
- ปลัดฯ - ขอเสนอการกำหนดเป้าหมายและตัวชี้วัด ดังนี้
๑. ควรกำหนดเป้าหมายให้บุคลากรทุกตำแหน่งได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ๑ ครั้ง/ปี
 ๒. การกำหนดตัวชี้วัดควรคิดเป็นร้อยละของบุคลากรทั้งหมด ให้ได้รับการพัฒนาอย่างน้อย ร้อยละ ๘๐
- ที่ประชุม - มีมติเป็นเอกฉันท์ เห็นชอบ
- ระเบียบวาระที่ ๕ เรื่องอื่น ๆ
- ประธาน - เรื่องอื่น ๆ มีท่านใด มีข้อเสนออื่น ๆ ในที่ประชุมหรือไม่ ถ้าไม่มีขอปิดประชุมครับ
- ปิดประชุม เวลา ๑๑.๓๐ น.

(ลงชื่อ)  ผู้จดยางานการประชุม
(นางสาวอาจารย์ เอราวิท)
เลขานุการ



(ลงชื่อ)

ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นายอรรถ นนทลักษณ์)

ประธานคณะกรรมการ

บทสรุปสำหรับผู้บริหาร

การสำรวจข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

สำหรับข้อมูลความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรในสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด วัตถุประสงค์เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากแบบสอบถามไปวิเคราะห์ประกอบการจัดทำแผนฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของบุคลากรและหน่วยงานมากที่สุด เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาบุคลากร นอกจากนี้เพื่อให้สอดคล้องกับยุทธศาสตร์การพัฒนา บุคลากรขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จากผลการสำรวจข้อมูลสามารถสรุปได้ ดังนี้

ข้อมูลทั่วไป

-ผู้ตอบแบบสอบถามทั้งหมด ๑๓ คน จากทั้งหมด ๓ ส่วนราชการ (คิดเป็นร้อยละ ๑๐๐) มีการ กระจายข้อมูลอย่างทั่วถึง ทั้งเพศ อายุ การศึกษา ประสบการณ์ และหน้าที่ความรับผิดชอบของพนักงานส่วน ตำบล

-ผู้ตอบแบบสอบถามดังกล่าว เป็นพนักงานส่วนตำบล ร้อยละ ๑๐๐

-ระดับการศึกษาของผู้ตอบแบบสอบถามเฉลี่ยได้ดังนี้

- ปริญญาโท ๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๖๔.๖๓)
- ปริญญาตรี ๔ คน (คิดเป็นร้อยละ ๓๐.๗๗)

ความต้องการในการฝึกอบรม

หลักสูตรที่มีความต้องการมากที่สุดตามลำดับจากมากไปหาน้อย ดังนี้

| ลำดับ | หลักสูตร | จำนวน(คน) |
|-------|---|-----------|
| ๑ | หลักสูตรเกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ | ๑๓ |
| ๒ | หลักสูตรคุณธรรม จริยธรรม | ๕ |
| ๓ | หลักสูตรความรู้พื้นฐานในการปฏิบัติราชการ | ๔ |
| ๔ | หลักสูตรด้านความรู้และทักษะของงานในแต่ละตำแหน่ง | ๓ |
| ๕ | หลักสูตรอื่นๆ | ๒ |

ระยะเวลาที่ผู้เข้าอบรมสะดวกในการเข้ารับฝึกอบรม

• ส่วนใหญ่ของผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๘๔.๖๒ สะดวกเข้ารับการอบรมภายใน ปีงบประมาณ ๒๕๖๓ ร้อยละ ๗.๖๙ สะดวกเข้ารับการอบรมภายในเดือน มีนาคม และร้อยละ ๗.๖๙ สะดวก เข้ารับการอบรมภายในเดือน เมษายน

• ส่วนใหญ่ของผู้ตอบแบบสอบถาม ร้อยละ ๖๙.๒๓ พอใจที่จะเข้ารับการอบรม ในหลักสูตร ๑- ๓ วัน ร้อยละ ๓๐.๗๗ พอใจที่จะเข้ารับการอบรม ในหลักสูตร ๑-๒ วัน

ผลที่คาดว่าจะได้รับ

จากผลกาสำรวจความต้องการฝึกอบรมของบุคลากรสังกัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจะเป็น ข้อมูลให้ได้ทราบความต้องการในการเข้ารับการพัฒนาศักยภาพ เพิ่มพูนความรู้ ทักษะ ประสบการณ์ของ บุคลากรในสังกัดทุกระดับ เป็นการสร้างการมีส่วนร่วมเพื่อนำข้อมูลที่เป็นจริงมาประกอบการวางแผนเชิงกล ยุทธ์ในการพัฒนาบุคลากร ตลอดจนงบประมาณค่าใช้จ่าย การประเมินติดตามผลการฝึกอบรม เพื่อให้เกิด ประสิทธิภาพและประสิทธิผลต่อการพัฒนาศักยภาพของบุคลากรเพื่อระโยชน์ต่อองค์การบริหารส่วนตำบล

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางสาวนฤมล เกตุนาค ตำแหน่ง ครู

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อ การฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นายศิริวัฒน์ พุ่มเทียน ตำแหน่ง นายช่างโยธา

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นายจิรวัดน์ ลีมสกุล ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองช่าง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๓-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อกรฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางมัลลิกา พุ่มเทียน ตำแหน่ง เจ้าหน้าที่พัสดุ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๓-๓ วัน
- หลักสูตร ๓-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อ การฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางสาวศิริรัตน์ เรืองไชย ตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางสาวอุษณา ชำคม ตำแหน่ง นักวิชาการจัดเก็บรายได้

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการทำงาน เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางนภาพร ตันเจริญ ตำแหน่ง ผู้อำนวยการกองคลัง

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๓-๓ วัน
- หลักสูตร ๓-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางวันทนา สว่างงาม ตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการ

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางวิภาวี รัชพลังกร ตำแหน่ง นิติกร

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ) วิธี.....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการทำงาน เป็นต้น)



แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางสาวอาจารย์ เอรวัล ตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๓-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการทำงาน เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปี ให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางสาวทิพย์ภา ภูมิผิว ตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผน

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๓ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อ การฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นางรุ่งฤดี ลีมสกุล ตำแหน่ง หัวหน้าสำนักปลัด

