

แผนอัตรากำลัง ๓ ปี

ปีงบประมาณพ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓

(ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑)



องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

๗. สรุปปัญหา และแนวทางในการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการและกรอบอัตรากำลัง

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด กำหนดให้เป็นขนาดกลางโดยกำหนดโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ ออกเป็น ๕ ส่วน ได้แก่ สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล กองคลัง กองช่าง กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม กำหนดกรอบอัตรากำลัง จำนวนทั้งสิ้น ๓๑ อัตรากำลัง ทั้งนี้ได้กำหนดกรอบอัตรากำลังพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๓๗ อัตรากำลัง พนักงานครู อบต. จำนวน ๒ อัตรากำลัง พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ อัตรากำลัง ซึ่งมีตำแหน่งที่ได้กำหนดไว้เพื่อรองรับการปฏิบัติงานให้มีประสิทธิภาพเพิ่มขึ้นอีกจำนวน ๒ อัตรากำลังซึ่งได้ดำเนินการขอให้กรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่นดำเนินการสอบแข่งขันเพื่อให้การทำงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด มีประสิทธิภาพและประสิทธิผลเพิ่มขึ้น

๘. โครงสร้างการแบ่งส่วนราชการ

จากสภาพปัญหาขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดมีภารกิจ อำนาจหน้าที่ที่จะต้องดำเนินการแก้ไขปัญหาดังกล่าวภายใต้อำนาจหน้าที่ที่กำหนดไว้ในพระราชบัญญัติสภาตำบลและองค์การบริหารส่วนตำบล พ.ศ. ๒๕๓๗ และแก้ไขเพิ่มเติมถึง ปัจจุบัน และตามพระราชบัญญัติกำหนดแผนและขั้นตอนการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น พ.ศ. ๒๕๔๒ และแก้ไขเพิ่มเติมถึงปัจจุบัน โดยมีการกำหนดโครงสร้างส่วนราชการเพื่อให้สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ และสามารถแก้ปัญหาความเดือดร้อนของประชาชน และสนองต่อความต้องการของประชาชนในการพัฒนาพื้นที่ตำบลท้ายหาดและสอดคล้องกับแนวทางการพัฒนาตามแผนพัฒนาสี่ปี ๒๕๖๑ - ๒๕๖๔ ดังนี้

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานตรวจสอบภายใน - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา อบต. - งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ 	๑.สำนักงานปลัด อบต. ๑.๑ งานบริหารงานทั่วไป <ul style="list-style-type: none"> - งานสารบรรณ - งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร - งานบริหารงานบุคคล - งานตรวจสอบภายใน - งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล - งานรัฐพิธี - งานกิจการสภา อบต. - งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด ๑.๒ งานนโยบายและแผน <ul style="list-style-type: none"> - งานนโยบายและแผน - งานวิชาการ - งานข้อมูลและประชาสัมพันธ์ - งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ - งานงบประมาณ 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน 	<p>๑.๓ งานกฎหมายและคดี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานกฎหมายและนิติกรรม - งานการดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง - งานร้องเรียนร้องทุกข์และอุทธรณ์ - งานระเบียบการคลัง - งานข้อบัญญัติและระเบียบ <p>๑.๔ งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน 	
<p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ 	<p>๒.กองคลัง</p> <p>๒.๑ งานการเงิน</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการเงิน - งานรับเงิน-เบิกจ่ายเงิน - งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงิน - งานเก็บรักษาเงิน <p>๒.๒ งานบัญชี</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานการบัญชี - งานทะเบียนคุมการเบิกจ่ายเงิน - งานงบการเงินและงบทดลอง - งานแสดงฐานะทางการเงิน <p>๒.๓ งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า - งานพัฒนารายได้ - งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ - งานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้ <p>๒.๔ งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี - งานพัสดุ - งานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ 	
<p>๓.กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง บูรณะสะพาน เขื่อน - งานข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม 	<p>๓.กองช่าง</p> <p>๓.๑ งานก่อสร้าง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานก่อสร้างและบูรณะถนน - งานก่อสร้าง บูรณะสะพาน เขื่อน - งานข้อมูลก่อสร้างและแผนที่เส้นทางคมนาคม 	

โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังปัจจุบัน	โครงสร้างตามแผนอัตรากำลังใหม่	หมายเหตุ
<p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ ผังเมืองและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ 	<p>๓.๒ งานออกแบบและควบคุมอาคาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานวิศวกรรม - งานประเมินราคา - งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร - งานออกแบบ ผังเมืองและบริการข้อมูล <p>๓.๓ งานประสานสาธารณูปโภค</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา - งานระบายน้ำ - งานจัดตกแต่งสถานที่ 	
<p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังเมืองพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	<p>๓.๔ งานผังเมือง</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสำรวจและแผนที่ - งานวางผังเมืองพัฒนาเมือง - งานควบคุมทางผังเมือง 	
<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ 	<p>๔. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม</p> <p>๔.๑ งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานสุขาภิบาลทั่วไป - งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ - งานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม <p>๔.๒ งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานอนามัยชุมชน - งานป้องกันยาเสพติด - งานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ <p>๔.๓ งานรักษาความสะอาด</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานรักษาความสะอาด - งานกำจัดขยะและน้ำเสีย - งานส่งเสริมและเผยแพร่ 	
<p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานกิจการโรงเรียน <p>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป 	<p>๕. กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</p> <p>๕.๑ งานบริหารการศึกษา</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานแผนและวิชาการ - งานการศึกษาปฐมวัย - งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน - งานกิจการโรงเรียน <p>๕.๒ งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม</p> <ul style="list-style-type: none"> - งานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม - งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน - งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ - งานบริหารทั่วไป 	

๔.๒ การวิเคราะห์การกำหนดตำแหน่ง

จากข้อ ๗ และข้อ ๔.๑ องค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด ได้ศึกษาวิเคราะห์สภาพปัญหาอำนาจหน้าที่และภารกิจความรับผิดชอบ ขององค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาด เพื่อกำหนดภารกิจที่จะดำเนินการให้เป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผลในช่วงระยะเวลา ๓ ปี ต่อไปข้างหน้า ตั้งแต่ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - พ.ศ. ๒๕๖๓ ทำให้ทราบว่าปัจจัยหนึ่งที่จะทำให้การดำเนินการกิจสำเร็จลุล่วงและสามารถแก้ไข ปัญหาของท้องถิ่นได้อย่างมีประสิทธิภาพ ก็คือ การจัดสรรบุคลากรที่มีความรู้ ความสามารถที่เหมาะสมและ สอดคล้องกับภารกิจ โดยได้กำหนดบุคลากรไว้ในกรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ดังนี้

สำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับราชการทั่วไปขององค์การบริหารส่วนตำบล และราชการที่มีให้ กำหนดไว้เป็นหน้าที่ของกอง หรือส่วนราชการใดในองค์การบริหารส่วนตำบลโดยเฉพาะ เช่น งานธุรการ งานสาร บรณ การจัดทำทะเบียนสมาชิกสภาองค์การบริหารส่วนตำบล คณะกรรมการบริหารฯ งานพิมพ์ดีด งานอินเตอร์เน็ต ตำบล งานการเจ้าหน้าที่ งานการประชุม งานการซื้อบงคับตำบล งานนิติการ งานรัฐพิธี งานประชาสัมพันธ์ งานจัดทำ แผนพัฒนาตำบล งานการจัดทำซื้อบงคับงบประมาณประจำปี งานขออนุมัติดำเนินการตามซื้อบงคับ งานป้องกันและ บรรเทาสาธารณภัย งานกีฬาและสันทนาการ งานสวัสดิการสังคม งานพัฒนาชุมชน งานจัดระเบียบชุมชน งานสังคม สงเคราะห์ งานส่งเสริมอาชีพและข้อมูลแรงงาน งานพัฒนาสตรีและเยาวชน งานสนับสนุนกิจกรรมของเด็กและสตรี รวมทั้งกำกับและเร่งรัดการปฏิบัติราชการของส่วนราชการในองค์การบริหารส่วนตำบลให้เป็นไปตามนโยบาย แนวทาง และแผนการ ปฏิบัติราชการขององค์การบริหารส่วนตำบล จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการ วิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๔ งานดังนี้

๑. งานบริหารทั่วไป มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับสารบรรณ งานอำนวยความสะดวกและข้อมูลข่าวสาร งานบริหารงานบุคคล งานตรวจสอบภายใน งานเลือกตั้งและทะเบียนข้อมูล งานรัฐพิธี งานประชุมสภา อบต. และ งานอื่น ๆ ที่ไม่ได้อยู่ในส่วนราชการใด

๒. งานนโยบายและแผน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานนโยบายและแผน งานวิชาการ งาน ข้อมูลและประชาสัมพันธ์ งานสารสนเทศและระบบคอมพิวเตอร์ งานงบประมาณ

๓. งานกฎหมายและคดี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานกฎหมายและนิติกรรม งานการ ดำเนินการทางคดีและศาลปกครอง งานร้องเรียน ร้องทุกข์และอุทธรณ์ งานระเบียบการคลัง และงานข้อมูลนิติ อบต.

๔. งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานส่งเสริมสวัสดิการ สังคมและชุมชน

พนักงานส่วนตำบล

-หัวหน้าสำนักปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
-นักทรัพยากรบุคคล ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
-นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
-นักพัฒนาชุมชน ปก./ชก.	จำนวน	๑	อัตรา
-นิติกร ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
-เจ้าพนักงานธุรการ ปง/ชง	จำนวน	๑	อัตรา

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)			
-ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	จำนวน	๑	อัตรา
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)			
-พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง)	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป			
-นักการภารโรง	จำนวน	๑	อัตรา
-คนงานทั่วไป	จำนวน	๒	อัตรา

กองคลัง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการจ่าย การรับ การนำส่งเงินและเอกสารทางการเงิน การตรวจสอบใบสำคัญ ฎีกาเกี่ยวกับเงินเดือนค่าจ้าง ค่าตอบแทนเงินบำเหน็จบำนาญ เงินอื่น ๆ งานเกี่ยวกับการจัดทำงบประมาณฐานะการเงิน การจัดสรรเงินต่าง ๆ การจัดทำบัญชีทุกประเภท ทะเบียนคุมเงินรายได้และรายจ่ายต่าง ๆ การควบคุมการเบิกจ่าย งานทำงบทดลองประจำเดือน ประจำปี งานเกี่ยวกับพัสดุขององค์การบริหารส่วนตำบลและงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมายจากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๔ งานดังนี้

๑. งานการเงิน มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการเงิน งานรับเงินเบิก-จ่ายเงิน งานจัดทำฎีกาเบิกจ่ายเงินและงานเก็บรักษาเงิน

๒. งานบัญชี มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานการบัญชี งานทะเบียนคุมการเบิกจ่าย งานงบการเงินและงบทดลอง และงานแสดงฐานะทางการเงิน

๓. งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานภาษีอากร ค่าธรรมเนียมและค่าเช่า งานพัฒนารายได้ งานควบคุมกิจการค้าและค่าปรับ และงานทะเบียนควบคุมและเร่งรัดรายได้

๔. งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับ งานทะเบียนทรัพย์สินและแผนที่ภาษี งานพัสดุ และงานทะเบียนเบิกจ่ายวัสดุครุภัณฑ์และยานพาหนะ

โดยกำหนดอัตรากำลังไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล			
-ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
-นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ปก/ชก	จำนวน	๑	อัตรา
-เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ปง/ชง	จำนวน	๑	อัตรา
-เจ้าพนักงานพัสดุ ปง/ชง	จำนวน	๑	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)			
-ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	จำนวน	๑	อัตรา

กองช่าง

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับการสำรวจ ออกแบบ การจัดทำข้อมูลทางด้านวิศวกรรม การจัดเก็บ และทดสอบคุณภาพวัสดุ งานออกแบบและเขียนแบบ การตรวจสอบ การก่อสร้าง งานควบคุมอาคารตามระเบียบกฎหมาย งานแผนการปฏิบัติ งานการก่อสร้างและซ่อมบำรุง การควบคุมการก่อสร้างและซ่อมบำรุง งานแผนงานด้านวิศวกรรม เครื่องจักรกล การรวบรวมประวัติติดตามควบคุมการปฏิบัติ งานเครื่องจักรกล การควบคุม การบำรุงรักษาเครื่องจักร และยานพาหนะ งานเกี่ยวกับแผนงานควบคุม เก็บรักษา การเบิกจ่ายวัสดุ อุปกรณ์ อะไหล่ น้ำมันเชื้อเพลิง และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและได้รับมอบหมาย จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๔ งานดังนี้

๑. งานก่อสร้าง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานก่อสร้างบูรณะถนน งานก่อสร้างและบูรณะสะพานและเขื่อน และงานระบบข้อมูลและแผนที่เส้นทางคมนาคม

๒. งานออกแบบและควบคุมอาคาร มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานวิศวกรรม งานประเมินราคา งานควบคุมการก่อสร้างอาคาร และงานออกแบบ ผังเมืองและบริการข้อมูล

๓. งานประสานสาธารณูปโภค มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับงานประสานสาธารณูปโภคและกิจการประปา งานระบายน้ำ และงานจัดตกแต่งสถานที่

๔. งานผังเมือง มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานสำรวจและแผนที่ งานวางผังเมืองพัฒนาเมือง และงานควบคุมทางผังเมือง

โดยกำหนดอัตราค่าจ้างไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล

·ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	จำนวน	๑	อัตรา
--	-------	---	-------

-นายช่างโยธา ป่ง/ชง	จำนวน	๑	อัตรา
---------------------	-------	---	-------

พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)

-ผู้ช่วยช่างโยธา	จำนวน	๑	อัตรา
------------------	-------	---	-------

กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับการควบคุมโรค การสุขาภิบาลอื่น ๆ ตามแผนการสาธารณสุข การประมวลและวิเคราะห์ข้อมูลทางสถิติที่เกี่ยวข้องกับสาธารณสุข งานเฝ้าระวัง งานเผยแพร่ฝึกอบรม การให้สุขศึกษา การจัดทำงบประมาณตามแผนงานสาธารณสุข งานด้านสิ่งแวดล้อม และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๓ งานดังนี้

๑. งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับ งานสุขาภิบาลทั่วไป งานสุขาภิบาลอาหารและสถานประกอบการ และงานควบคุมและจัดการคุณภาพสิ่งแวดล้อม

๒. งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานอนามัยชุมชน งานป้องกันยาเสพติด และงานสุขศึกษาและควบคุมโรคติดต่อ

๓. งานรักษาความสะอาด มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานรักษาความสะอาด งานกำจัดขยะและน้ำเสีย และงานส่งเสริมและเผยแพร่

โดยกำหนดอัตราค่าจ้างไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล			
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น)	จำนวน	๓	อัตรา
-นักวิชาการสาธารณสุข ปก./ชก.	จำนวน	๓	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)			
-พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ)	จำนวน	๓	อัตรา
พนักงานจ้างทั่วไป			
-คนงานประจำรถขยะ	จำนวน	๓	อัตรา

กองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับการปฏิบัติงานทางการศึกษา การเสนอแนะเกี่ยวกับการศึกษา ส่งเสริมการวิจัย การวางโครงการ สำรวจ เก็บรวบรวมข้อมูลสถิติการศึกษาเพื่อนำไปประกอบการพิจารณา กำหนดนโยบาย แผนงาน และแนวทางการปฏิบัติในการจัดการศึกษา การเผยแพร่ทางการศึกษา และงานอื่น ๆ ที่เกี่ยวข้องและที่ได้รับมอบหมาย จากหน้าที่ความรับผิดชอบดังกล่าวจึงได้ทำการวิเคราะห์ภารกิจ โดยแบ่งออกเป็น ๒ งานดังนี้

๑. งานบริหารการศึกษา มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงานแผนและวิชาการ งานการศึกษาปฐมวัย งานการศึกษาขั้นพื้นฐาน และงานกิจการโรงเรียน

๒. งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม มีหน้าที่ความรับผิดชอบเกี่ยวกับเกี่ยวกับงาน ประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน งานการศึกษานอกระบบและส่งเสริมอาชีพ และงานบริหารทั่วไป

โดยกำหนดอัตราค่าจ้างไว้ดังนี้

พนักงานส่วนตำบล			
-ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	จำนวน	๓	อัตรา
-นักวิชาการศึกษา ปก./ชก.	จำนวน	๓	อัตรา
-ครู	จำนวน	๒	อัตรา
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)			
-ผู้ดูแลเด็ก	จำนวน	๒	อัตรา