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๔. เพศ ชาย หญิง
๕. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๖. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
- หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
- หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
- หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
- หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
- หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ).....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
- มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
- มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
- พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
- หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
- หลักสูตร ๑-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการทำงาน ฝึกอบรม เป็นต้น)

แบบสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓

แบบสำรวจชุดนี้มีวัตถุประสงค์เพื่อสำรวจความต้องการในการฝึกอบรมของบุคลากร องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ทั้งนี้ งานบริหารงานบุคคลจะได้นำผลจากการสำรวจไปจัดทำแผนการฝึกอบรมประจำปีให้มีประสิทธิภาพและสอดคล้องกับความต้องการของท่านและหน่วยงานมากที่สุด

ชื่อ - สกุล นายธนัญชัย แก้วพันธุ์ ตำแหน่ง ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

ส่วนที่ ๑ ข้อมูลทั่วไป

๑. เพศ ชาย หญิง
๒. อายุ ๒๑-๓๐ ปี ๓๑-๔๐ ปี ๔๑-๕๐ ปี ๕๑ ปีขึ้นไป
๓. การศึกษา ต่ำกว่ามัธยมศึกษา มัธยมศึกษา/ปวช./ปวส.
ปริญญาตรี ปริญญาโท ปริญญาเอก

ส่วนที่ ๒ ความต้องการในการฝึกอบรม

๑. หลักสูตรที่ต้องการฝึกอบรม (เลือกได้มากกว่า ๑ หลักสูตร)
 หลักสูตรที่เกี่ยวข้องกับงานในหน้าที่รับผิดชอบ
 หลักสูตรความรู้และทักษะเฉพาะของงานในแต่ละตำแหน่ง
 หลักสูตรความรู้พื้นฐานที่ใช้ในการปฏิบัติราชการ
 หลักสูตรด้านคุณธรรมและจริยธรรม
 หลักสูตรอื่นๆ (ระบุ)..... วิธี.....
๒. ท่านสะดวกที่จะเข้ารับการอบรมในช่วงเดือนใด (หากมีความประสงค์ระบุเดือน โปรดระบุ)
 มกราคม กุมภาพันธ์ มีนาคม เมษายน พฤษภาคม
 มิถุนายน กรกฎาคม สิงหาคม กันยายน ตุลาคม
 พฤศจิกายน ธันวาคม ภายในปีงบประมาณ ๒๕๖๓
๓. ระยะเวลาในการเข้ารับการอบรม
 หลักสูตร ๑ วัน หลักสูตร ๑-๒ วัน หลักสูตร ๑-๓ วัน
 หลักสูตร ๓-๕ วัน หลักสูตร ๑ เดือน
๔. ข้อเสนอแนะ (เช่น สภาพปัญหาที่เกิดขึ้นที่มีผลกระทบต่อการทำงาน เป็นต้น)

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประเภทบริหารงานท้องถิ่น

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|--|--------|---|---|--|---|
| นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๔ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร | ๓ ๔ | ๕ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓ ๒๘ มี.ย. - ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpd.go.th | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๓ นายอนุชา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ |
| นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๐๕,๐๐๐ บาท ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๑ สัปดาห์ รวมค่าที่พักและอาหาร | ๓ ๔ | ๑๙ เม.ย. - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓ ๖ ก.ย. - ๑๖ ต.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง และนักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น ที่มีคุณสมบัติ ในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpd.go.th | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิคนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ **เอกสารประกอบการพิจารณา ๑.ใบสมัครพร้อมลายเซ็นผู้บังคับบัญชา ๒.สำเนาทะเบียนประวัติการดำรงตำแหน่ง ๓.สำเนาประกาศ การอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ส่งที่ Email : lovei9@hotmail.com ถ้าไม่นำส่งเอกสาร จะไม่พิจารณาให้เข้าอบรม |
| นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๐๕,๐๐๐ บาท ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๑ สัปดาห์ รวมค่าที่พักและอาหาร | ๓ ๔ | ๑๗ พ.ย. - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๑๙ เม.ย. - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง และนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง ที่มีคุณสมบัติ ในการดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpd.go.th | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิคนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ **เอกสารประกอบการพิจารณา ๑.ใบสมัครพร้อมลายเซ็นผู้บังคับบัญชา ๒.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับ ๘ (กลาง) ส่งที่ Email : lovei9@hotmail.com ถ้าไม่นำส่งเอกสาร จะไม่พิจารณาให้เข้าอบรม |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประเภทบริหารงานท้องถิ่น

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|--|----------|---|---|--|---|
| นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง : ผู้นำที่มีสมรรถนะสูง (The Executives High Performance) หรือ EHP จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๒ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๘๘,๕๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร ศึกษาดูงานประเทศญี่ปุ่น | ๒ | ๘ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่งนักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง/สูง ที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง แล้ว | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนัดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ *เอกสารประกอบการพิจารณา ๑.ใบสมัครพร้อมลายเซ็นผู้บังคับบัญชา ๒. สำเนาใบประกาศนียบัตร หลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่นระดับสูง ส่งที่ Email : lovei9@hotmail.com |
| กลยุทธ์การบริหารของนักบริหารงานท้องถิ่น จำนวน ๗๐ คน/รุ่น (๒ สัปดาห์) ค่าลงทะเบียน ๑๗,๐๐๐ บาท รวมค่าที่พักและอาหาร | ๒๔ ๒๕ | ๑๗ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๒ ๒๙ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้ผ่านการฝึกอบรม นักบริหารงานท้องถิ่นระดับต้น | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสนาะ หามานตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๓ นายอนุภา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๒ |

๓. ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมบางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

๔. ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.lpdj.go.th หัวข้อ สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

ทั้งนี้ ยังไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนเปิดโครงการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน

หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารรถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนั้นได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

๕. ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีคุณสมบัติจะเข้ารับการฝึกอบรม ให้มาส่งใบสมัคร โดยกรอกข้อมูลส่วนตัว และแจ้งความประสงค์ได้ที่ โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖ (จะพิจารณาเพื่อเปิดการฝึกอบรมฯ ต่อไป)

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประเภทอำนาจการท้องถิ่น

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|--|----------------------------|--|---|--|---|
| <p>อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง จำนวน ๓๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) จำลองทะเบียน ๘๘,๐๐๐ บาท ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๑ สัปดาห์ รวมค่าที่พักและอาหาร</p> | <p>๕ ๖ ๗ ๘</p> | <p>๑๗ พ.ย. - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๕ ม.ค. - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓ ๑๕ เม.ย. - ๒๔ พ.ค. ๒๕๖๓ ๒๘ มิ.ย. - ๗ ส.ค. ๒๕๖๓</p> | <p>ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง ทุกตำแหน่ง และ อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น ที่มีคุณสมบัติ ในการดำรงตำแหน่งอำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdi.go.th</p> | <p>สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p> | <p>น.ส.ชนิดดา ทิคนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ **เอกสารประกอบการพิจารณา ๑.ใบสมัครพร้อมลายเซ็นผู้บังคับบัญชา ๒.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งระดับ ๘ (กลาง) ส่งที่ Email : lovei9@hotmail.com ถ้าไม่ส่งเอกสารจะไม่พิจารณาให้เข้ารับการอบรม</p> |
| <p>วิทยากรท้องถิ่นระดับสูง จำนวน ๓๐ คน/รุ่น (๖ สัปดาห์) จำลองทะเบียน ๑๐๕,๐๐๐ บาท ศึกษาดูงานภายในประเทศ ๑ สัปดาห์ รวมค่าที่พักและอาหาร</p> | <p>๓ ๔</p> | <p>๕ ม.ค. - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓</p> | <p>ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง อำนาจการท้องถิ่นระดับสูง ทุกตำแหน่ง และ อำนาจการท้องถิ่นระดับกลาง ที่มีคุณสมบัติ ในการดำรงตำแหน่งอำนาจการท้องถิ่นระดับสูง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdi.go.th</p> | <p>สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี</p> | <p>น.ส.ชนิดดา ทิคนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ **เอกสารประกอบการพิจารณา ๑.ใบสมัครพร้อมลายเซ็นผู้บังคับบัญชา ๒.สำเนาคำสั่งแต่งตั้งระดับ ๘ (กลาง) ส่งที่ Email : lovei9@hotmail.com ถ้าไม่ส่งเอกสารจะไม่พิจารณาให้เข้ารับการอบรม</p> |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประเภทอำนาจการท้องถิ่น

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|--|----------------------|---|--|--|--|
| ฝึกอบรมงานการคลัง (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๘๒ | ๒๐ ต.ค. - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานการคลัง (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdj.go.th | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง จ.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส. ชนิตดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๓๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๓๘๙ |
| ฝึกอบรมงานทั่วไป (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ | ๓ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๒ ๒๖ ม.ค. - ๒๓ ก.พ. ๒๕๖๓ ๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓ ๒๖ ก.ค. - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdj.go.th | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง จ.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๓๘๑ นายอนุชา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๓๘๒ |
| ฝึกอบรมงานช่าง (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๗๗ ๗๘ | ๒๐ ต.ค. - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒ ๓๑ พ.ค. - ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานช่าง (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdj.go.th | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง จ.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๓๘๑ |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเภทอำนาจการท้องถิ่น

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|--|------|-------------------------|--|--|---|
| ผู้บริหารงานสายงานบุคคลและงานอื่น (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๓๐ | ๑๗ พ.ค. - ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานสายงานบุคคลและงานอื่น (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdli.go.th | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๕๑ นายอนุภา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๕๒ |
| ผู้บริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๒๔ | ๒๓ ส.ค. - ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานสวัสดิการสังคม (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdli.go.th | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๕๑ นายอนุภา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๕๒ |
| ผู้บริหารงานการศึกษา (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๙,๐๐๐ บาท/คน | ๒๗ | ๖ ก.ย. - ๖ ต.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานการศึกษา (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) และ ผู้ที่มีคุณสมบัติในการดำรงตำแหน่ง สามารถตรวจสอบคุณสมบัติ ผู้เข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ www.lpdli.go.th | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๕๑ |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์การปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเภทอำนาจการท้องถิ่น

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|--|------|---|--|--|--|
| การบริหารงานการเกษตร (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม และแจ้งให้ทราบภายหลัง | ๒ | กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานการเกษตร (อำนาจการท้องถิ่นระดับต้น) | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชานัดดา ทิคนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีรวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ |
| เลขที่การบริหารของนักบริหารงานทั่วไป จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑๗,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๑๙ | ๒๕ มี.ค. - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักบริหารงานทั่วไป ที่ผ่านการฝึกอบรม หลักสูตร นักบริหารงานทั่วไป | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสนาะ หามานตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายอนุภา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ |

- ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมบางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร
- ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.lpdj.go.th หัวข้อ สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖
 ทั้งนี้ ยังไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนเปิดโครงการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน
 หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารรถเข้ารับการฝึกอบรมในวันนัดได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน
- ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้มาส่งใบสมัคร โดยกรอกข้อมูลส่วนตัว และแจ้งความประสงค์ได้ที่ โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖ (จะพิจารณาเพื่อเปิดการฝึกอบรมมา ต่อไป)

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเภทวิชาการ

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|--|--|---|--|--|--|
| นักวิเคราะห์นโยบายและแผน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๗๙ ๘๐ ๘๑ ๘๒ ๘๓ ๘๔ ๘๕ ๘๖ ๘๗ | ๑๓ ต.ค. - ๘ พ.ย. ๒๕๖๒ ๑ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๕ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓ ๒ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓ ๑๕ มี.ค. - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓ ๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓ ๑๗ พ.ค. - ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓ ๙ ส.ค. - ๔ ก.ย. ๒๕๖๓ ๑๓ ก.ย. - ๙ ต.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิเคราะห์นโยบายและแผนปฏิบัติงาน/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๙๑ นายสุรเสกข์ ชันตี ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๐ |
| นักทรัพยากรบุคคล จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๑๙ ๒๐ ๒๑ ๒๒ ๒๓ ๒๔ ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ | ๓ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๒ ๑ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๕ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓ ๒ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓ ๑๕ มี.ค. - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓ ๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓ ๑๗ พ.ค. - ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓ ๑๒ ก.ค. - ๗ ส.ค. ๒๕๖๓ ๙ ส.ค. - ๔ ก.ย. ๒๕๖๓ ๖ ก.ย. - ๒ ต.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติงาน/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๙๑ นายสุรเสกข์ ชันตี ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๐ |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประเภทวิชาการ

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|---|--|--|--|--|--|
| มีักจัดการงานทั่วไป จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๑๔ ๑๕ ๑๖ ๑๗ ๑๘ ๑๙ | ๑๓ ต.ค. - ๘ พ.ย. ๒๕๖๒ ๕ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓ ๑๕ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓ ๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓ ๓๑ พ.ค. - ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓ ๒๓ ส.ค. - ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทั่วไปปฏิบัติการ/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.สมมา หามบศรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายอนุชา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ |
| มีักพัฒนาชุมชน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๙,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๒๕ ๒๖ ๒๗ ๒๘ ๒๙ ๓๐ ๓๑ ๓๒ ๓๓ | ๕ - ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๒ ๓๐ พ.ย. - ๒๑ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๕ - ๒๖ ม.ค. ๒๕๖๓ ๒๒ ก.พ. - ๑๔ มี.ค. ๒๕๖๓ ๑๙ เม.ย. - ๑๐ พ.ค. ๒๕๖๓ ๖ - ๒๗ มิ.ย. ๒๕๖๓ ๑๘ ก.ค. - ๘ ส.ค. ๒๕๖๓ ๘ - ๒๙ ส.ค. ๒๕๖๓ ๕ - ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนันตดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประเภทวิชาการ

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|--|--|---|--|--|--|
| นักวิชาการศึกษา จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน เวมค่าที่พักและอาหาร | ๖๓ ๖๔ ๖๕ ๖๖ | ๑๐ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๒๖ ม.ค. - ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๓ ๑๕ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓ ๒๘ มี.ย. - ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการศึกษาปฏิบัติการ/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสนาะ ทามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายอนุภา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ |
| นักวิชาการเงินและบัญชี จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน เวมค่าที่พักและอาหาร | ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ | ๑๐ พ.ย. - ๖ ก.ย. ๒๕๖๒ ๒ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓ ๑๕ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓ ๓๑ พ.ค. - ๒๖ มี.ย. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเงินและบัญชีปฏิบัติการ/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศนุกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๖ นายพงษ์รินทร์ ดันเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๗ |
| นิติกร จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน เวมค่าที่พักและอาหาร | ๓๓ ๓๔ ๓๕ ๓๖ ๓๗ ๓๘ ๓๙ ๔๐ ๔๑ | ๖ พ.ค. - ๑ พ.ย. ๒๕๖๒ ๑ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๕ - ๓๑ ม.ค. ๒๕๖๓ ๒ - ๒๘ ก.พ. ๒๕๖๓ ๑ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓ ๑๕ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓ ๑๙ เม.ย. - ๑๕ พ.ค. ๒๕๖๓ ๓ - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓ ๑๕ มี.ย. - ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นิติกรปฏิบัติการ/ชำนาญการ หลักสูตรตามมาตรฐานกำหนดตำแหน่ง | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศนุกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๙ |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเภทวิชาการ

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | คุณสมบัติผู้ดำรงตำแหน่ง | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|--|----------------|---|---|---|--|--|
| การพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๑๘ | วันที่ ๕ - ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓ วันที่ ๒ วันที่ ๙ - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นิตินทรปฏิบัติ/ชำนาญการ หลักสูตรของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (พ.ต.ก.) | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นิตินทรชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ เป็นหลักสูตรของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (พ.ต.ก.) | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสมา หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๑ นายอนุวา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๒ |
| การพัฒนาหลักสูตร จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๔๘,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๗ | วันที่ ๓ วันที่ ๘ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓ วันที่ ๒ วันที่ ๑๔ เม.ย. - ๑ พ.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นิตินทรชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ เป็นหลักสูตรของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (พ.ต.ก.) | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นิตินทรชำนาญการ/ชำนาญการพิเศษ เป็นหลักสูตรของผู้ดำรงตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ให้ได้รับเงินเพิ่มสำหรับตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษ ของผู้ปฏิบัติงานด้านกฎหมาย (พ.ต.ก.) | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสมา หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๑ นายอนุวา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๒ |
| นักวิชาการคลัง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๑๑ ๑๒ ๑๓ | ๑๓ ต.ค. - ๘ พ.ย. ๒๕๖๒ ๒๓ ก.พ. - ๒๐ มี.ค. ๒๕๖๓ ๓๑ พ.ค. - ๒๖ มิ.ย. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคลังปฏิบัติการ/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ |
| นักวิชาการพัสดุ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๑๔ ๑๕ ๑๖ | ๒๐ ต.ค. - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒ ๑ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓ ๑๔ มิ.ย. - ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการพัสดุปฏิบัติการ/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประเภทวิชาการ

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|--|------|--------------------------|--|--|---|
| นักวิชาการจัดเก็บรายได้ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๘ | ๑ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ |
| | ๑๐ | ๑๕ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓ | นักวิชาการจัดเก็บรายได้ปฏิบัติกร/ชำนาญการ | | |
| | ๑๑ | ๑๒ ก.ค. - ๗ ส.ค. ๒๕๖๓ | | | |
| นักวิชาการสุขาภิบาล จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๒ | ๖ ต.ค. - ๑ พ.ย. ๒๕๖๒ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ |
| | ๓ | ๑๙ ก.ค. - ๑๔ ส.ค. ๒๕๖๓ | นักวิชาการสุขาภิบาลปฏิบัติกร/ชำนาญการ | | |
| | | | | | |
| นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๓ | ๑๐ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๒ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๕๑ นายอนุภา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๕๒ |
| | ๔ | ๑๗ พ.ค. - ๑๒ มิ.ย. ๒๕๖๓ | นักวิชาการสาธารณสุขปฏิบัติกร/ชำนาญการ | | |
| | ๕ | ๒๖ ก.ค. - ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๒ | | | |
| นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๗ | ๑๐ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๒ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๕ |
| | | | นักป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติกร/ชำนาญการ | | |
| | | | | | |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประเภทวิชาการ

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|---|--------|---|---|--|---|
| นักวิชาการคอมพิวเตอร์ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๒ ๓ | ๑๓ ต.ค. - ๘ พ.ย. ๒๕๖๒ ๑๒ ก.ค. - ๗ ส.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการคอมพิวเตอร์/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์รวิทร ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ |
| นักประชาสัมพันธ์ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๖ | ๙ ส.ค. - ๔ ก.ย. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักประชาสัมพันธ์/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ |
| นักจัดการงานทะเบียนและบัตร จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน | ๑ ๒ | ๓ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๒ ๙ ส.ค. - ๔ ก.ย. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานทะเบียนและบัตร/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์รวิทร ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ |
| วิศวกรโยธา จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๘ ๙ | ๒๓ ต.ค. - ๑๖ พ.ย. ๒๕๖๒ ๒๘ มี.ย. - ๒๔ ก.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง วิศวกรโยธา/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์รวิทร ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประเภทวิชาการ