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้วิเคราะห์การกำหนดตำแหน่งจากภารกิจที่จะดำเนินการในแต่ละส่วนราชการในระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า ซึ่งเป็นการสะท้อนให้เห็นว่าปริมาณงานแต่ละส่วนราชการมีเท่าใด เพื่อนำมาวิเคราะห์ว่าจะใช้ตำแหน่งใด จำนวนเท่าใดในส่วนราชการนั้น จึงจะเหมาะสมกับภารกิจ ปริมาณงาน เพื่อให้คุ้มค่าต่อการใช้จ่ายงบประมาณขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด และเพื่อให้การบริหารงานขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพและประสิทธิผล

การวิเคราะห์ประเมินความต้องการกำลังคนขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เป็นองค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ซึ่งมีรายได้ระหว่าง ๒๔-๓๒ ล้านบาท ปัจจุบันมีอัตรากำลังคน พนักงานส่วนตำบล และพนักงานจ้าง จำนวน ๓๑ อัตรา ประกอบด้วย

- พนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑๗ อัตรา
- พนักงานจ้าง จำนวน ๑๔ อัตรา

จากการวิเคราะห์ปริมาณงานของแต่ละกอง/ส่วนราชการมีความจำเป็นต้องใช้ในการปฏิบัติงานตามภารกิจงาน ในระยะเวลา ๑ ปี ที่พนักงาน ๑ คน ต้องใช้เวลาในการปฏิบัติงาน

มาตรฐานการทำงาน หมายถึง เวลามาตรฐานที่คน ๑ คน จะใช้การทำงานแต่ละชิ้น

การคิดวันและเวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการ มีวิธีการคิด ดังนี้

๑ ปี จะมี	๕๒	สัปดาห์
๑ สัปดาห์จะทำ	๕	วัน
๑ ปี จะมีวันทำ	๒๖๐	วัน
วันหยุดราชการประจำปี	๑๓	วัน
วันหยุดพักผ่อนประจำปี (พักร้อน)	๑๐	วัน
คิดเฉลี่ยวันหยุดลาภิจ ลาป่วย	๗	วัน
รวมวันหยุดใน ๑ ปี	๓๐	วัน

* วันทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ ปี ๒๓๐ วัน

เวลาทำงานมาตรฐานของข้าราชการใน ๑ วัน ๖ ชั่วโมง

(๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.- เวลาพักกลางวัน ๑ ชม.-เวลาพักส่วนตัว ๓ ชม.)

** เวลาทำงานของข้าราชการใน ๑ ปี (๒๓๐ x ๖) ๑,๓๘๐ ชั่วโมง

หรือ (๑,๓๘๐ x ๖๐) ๘๒,๘๐๐ นาที

ซึ่งในการกำหนดจำนวนตำแหน่งข้าราชการจะใช้เวลาทำงานมาตรฐานนี้เป็นเกณฑ์
สูตรในการคำนวณ

$$\text{จำนวนคน} = \frac{\text{ปริมาณงานทั้งหมด (๑ปี)} \times \text{เวลามาตรฐานต่อ ๑ ชิ้น}}{\text{เวลาทำงานมาตรฐานต่อคนต่อปี}}$$

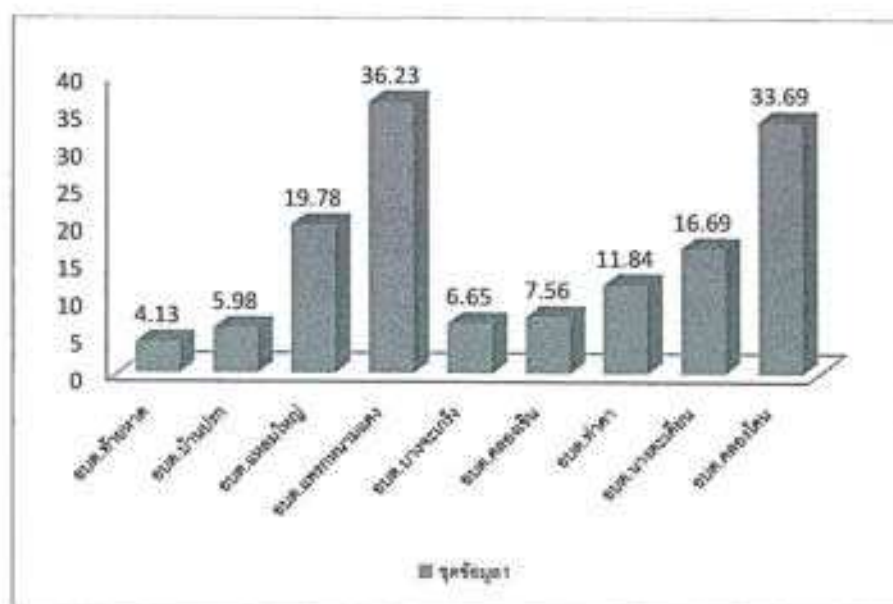
*** ค่ามาตรฐาน พนักงาน ๑ คน ใช้เวลาในการปฏิบัติงานทั้งปี จำนวน ๒๓๐ วัน วันละ ๓๖๐ นาที รวมใช้เวลาปฏิบัติงานทั้งปี จำนวน ๘๒,๘๐๐ นาที

องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้นำข้อมูลอัตราค่าจ้างขององค์การบริหารส่วนตำบลขนาดกลาง ขนาดกลางในพื้นที่จังหวัดสมุทรสงคราม มาเปรียบเทียบเพื่อความเหมาะสมกับตำแหน่ง จำนวน ๔ แห่ง โดยในรอบปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๓ ดังนี้

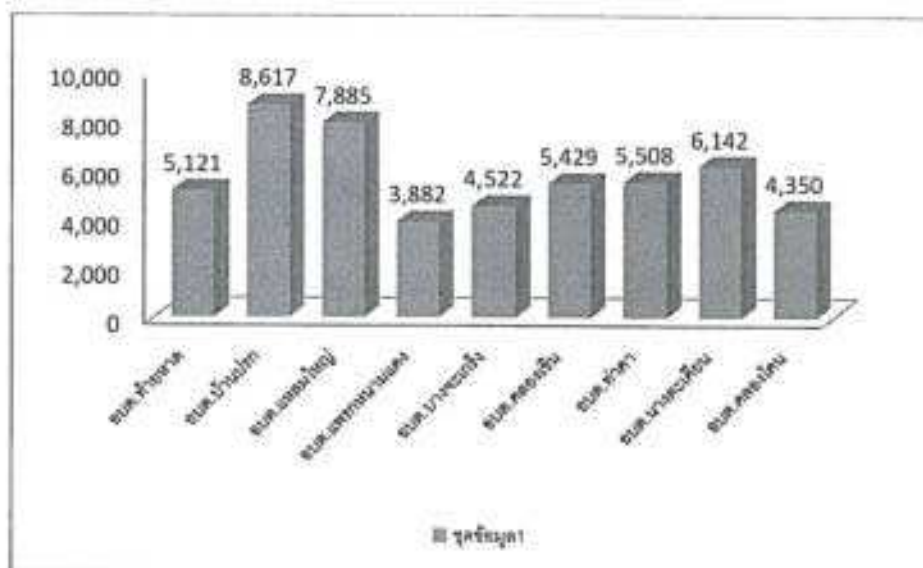
การเปรียบเทียบอัตราค่าจ้างของอบต.ท้ายหาด กับ อบท.ที่อยู่ในกลุ่ม/ขนาดเดียวกัน

อบต.	พื้นที่ (ตร.กม.)	จำนวน ประชากร	จำนวนครัวเรือน	งบประมาณ	รายได้	จำนวนบุคลากร			
						ชรก.	ลจ.	ภารกิจ	ทั่วไป
อบต.ท้ายหาด	4.13	5,121	2,278	28,084,240	21,273,981.86	12	0	8	6
อบต.บ้านปรก	5.98	8,617	3,415	44,500,000	22,830,951.94	23	1	17	4
อบต.แหลมใหญ่	19.78	7,885	2,742	46,753,697	19,740,200	7	4	12	4
อบต.แพรกหนามแดง	36.23	3,882	1,200	28,000,000	17,163,813.90	8	0	3	5
อบต.บางจะเกร็ง	6.65	4,522	1,778	52,300,000	21,654,653.40	13	1	10	10
อบต.คลองเขิน	7.56	5,429	1,040	30,850,000	13,499,500.00	11	3	5	3
อบต.ท่าคา	11.84	5,508	1,542	32,800,000	16,674,606.38	10	2	5	4
อบต.นางตะเคียน	16.69	6,142	1,723	37,000,000	17,474,562.42	14	-	3	3
อบต.คลองโคน	33.69	4,350	1,347	27,300,000	18,115,577.76	9	1	4	4