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้รับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|--|------|---|---|--|-----------------------------------|
| นักสังคมสงเคราะห์ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง | ๒ | ๒๖ ก.ค. - ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักสังคมสงเคราะห์/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ |
| วิศวกรไฟฟ้า จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง | ๑ | ๒๖ ก.ค. - ๒๑ ส.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง วิศวกรไฟฟ้า/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ |
| นักจัดการงานช่าง จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนจะแจ้งให้ทราบภายหลัง | ๑ | ๒๓ ส.ค. - ๑๘ ก.ย. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานช่าง/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ |
| นักวิชาการตรวจสอบภายใน จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง | | กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการตรวจสอบภายใน/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเภทวิชาการ

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|--|------|---|---|--|---|
| นักจัดการงานเทคนิค จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง | | กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักจัดการงานเทคนิค/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสนาะ หามมนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๑ นายสุรเสกข์ ชันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐ |
| นักพัฒนาการท่องเที่ยว จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๔,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๑ | ๑๖ ก.พ. - ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักพัฒนาการท่องเที่ยว/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ |
| พยานาฬิกาชีวิต จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง | | กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง พยานาฬิกาชีวิต/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ |
| นักวิชาการเกษตร จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง | | กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นักวิชาการเกษตร/ปฏิบัติงาน/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเภทวิชาการ

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|--|------|---|---|--|--------------------------------|
| สถานปฎิ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง | | กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ผู้ดำรงตำแหน่ง สถานปฎิปฏิบัติกรม/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๑ |
| นักสหนาการ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง | | กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น/ผู้ดำรงตำแหน่ง นักสหนาการปฏิบัติกรม/ชำนาญการ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๔๑ |

๓. ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมบางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

๑. ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.ipdi.go.th หัวข้อ สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐ ๒๕๓๖ ๒๑๐๖

ทั้งนี้ ยังไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนเปิดโครงการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน

หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรอบนี้ได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

๓. ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้นำส่งใบสมัคร โดยกรอกข้อมูลส่วนตัว และแจ้งความประสงค์ได้ที่ โทรสาร ๐ ๒๕๓๖ ๒๑๐๖ (จะพิจารณาเพื่อเปิดการฝึกอบรมมา ต่อไป)

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประเภททั่วไป

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|-------------------------------|------|--------------------------|---|-------------------------------|--------------------------------|
| เจ้าพนักงานธุรการ | ๑๑๔ | ๖ - ๒๕ ต.ค. ๒๕๖๒ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง | โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น | น.ส.เสนาะ หามมตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๓๕๑ |
| จำนวน ๗๐ คน/รุ่น | ๑๑๕ | ๒๐ ต.ค. - ๘ พ.ย. ๒๕๖๒ | เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | อ.ัญญบุรี จ.ปทุมธานี | นายสุรเสกข์ ชันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐ |
| ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท/คน | ๑๑๖ | ๒๗ ต.ค. - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒ | | หรือ | |
| ค่าอาหารกลางวันให้ทราบภายหลัง | ๑๑๗ | ๑๐ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๒ | | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น | |
| รวมค่าที่พักและอาหาร | ๑๑๘ | ๑๗ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๒ | | (ศูนย์อบรม คลอง ๑) | |
| | ๑๑๙ | ๑ - ๒๐ ธ.ค. ๒๕๖๒ | | ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน | |
| | ๑๒๐ | ๘ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ | | อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | |
| ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท/คน | ๑๒๑ | ๘ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ | | หรือ | |
| ค่าอาหารกลางวันให้ทราบภายหลัง | ๑๒๒ | ๕ - ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๓ | | อาคาร๑๐๐ ปี มหาตไทย | |
| รวมค่าที่พักและอาหาร | ๑๒๓ | ๕ - ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๓ | | วิทยาลัยการปกครอง (คลอง ๖) | |
| | ๑๒๔ | ๕ - ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๓ | | อ.ัญญบุรี จ.ปทุมธานี | |
| | ๑๒๕ | ๒๖ ม.ค. - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓ | | | |
| | ๑๒๖ | ๒๖ ม.ค. - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓ | | | |
| | ๑๒๗ | ๒๗ ม.ค. - ๑๔ ก.พ. ๒๕๖๓ | | | |
| | ๑๒๘ | ๒๖ ก.พ. - ๖ มี.ค. ๒๕๖๓ | | | |
| | ๑๒๙ | ๒๖ ก.พ. - ๖ มี.ค. ๒๕๖๓ | | | |
| | ๑๓๐ | ๒๖ ก.พ. - ๖ มี.ค. ๒๕๖๓ | | | |
| | ๑๓๑ | ๘ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓ | | | |
| | ๑๓๒ | ๘ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓ | | | |
| | ๑๓๓ | ๘ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓ | | | |
| | ๑๓๔ | ๒๒ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓ | | | |
| | ๑๓๕ | ๒๒ มี.ค. - ๑๐ เม.ย. ๒๕๖๓ | | | |
| | ๑๓๖ | ๑๔ เม.ย. - ๘ พ.ค. ๒๕๖๓ | | | |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประเภททั่วไป

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|---|---|--|---|---|--|
| เข้าพนักงานธุรการ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียนให้ทราบภายหลัง รวมค่าที่พักและอาหาร | ๑๓๗ ๑๓๘ ๑๓๙ ๑๔๐ ๑๔๑ ๑๔๒ ๑๔๓ ๑๔๔ ๑๔๕ ๑๔๖ ๑๔๗ | ๓๙ เม.ย. - ๘ พ.ค. ๒๕๖๓ ๓๐ - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓ ๓๐ - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓ ๓๓ พ.ค. - ๓๙ มี.ย. ๒๕๖๓ ๓๓ พ.ค. - ๓๙ มี.ย. ๒๕๖๓ ๒๓ มี.ย. - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓ ๒๓ มี.ย. - ๓๐ ก.ค. ๒๕๖๓ ๑๒ - ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๓ ๑๒ - ๑๓ ก.ค. ๒๕๖๓ ๒ - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๓ ๒ - ๒๓ ส.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานธุรการปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี หรือ สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ศูนย์อบรม คลอง ๑) ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ อาคาร๓๐๐ ปี มหาตมไทย วิทยาลัยการปกครอง (คลอง ๖) อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี | น.ส.เสมาฯ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๕ ๐๑๙๓ นายสุรเสกข์ ชันดี ๐๙ ๐๖๗๕ ๐๑๘๐ |
| เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๕,๐๐๐ บาท/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คลอง๘) ค่าลงทะเบียน ๕,๐๐๐ บาท/ราชการ๒๐๐ปี มหาตมไทย (คลอง๖) ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (คลอง๖) รวมค่าที่พักและอาหาร | ๖๑ ๖๒ ๖๓ ๖๔ | ๙ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๕ - ๒๔ ม.ค. ๒๕๖๓ ๒๒ มี.ค. - ๓๐ เม.ย. ๒๕๖๓ ๑ - ๑๙ มี.ย. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการเงินและบัญชีปฏิบัติงานชำนาญงาน | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง) ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙-๐๖๗๕-๐๑๘๖ นายพงษ์นรินทร์ ต้นเที่ยง ๐๙-๐๖๗๕-๐๑๗๗ |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประเภททั่วไป

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|---|------|-------------------------|---|---|--|
| เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๕๒ | ๕ - ๒๕ มี.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง | โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.อัญบุรี จ.ปทุมธานี | นายสุรเสถียร ชันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๕๑ นายสุรเสถียร ชันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๕๐ |
| | ๕๓ | ๒๐ เม.ย. - ๘ พ.ค. ๒๕๖๓ | เจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | | |
| | ๕๔ | ๒๔ ส.ค. - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๓ | | | |
| | ๕๕ | ๒๔ ส.ค. - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๓ | | | |
| เจ้าพนักงานพัสดุ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๕๔,๐๐๐ บาท/คน(รวมค่าที่พัก) ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าลงทะเบียน) รวมค่าที่พักและอาหาร | ๖๕ | ๒๔ ส.ค. - ๑๕ พ.ย. ๒๕๖๒ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.อัญบุรี จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนัดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์วิรินทร์ ตัมเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ |
| | ๖๖ | ๒ - ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๓ | เจ้าพนักงานพัสดุปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | | |
| | ๖๗ | ๑๗ พ.ค. - ๕ มิ.ย. ๒๕๖๓ | | | |
| | ๖๘ | ๑๕ ก.ย. - ๒ ส.ค. ๒๕๖๓ | | | |
| เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัย จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๕๔,๐๐๐ บาท/คน(รวมค่าที่พัก) ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (ค่าลงทะเบียน) รวมค่าที่พักและอาหาร | ๓๓ | ๑๘ พ.ย. - ๖ ธ.ค. ๒๕๖๒ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ซ.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.อัญบุรี จ.ปทุมธานี | น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๕๑ นายสุรเสถียร ชันดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๕๐ |
| | ๓๔ | ๒ - ๒๑ ก.พ. ๒๕๖๓ | เจ้าพนักงานป้องกันและบรรเทาสาธารณภัยปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | | |
| | ๓๕ | ๑๓ พ.ค. - ๑๕ มิ.ย. ๒๕๖๓ | | | |
| | ๓๖ | ๒๓ ส.ค. - ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓ | | | |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประเภททั่วไป

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|---|-------------------|---|--|---|--|
| เจ้าพนักงานการคลัง จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๒ ๓ | ๘ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๒๘ มี.ย. - ๑๗ ก.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานการคลังปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๓๘ ๐๓๘๖ นายพงษ์วินทร ดันเที่ยง ๐๙ ๐๖๓๘ ๐๓๓๗ |
| นายช่างไฟฟ้า จำนวน ๓๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท/สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น (คสอ.๑) ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น (กทอจ.) รวมค่าที่พักและอาหาร | ๖ ๗ ๘ | ๘ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๑๐ - ๒๗ พ.ค. ๒๕๖๓ ๑๓ ก.ย. - ๓๑ ธ.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างไฟฟ้าปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี | น.ส.เสนาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๓๘ ๐๓๘๑ นายสุรเสกข์ ขันดี ๐๙ ๐๖๓๘ ๐๓๘๐ |
| นายช่างโยธา จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๕,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๗ ๘ ๙ ๑๐ | ๗ - ๒๕ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๘ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ ๒๓ ก.พ. - ๑๓ มี.ค. ๒๕๖๓ ๑๙ มี.ย. - ๓ ก.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างโยธาปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๓๘ ๐๓๘๖ นายพงษ์วินทร ดันเที่ยง ๐๙ ๐๖๓๘ ๐๓๓๗ |
| นายช่างเครื่องกล จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๑ | ๑๗ ก.พ. - ๖ มี.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างเครื่องกลปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๓๘ ๐๓๘๖ นายพงษ์วินทร ดันเที่ยง ๐๙ ๐๖๓๘ ๐๓๓๗ |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓

ประเภททั่วไป

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|---|------|-------------------------|---|---|---|
| นายช่างสำรวจ จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๑ | ๙ - ๒๗ มี.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างสำรวจปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์วินทร ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ |
| นายช่างเขียนแบบ จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๑ | ๑๑ - ๒๙ พ.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง นายช่างเขียนแบบปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์วินทร ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ |
| เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชน จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๓ | ๖ - ๒๔ มี.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานพัฒนาชุมชนปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์วินทร ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ |
| เจ้าพนักงานสาธารณสุข จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๐,๐๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๗ | ๒๒ มี.ย. - ๑๐ ก.ค. ๒๕๖๓ | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานสาธารณสุขปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศนุกูล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์วินทร ต้นเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประเภททั่วไป

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|--|------|---|---|---|---|
| เจ้าพนักงานประจำ จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง | | กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานประจำปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ นายพงษ์วินทร์ คันเที่ยง ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๗๗ |
| เจ้าพนักงานเทคนิค จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง | | กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานเทคนิคปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสมาะ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๑ นายสุรเสกข์ ชินดี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๐ |
| เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง | | กรุณาแสดงความประสงค์ ผ่านใบสมัครอบรม | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยวชำนาญงาน | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ธัญบุรี จ.ปทุมธานี | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประเภททั่วไป