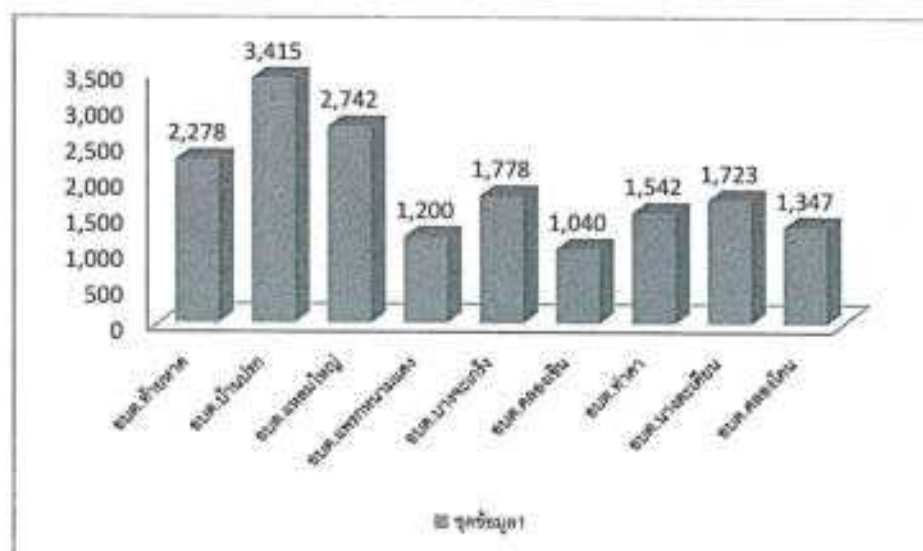
การเปรียบเทียบพื้นที่ (ตร.กม.) ของอบต.ท้ายหาด กับ อบท.ขนาดเดียวกัน



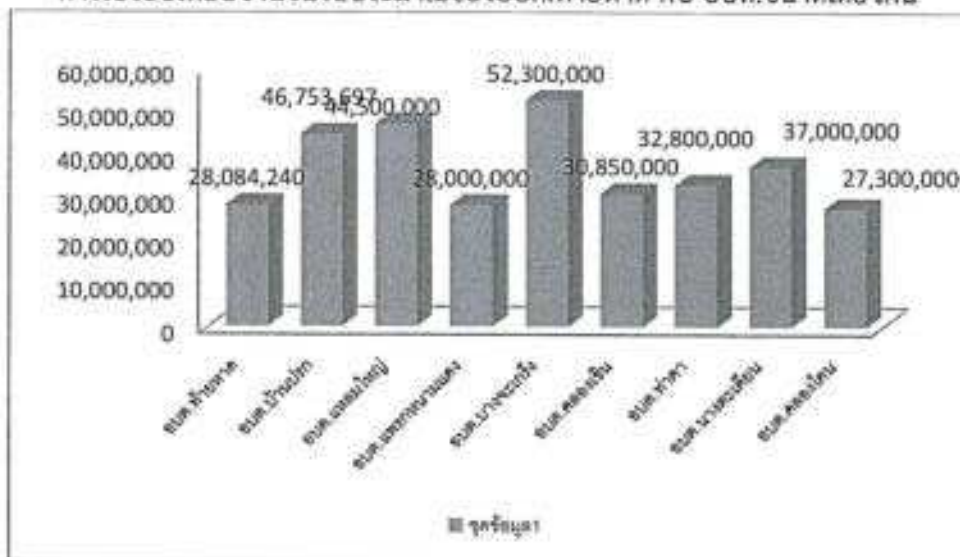
การเปรียบเทียบจำนวนประชากร ของอบต.ท้ายหาด กับ อปท.ขนาดเดียวกัน



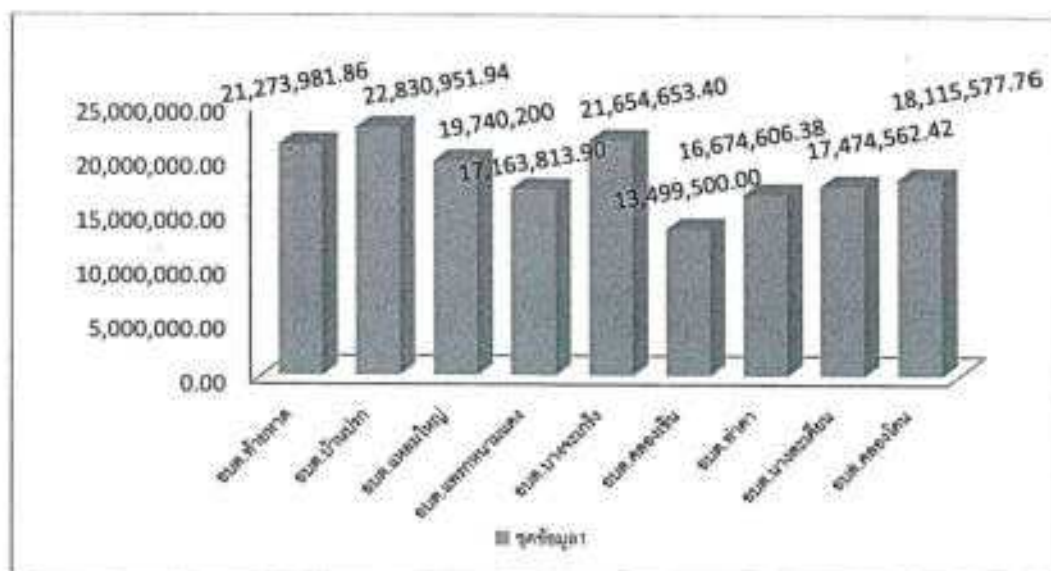
การเปรียบเทียบจำนวนครัวเรือน ของอบต.ท้ายหาด กับ อปท.ขนาดเดียวกัน



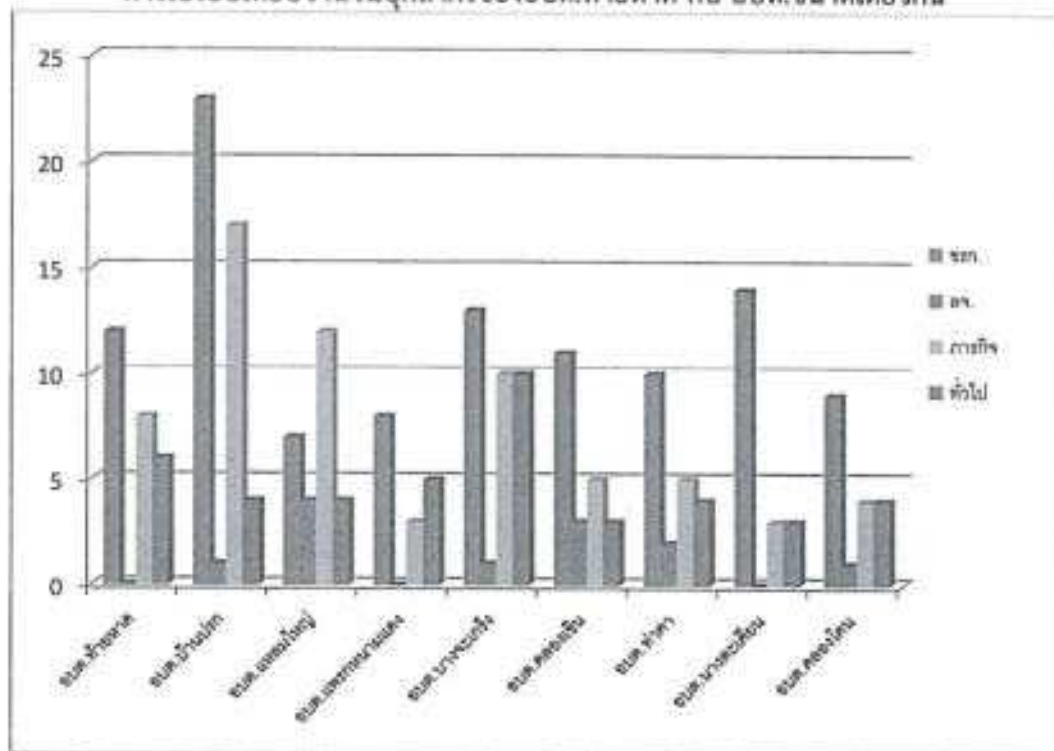
การเปรียบเทียบจำนวนงบประมาณของอบต.ท้ายหาด กับ อปท.ขนาดเดียวกัน