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|--|------|---|---|---|---|
| เจ้าหน้าที่ประชาสัมพันธ์ จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน และกำหนดการจัดฝึกอบรม จะแจ้งให้ทราบภายหลัง | | กำหนดแสดงความรู้ความเข้าใจ ผ่านใบสมัครอบรม | ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นผู้ดำรงตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานประชาสัมพันธ์ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ข.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี หรือ โรงเรียนข้าราชการส่วนท้องถิ่น อ.ชัยบุรี จ.ปทุมธานี | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร บ.ส.ชนิดดา ทัศนกุล ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๖ |

๓. ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมบางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

๑. ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.pcdl.go.th หัวข้อ สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖
ทั้งนี้ ยังไม่ต้องชำระค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนเปิดโครงการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน

หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารรถเข้ารับการฝึกอบรมในวันนัดได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน
๓. ตำแหน่งอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้นำส่งใบสมัคร โดยกรอกข้อมูลส่วนตัว และแจ้งความประสงค์ได้ที่ โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖ (จะพิจารณาเพื่อเปิดการฝึกอบรมมา ต่อไป)

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประเภทอื่น ๆ

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัติผู้เข้ารับการอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|---|---|---|---|--|--|
| อบรมวิศวเตอร์เพื่องานเอกสารยุคใหม่ จำนวน ๕๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๘,๕๐๐ บาท/คน เวมค่าที่พักและอาหาร | ๗ ๘ ๙ ๑๐ | ๓ - ๘ พ.ย. ๒๕๖๒ ๑ - ๖ มี.ค. ๒๕๖๓ ๒๓ - ๒๖ มี.ย. ๒๕๖๓ ๖ - ๑๑ ก.ย. ๒๕๖๓ | ผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน อ.คลองหลวง จ.ปทุมธานี | น.ส.เสมาฯ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๓ นายอนุภา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ |
| การปฏิบัติงานด้านคำเนิการทางวินัยและละเมิด ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๘,๐๐๐ บาท/คน เวมค่าที่พักและอาหาร | ๕ | ๓๔ - ๒๖ มี.ย. ๒๕๖๓ | ผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน | น.ส.เสมาฯ หามนตรี ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๓ นายอนุภา สาและ ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๙๒ |
| การบริหารบุคคลขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น Local Personnel Administration) จำนวน ๑๐๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๓๒,๙๐๐ บาท/คน เวมค่าที่พักและอาหาร | ๑ ๒ ๓ ๔ ๕ ๖ ๗ ๘ ๙ | ๒๖ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๒ ๓ - ๖ ก.ย. ๒๕๖๒ ๒๒ - ๒๗ ก.ย. ๒๕๖๒ ๒๙ ก.ย. - ๔ ต.ค. ๒๕๖๒ ๒๑ - ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๒ ๓๐ - ๓๕ พ.ย. ๒๕๖๒ ๓๗ - ๒๒ พ.ย. ๒๕๖๒ ๒๔ - ๒๙ พ.ย. ๒๕๖๒ ๒๒ - ๒๗ ธ.ค. ๒๕๖๒ | ผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นทุกตำแหน่ง | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ อ.พหลโยธิน | น.ส.ชนิดดา ทิศนุกูล ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๖ นายธีระวุฒิ เกื้อเพชรแก้ว ๐๙ ๐๖๗๘ ๐๑๘๙ |

แผนการฝึกอบรมบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๓
ประเภทอื่น ๆ

| ชื่อหลักสูตร | รุ่น | กำหนดการจัดฝึกอบรม | คุณสมบัตินักเรียน/การอบรม | สถานที่จัดอบรม | เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร |
|---|----------------------------|--|--|---|--|
| คู่มือข้าราชการท้องถิ่นส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ จำนวน ๒๐๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๑๒,๙๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๕๑ ๕๒ ๕๓ ๕๔ | ๑๑ - ๑๖ ส.ค. ๒๕๖๒ ๒๖ - ๓๑ ส.ค. ๒๕๖๒ ๑ - ๖ ก.ย. ๒๕๖๒ ๘ - ๑๓ ก.ย. ๒๕๖๒ | ผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่นบรรจุใหม่ | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๖ นายพงษ์วินทร ต้นเที่ยง ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๗๗ |
| นักบริหารงานศูนย์พัฒนาเด็กปฐมวัย จำนวน ๗๐ คน/รุ่น ค่าลงทะเบียน ๒๙,๕๐๐ บาท/คน รวมค่าที่พักและอาหาร | ๔๑ ๔๒ ๔๓ ๔๔ ๔๕ | ๒๗ ก.ค. - ๓๐ ส.ค. ๒๕๖๒ ๒๕ ส.ค. - ๒๘ ก.ย. ๒๕๖๒ ๘ - ๒๒ ก.ย. ๒๕๖๒ ๒๒ ก.ย. - ๒๖ ต.ค. ๒๕๖๒ ๖ - ๒๐ ต.ค. ๒๕๖๒ | ผู้ดำรงตำแหน่ง ข้าราชการ/พนักงานส่วนท้องถิ่น <small>ทั้งนี้ขึ้นอยู่กับความสมัครใจ หรือ ราชการกำหนดคุณสมบัติเฉพาะ</small> | สถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ศูนย์อบรมคลองหนึ่ง ช.คลองหลวง ๘ ก.พหลโยธิน | น.ส.ชนิดดา ทิศบุญกุล ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๘๖ นายพงษ์วินทร ต้นเที่ยง ๐๙-๐๖๗๘-๐๑๗๗ |

๓. ระยะเวลา และค่าใช้จ่ายในการจัดการฝึกอบรมบางหลักสูตร อาจมีการเปลี่ยนแปลงจากที่กำหนดไว้ ทั้งนี้ สามารถติดต่อสอบถามข้อมูลเพิ่มเติม ได้ที่เจ้าหน้าที่ประจำหลักสูตร

๔. ผู้สนใจสามารถสมัครเข้ารับการฝึกอบรมได้ทาง www.lpdli.go.th หัวข้อ สมัครอบรม หรือ ส่งใบสมัครเข้ารับการฝึกอบรม ได้ที่ โทรสาร (อัตโนมัติ) ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖

ทั้งนี้ ยังไม่ต้องชำระเงินค่าลงทะเบียน จนกว่าจะได้รับแจ้งเป็นหนังสือจากสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น ซึ่งจะได้รับหนังสือก่อนเปิดโครงการอบรม ประมาณ ๓๐ วัน

หากผู้ประสงค์เข้ารับการฝึกอบรม ได้ชำระค่าลงทะเบียนแล้ว และไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมในรุ่นนั้นได้ ให้ทำเรื่องแจ้งมายังสถาบันพัฒนาบุคลากรท้องถิ่น เพื่อขอคืนเงินค่าลงทะเบียน

๓. ค่าแห่งอื่น ๆ ที่มีความประสงค์จะเข้ารับการฝึกอบรม ให้นำส่งใบสมัคร โดยกรอกข้อมูลส่วนตัว และแจ้งความประสงค์ได้ที่ โทรสาร ๐ ๒๕๑๖ ๒๑๐๖ (จะพิจารณาเพื่อเปิดการฝึกอบรมมา ต่อไป)

หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น

| หัวข้อ | หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น | หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับกลาง | หลักสูตรอำนวยการท้องถิ่น ระดับสูง |
|--------------------------------------|--|---|--|
| <p>คุณสมบัติของผู้เข้ารับการอบรม</p> | <p>(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๕ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๑ หรือสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับชำนาญงาน และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ</p> <p>(๒) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งในระดับ ๗ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๒ และตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์โดยปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>(๓) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๖ว ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ</p> | <p>(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๓ และ/หรือ ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ</p> <p>(๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการพิเศษ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ</p> <p>(๓) ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย..... ระดับ ๖ และนักบริหารงาน..... ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ</p> <p>(๔) ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย..... ระดับ ๗ นักบริหารงาน..... ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>(๕) ดำรงตำแหน่งหัวหน้าฝ่าย..... ระดับต้น (นักบริหารงาน..... ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>(๖) ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ (หัวหน้าส่วน..... ระดับ ๖ / หัวหน้ากอง</p> | <p>(๑) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าระดับ ๔ ขช ของสายงานเริ่มต้นจากระดับ ๓ และตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ</p> <p>(๒) ดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับเชี่ยวชาญ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๘ ปี หรือ</p> <p>(๓) ดำรงตำแหน่งนักบริหาร..... ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน..... ระดับ ๘ ผู้อำนวยการกอง..... ระดับ ๘) และนักบริหารงาน..... ระดับกลาง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>(๔) ดำรงตำแหน่งหัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๘ และหัวหน้าสำนักปลัด ระดับกลาง) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>(๕) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง..... ระดับกลาง/ หัวหน้าสำนักปลัด ระดับกลาง มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี</p> <p>(๕) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก..... ระดับ ๙ และผู้อำนวยการสำนัก..... ระดับสูง</p> |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | <p>(๕) ดำรงตำแหน่งประเภททั่วไป ระดับอาวุโส และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>(๖) ดำรงตำแหน่งหรือเคยดำรงตำแหน่งประเภทวิชาการ ระดับชำนาญการ และมีประสบการณ์และปฏิบัติงานในตำแหน่งที่จะได้รับการอบรมมาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>(๗) ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย..... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (นักบริหารงาน..... ระดับต้น) หรือ</p> <p>(๘) ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าหัวหน้าฝ่าย..... ระดับต้น (นักบริหารงาน..... ระดับต้น) หรือ</p> <p>(๙) ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วนราชการ ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (หัวหน้ากอง..... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗/ หัวหน้ากอง ระดับ ๖ (ผู้อำนวยการกอง..... ระดับต้น) / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ (ผู้อำนวยการกอง..... ระดับต้น) หรือ</p> <p>(๖) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง..... ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น</p> | <p>ระดับ ๖ และผู้อำนวยการกอง..... ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๖ และหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ</p> <p>(๗) ดำรงตำแหน่งหัวหน้าส่วนราชการที่เทียบได้ไม่ต่ำกว่าหัวหน้าส่วน..... ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง..... ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>(๘) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง..... ระดับ ๗ และผู้อำนวยการกอง..... ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับ ๗ และหัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี หรือ</p> <p>(๙) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการกอง..... ระดับต้น / หัวหน้าสำนักปลัด ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>(๑๐) ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน..... ระดับ ๘ (ผู้อำนวยการส่วน...../ผู้อำนวยการกอง...../ หัวหน้าสำนักปลัด..... ระดับ ๘) และนักบริหารงาน..... ระดับกลาง)</p> <p>(๑๑) ดำรงตำแหน่งนักบริหารงาน..... ระดับกลาง (ผู้อำนวยการส่วน..... / ผู้อำนวยการกอง..... / หัวหน้าสำนักปลัด..... ระดับกลาง)</p> <p>(๑๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น</p> | <p>(๖) ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก..... ระดับสูง</p> |
|--|---|--|--|



| | | | |
|--|--|--|---|
| | <p>(๖) ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด..... ระดับ ๖ หรือระดับ ๗ และนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น หรือ</p> <p>(๗) ดำรงตำแหน่งปลัด..... ระดับต้น</p> | <p>(๖) ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด..... ระดับ ๖ และปลัด..... (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๖ ปี หรือ</p> <p>(๗) ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่าปลัด..... ระดับ ๗ และปลัด..... (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น) มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>(๘) ดำรงตำแหน่งรองปลัด..... ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๔ ปี หรือ</p> <p>(๙) ดำรงตำแหน่งปลัด..... ระดับต้น มาแล้วไม่น้อยกว่า ๒ ปี</p> <p>(๑๐) ดำรงตำแหน่งไม่ต่ำกว่ารองปลัด/ปลัด..... ระดับ ๘ (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</p> <p>(๑๑) ดำรงตำแหน่งรองปลัด/ปลัด..... ระดับกลาง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)</p> <p>(๑๒) ผ่านการอบรมหลักสูตรนักบริหารงานท้องถิ่น ระดับต้น</p> | <p>(๗) ดำรงตำแหน่งรองปลัด/ปลัด ระดับ ๙ และรองปลัด/ปลัด..... (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง) หรือ</p> <p>(๘) ดำรงตำแหน่งรองปลัด/ปลัด..... ระดับสูง (นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับสูง)</p> |
|--|--|--|---|

๗๖