การเปรียบเทียบจำนวนรายได้ของอบต.ท้ายหาด กับ อปท.ขนาดเดียวกัน



การเปรียบเทียบจำนวนบุคลากรของอบต.ท้ายหาด กับ อปท.ขนาดเดียวกัน



องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้นำข้อมูลภารกิจงานมาวิเคราะห์และกำหนดตำแหน่ง เพื่อให้เหมาะสมกับปริมาณงาน

ส่วนราชการ	อัตรากำลังคนที่ต้องการ	ตำแหน่งที่มีในปัจจุบัน
	๑	๓. ปลัด อบต.(นักบริหารงานท้องถิ่น ระดับกลาง)
สำนักงานปลัด	๑๓.๗๐	๑. หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น) ๒. นักทรัพยากรบุคคล ๓. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน ๔. นิติกร ๕. นักพัฒนาชุมชน ๖. เจ้าพนักงานธุรการ ๗. ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน (ภารกิจ) ๘. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ (ตามภารกิจ) ๙. พนักงานขับรถยนต์ (ส่วนกลาง) (ภารกิจ) ๑๐. นักการภารโรง (ทั่วไป) ๑๑. คนงานทั่วไป ๒ อัตรา (ทั่วไป)
กองคลัง	๘.๓๗	๑. ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น) ๒. นักวิชาการจัดเก็บรายได้ ๓. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี ๔. เจ้าพนักงานพัสดุ. ๕. ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้ (ภารกิจ)
กองช่าง	๓.๖๑	๑. ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น) ๒. นายช่างโยธา ๓. ผู้ช่วยนายช่างโยธา
กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม	๕.๔๒	๑. ผู้อำนวยการกองสาธารณสุข (นักบริหารงานสาธารณสุข ระดับต้น) (ว่าง) ๒. นักวิชาการสาธารณสุข (ว่าง) ๒. พนักงานขับรถยนต์ (บรรทุกขยะ) (ตามภารกิจ) ๓. คนงานประจำรถขยะ ๓ อัตรา
กองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม	๔.๘๓	๑. ผู้อำนวยการกองการศึกษา (นักบริหารงานการศึกษา ระดับต้น) (ว่าง) ๒. นักวิชาการศึกษา (ว่าง) ๓. ครูผู้ดูแลเด็ก ๔. ครูผู้ดูแลเด็ก (รอกรรมาจัดสรร) ๕. ผู้ดูแลเด็ก ๒ อัตรา

หมายเหตุ : รายละเอียดปรากฏตามเอกสารการวิเคราะห์อัตรากำลังในภาคผนวกเอกสารหมายเลข ๓

กรอบอัตรากำลัง ๓ ปี ระหว่าง ปี พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑)
องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรากำลัง เก่าเดิม	อัตรากำลังที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	๒๕๖๑	๒๕๖๒	๒๕๖๓	
ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล (นักบริหารงานท้องถิ่นระดับกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
สำนักงานปลัด อบต. - หัวหน้าสำนักงานปลัด (นักบริหารงานทั่วไป ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักทรัพยากรบุคคล (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิเคราะห์นโยบายและแผน(ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นิติกร (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักพัฒนาชุมชน (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ปรับโครงสร้างราชการ เจ้าพนักงานส่งเสริมการ ท่องเที่ยว
- เจ้าพนักงานธุรการ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว (ปง./ชง.)	๑	๑	-	-	-	-๑	-	ปรับโครงสร้างหน่วยงาน นักพัฒนาชุมชน
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
- ผู้ช่วยนักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานธุรการ	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
- พนักงานขับรถยนต์(ส่วนกลาง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- นักการภารโรง	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- คนงานทั่วไป	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
กองคลัง								
- ผู้อำนวยการกองคลัง (นักบริหารงานการคลัง ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการจัดเก็บรายได้ (ปก./ชก.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- เจ้าพนักงานพัสดุ (ปง./ชง.)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
- ผู้ช่วยเจ้าพนักงานจัดเก็บรายได้	๑	๑	๑	๑	-	-	-	

ส่วนราชการ	กรอบ อัตรา กำลังเดิม	อัตราตำแหน่งที่คาดว่าจะ ต้องใช้ในช่วงระยะ เวลา ๓ ปี ข้างหน้า			เพิ่ม/ลด			หมายเหตุ
		๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	๒๕๖๓	๒๕๖๔	๒๕๖๕	
กองช่าง								
- ผู้อำนวยการกองช่าง (นักบริหารงานช่าง ระดับต้น)	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
- นายช่างโยธา (ปจ./ชง)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)								
- ผู้ช่วยนายช่างโยธา	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม								
- ผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม (นักบริหารงานสาธารณสุขระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการสาธารณสุข (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ขอกำหนดเพิ่ม
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
- พนักงานขับรถยนต์ (บรรจุทุกขย)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
พนักงานจ้างทั่วไป								
- คนงานประจำรถขยะ	๓	๓	๓	๓	-	-	-	
กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม								
- ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม (นักบริหารงานศึกษา ระดับต้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- ครู	๑	๑	๑	๑	-	-	-	
- นักวิชาการศึกษา (ปก./ชก.)	-	-	๑	๑	-	+๑	-	ขอกำหนดเพิ่ม
- ครูผู้ดูแลเด็ก (จะได้รับการอนุมัติตำแหน่งเมื่อกรมส่งเสริมการปกครอง ท้องถิ่นจัดสรรตำแหน่งให้แล้วเท่านั้น)	๑	๑	๑	๑	-	-	-	รายการอิสระ คำนวณจากกรมฯ
พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีทักษะ)								
- ผู้ดูแลเด็ก	๒	๒	๒	๒	-	-	-	
รวม	๓๓	๓๓	๓๓	๓๓	-	-๗/+๓	-	

๙. การค้าใช้ขายสินค้ากับสินค้าและประเภทสินค้าอื่น (ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑)

ลำดับ	ชื่อรายการ	ระดับ ด้านหน้า	จำนวน ทั้งหมด	จำนวนที่มีอยู่ปัจจุบัน		มีจำนวนคงเหลือ ต่อวันในช่วง ระยะเวลา ๓ ปีข้างหน้า			มีรายการลบ เพิ่ม / ลบ			การค้าใช้ขายที่เพิ่มขึ้น			หมายเหตุ		
				จำนวน (คน)	เงินบาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท	บาท		บาท	
๓	บริษัท อสม. (บริษัทบริหารการก่อสร้าง) สำนักงานเขตเมือง (๑๖)	กลาง	๓	๓	๕๖๐,๐๐๐	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๔	สำนักงานเจ้าพนักงาน สำนักงานเขตเมือง	ต้น	๓	๓	๓๓๓,๓๓๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๕	บริษัทโพธิ์นคร	ปลาย	๓	๓	๓๓๓,๓๓๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๖	บริษัท สำนักงานเขตเมือง	ปลาย	๓	๓	๓๓๓,๓๓๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๗	สำนักงานเขตเมือง	ปลาย	๓	๓	๓๓๓,๓๓๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๘	สำนักงานเขตเมือง	ปลาย	๓	๓	๓๓๓,๓๓๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๙	สำนักงานเขตเมือง	ปลาย	๓	๓	๓๓๓,๓๓๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๐	สำนักงานเขตเมือง	ปลาย	๓	๓	๓๓๓,๓๓๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๑	สำนักงานเขตเมือง	ปลาย	๓	๓	๓๓๓,๓๓๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๒	สำนักงานเขตเมือง	ปลาย	๓	๓	๓๓๓,๓๓๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๓	สำนักงานเขตเมือง	ปลาย	๓	๓	๓๓๓,๓๓๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๔	สำนักงานเขตเมือง	ปลาย	๓	๓	๓๓๓,๓๓๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๕	สำนักงานเขตเมือง	ปลาย	๓	๓	๓๓๓,๓๓๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๖	สำนักงานเขตเมือง	ปลาย	๓	๓	๓๓๓,๓๓๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓
๑๗	สำนักงานเขตเมือง	ปลาย	๓	๓	๓๓๓,๓๓๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓	๓

(๔)	รวม	๓๓	๓๒	๓๑	๓๐	๓๙	๓๘	๓๗	๓๖	๓๕	๓๔	๓๓	๓๒	๓๑	๓๐	๒๙	๒๘	๒๗
(๔)	ประมาณการประโยชน์สุทธิ ๒๐%																	
(๖)	รวมเป็นค่าใช้จ่ายบุคคลที่อื่น																	
(๓)	คิดร้อยละ ๕๐ ของงบประมาณรายจ่ายประจำปี																	

หมายเหตุ : งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ = ๓๓,๓๔๔,๙๐๐ บาท
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒ = ๓๒,๓๓๕,๕๐๐ บาท (งบประมาณที่ตัดไว้จริง)
 งบประมาณรายจ่ายประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๓ = ๓๓,๙๕๒,๒๗๕ บาท (เพิ่ม ๕ %)

* ได้รับอัตราเงินเฟ้อทั้งสิ้น ๓๓,๓๘๐ บาท การจัดสรรงบประมาณ ๙,๔๐๐ บาท มีการค่าใช้จ่ายเพิ่มขึ้น ดังนี้
 ปี ๒๕๖๑ : ๔๖๐x๑๒ = ๕,๕๒๐ ปี ๒๕๖๒ : ๔๘๐x๑๒ = ๕,๗๖๐ ปี ๒๕๖๓ : ๕๐๐x๑๒ = ๖,๐๐๐

* () ไม่น่ามาคิดเป็นค่าใช้จ่ายเงินเดือนรวม เนื่องจากได้รับเงินอุดหนุนเฉพาะกิจจากกรมส่งเสริมการปกครองท้องถิ่น

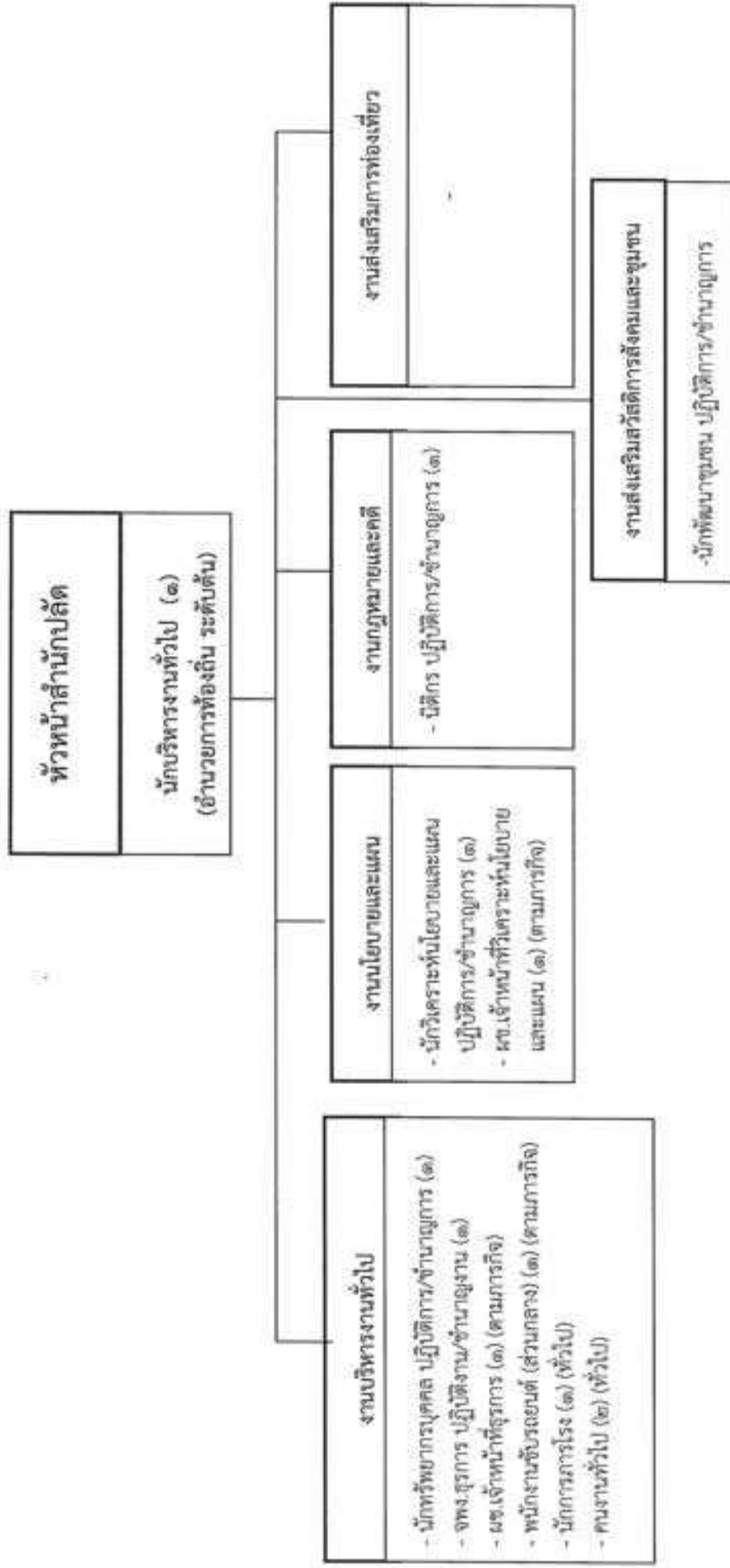
๑๐. แผนภูมิโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการตามแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

โครงสร้างส่วนราชการ อบต. ท้ายพาด

ปลัด อบต.
นักบริหารงานท้องถิ่น (๑) (บริหารท้องถิ่น ระดับกลาง)

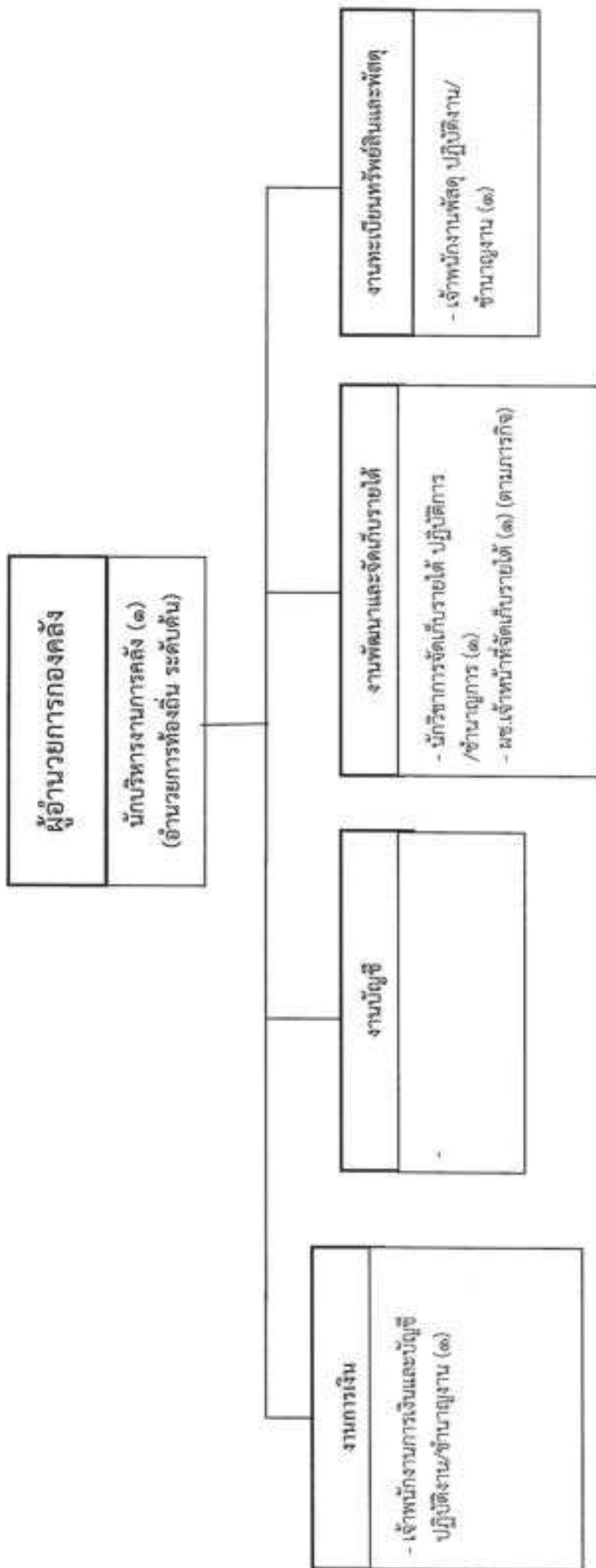
สำนักงานปลัด อบต.	กองคลัง	กองช่าง	กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม
นักบริหารงานทั่วไป (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) - งานบริหารทั่วไป - งานนโยบายและแผน - งานกฎหมายและคดี - งานส่งเสริมสวัสดิการสังคมและชุมชน - งานส่งเสริมการท่องเที่ยว	นักบริหารงานการคลัง (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) - งานการเงิน - งานบัญชี - งานพัฒนาและจัดเก็บรายได้ - งานทะเบียนทรัพย์สินและพัสดุ	นักบริหารงานช่าง (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) - งานก่อสร้าง - งานออกแบบและควบคุมอาคาร - งานประปา สาธารณูปโภค - งานผังเมือง	นักบริหารงานสาธารณสุข (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) - งานอนามัยและสิ่งแวดล้อม - งานส่งเสริมสุขภาพและสาธารณสุข - งานรักษาความสะอาด	นักบริหารงานศึกษา (อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น) - งานบริหารการศึกษา - งานส่งเสริมการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม

โครงสร้างของสำนักงานปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล



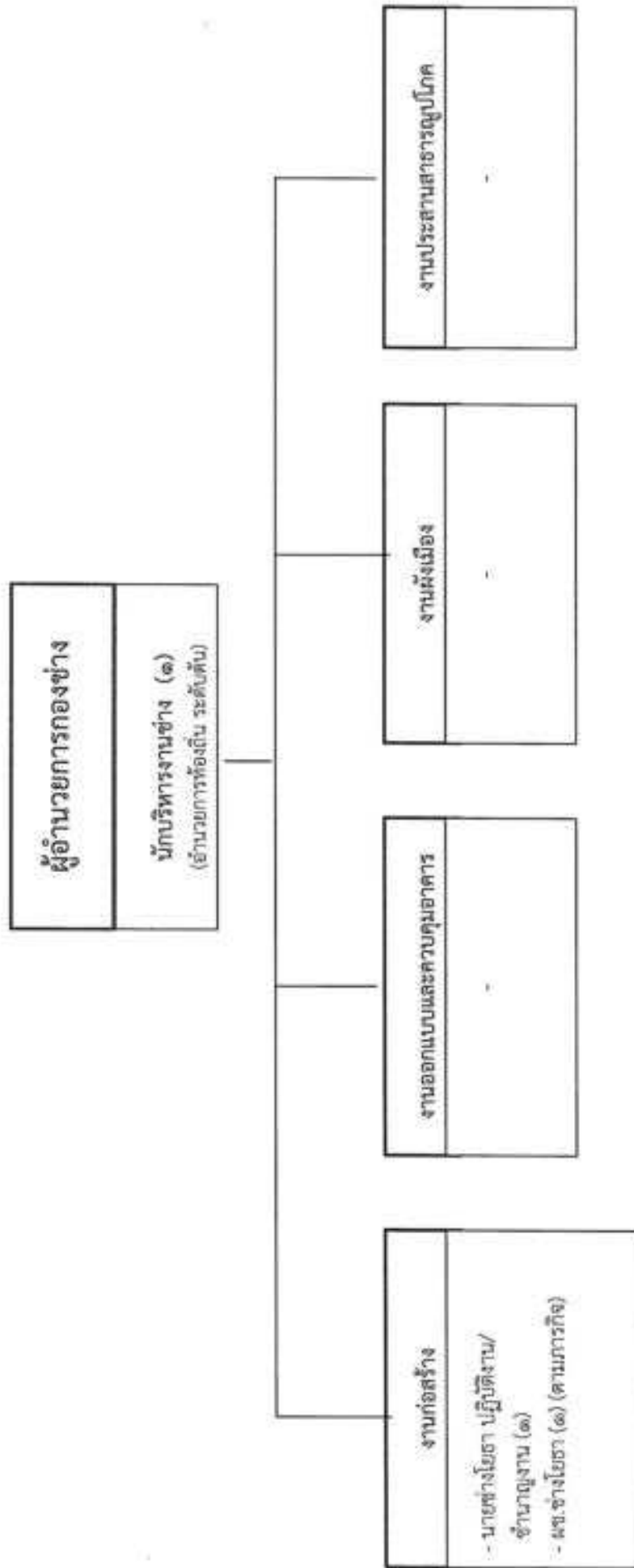
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	๑	๓	๑	-	-	๓	๓

โครงสร้างของกองคลังองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



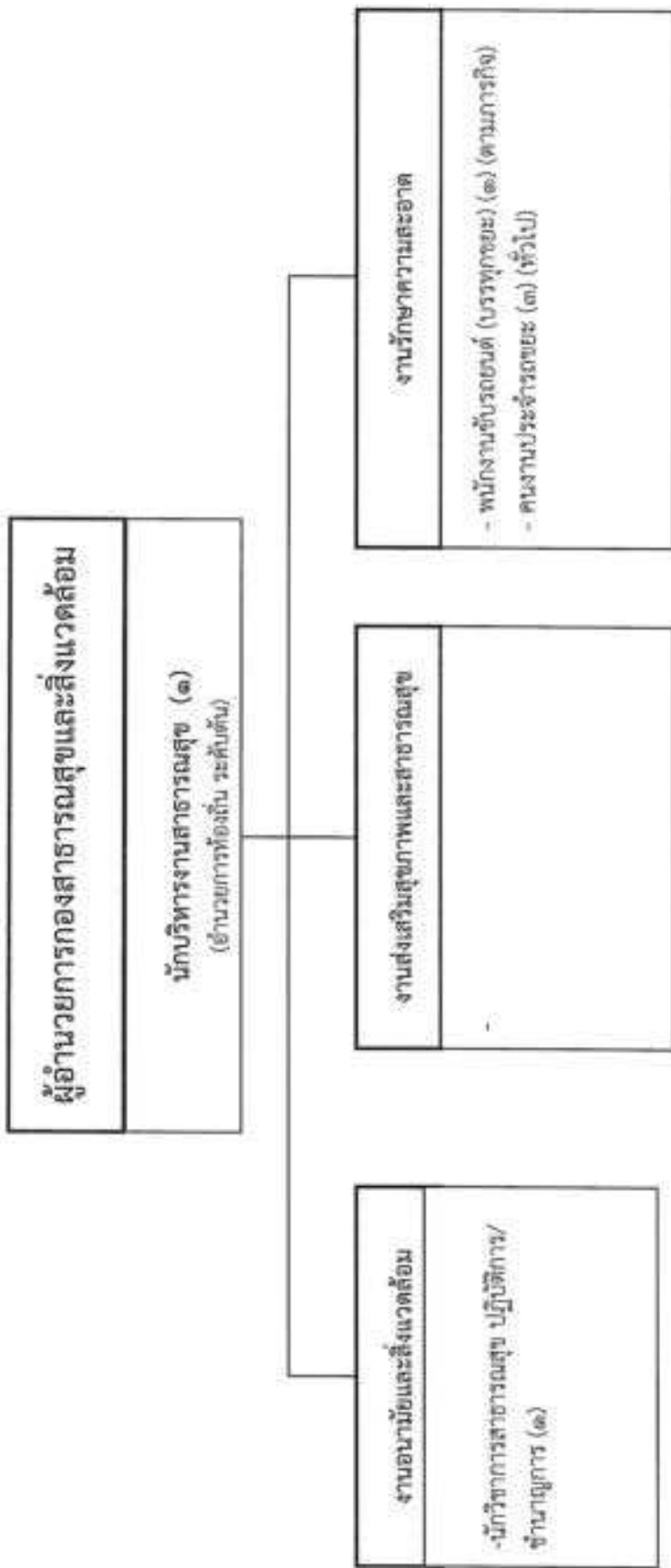
ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	๑	-	๑	๑	-	๑	-

โครงสร้างของกองช่างองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



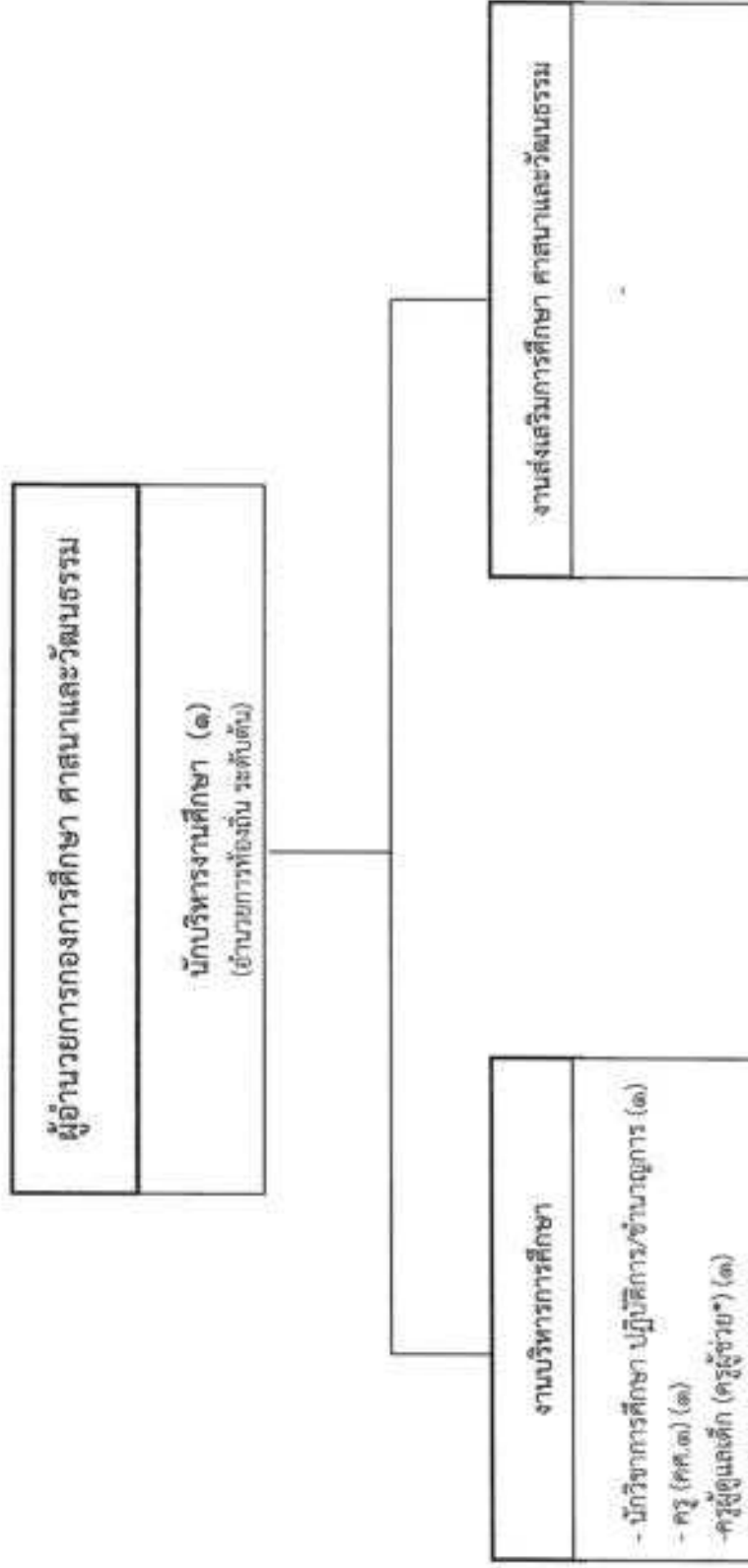
ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ช่างเทคนิค	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน	ปฏิบัติงาน
จำนวน	๑	-	-	-	-	-	-	-	-

โครงสร้างของกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



ระดับ	อำนาจการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๓	-	๑	-	-	-	๑	๓

โครงสร้างของกองการศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



ระดับ	ผู้อำนวยการท้องถิ่น ระดับต้น	ชำนาญการ	ปฏิบัติการ	ชำนาญงาน	ปฏิบัติงาน	ครู	ครูผู้ช่วย	ลูกจ้างประจำ	พนักงานจ้าง (ตามภารกิจ)	พนักงานจ้าง (ทั่วไป)
จำนวน	๑	-	๑	-	-	๑	*	-	๒	-

* รอ กรมฯ จัดสรร

๑๑. บัญชีแสดงจัดทบทมูลสุตำแหน่งและการกำหนดเลขที่ตำแหน่งในส่วนราชการ
สำนักงานบัณฑิต

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราเก่าดั้งเดิม				กรอบอัตรากำลังใหม่ (ระบบแห่ง)				เงินเดือน			พยางค์
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินขั้นบันย/ ส่วนหาสมแทน	
๑	นายบุญชัย แก้วกันเฒ่า	ปริญญาโท (บ.บ.) (การบริหารและพัฒนาระบบ บริหารงานบุคคล)	๖๐-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหาร อบต.)	บริหาร ท้องถิ่น	กษ4	๖๐-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	ปลัด อบต. (นักบริหาร อบต. ท้องถิ่น)	บริหาร ท้องถิ่น	กษ4	๑๗๕,๒๖๐ (๑๗,๕๒๖,๒๖๐ บาท)	๕๕,๐๐๐ (๗,๕๐๐,๐๐๐ บาท)	-	๖๖๖,๒๖๐
๒	สำนักงานปลัด													
๓	นางสาวจรรยา สุภาวดี	ปริญญาโท (บ.บ.) (บริหารท้องถิ่น)	๖๐-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานบริหาร นักบริหาร อบต. ทั่วไป)	ส่วนราชการ ท้องถิ่น	ค.น.	๖๐-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	หัวหน้างานบริหาร นักบริหาร อบต. (นักบริหารทั่วไป)	ส่วนราชการ ท้องถิ่น	ค.น.	๑๖๖,๕๖๐ (๑๖,๖๕๖,๕๖๐ บาท)	-	๑๗๖,๕๖๐	
๔	นางสาวกัญญา ภูมิจิตร	ปริญญาตรี (บ.บ.) (บริหารท้องถิ่น)	๖๐-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานบุคคล	ราชการ	ปฏิบัติงาน	๖๐-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงานบุคคล	ราชการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๕,๕๖๐	-	๑๖๕,๕๖๐	
๕	นายเกียรติ ศรีพงษ์มิตร	ปริญญาโท (ค.บ.) (รัฐศาสตร์)	๖๐-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน นักบริหาร อบต.	ราชการ	ชำนาญการ	๖๐-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน นักบริหาร อบต.	ราชการ	ชำนาญการ	๑๖๖,๕๖๐ (๑๖,๖๕๖,๕๖๐ บาท)	-	๑๖๖,๕๖๐	
๖	นางสาวกัญญา ภูมิจิตร	ปริญญาตรี (บ.บ.) (ศึกษาศาสตร์)	๖๐-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน นักบริหาร อบต.	ราชการ	ปฏิบัติงาน	๖๐-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน นักบริหาร อบต.	ราชการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๕,๕๖๐	-	๑๖๕,๕๖๐	
๗	นางสาวกัญญา ภูมิจิตร	ปริญญาตรี (ค.บ.) (การปกครอง)	๖๐-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน นักบริหาร อบต.	ราชการ	ปฏิบัติงาน	๖๐-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน นักบริหาร อบต.	ราชการ	ปฏิบัติงาน	๑๖๕,๕๖๐	-	๑๖๕,๕๖๐	
๘	นางสาวกัญญา ภูมิจิตร	ปริญญาตรี (ค.บ.) (การปกครอง)	๖๐-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน นักบริหาร อบต.	ราชการ	ชำนาญการ	๖๐-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน นักบริหาร อบต.	ราชการ	ชำนาญการ	๑๖๕,๕๖๐	-	๑๖๕,๕๖๐	
๙	นางสาวกัญญา ภูมิจิตร	ปริญญาตรี (ค.บ.) (การปกครอง)	๖๐-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน นักบริหาร อบต.	ราชการ	ชำนาญการ	๖๐-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน นักบริหาร อบต.	ราชการ	ชำนาญการ	๑๖๕,๕๖๐	-	๑๖๕,๕๖๐	
๑๐	นางสาว กัญญา ภูมิจิตร	ปริญญาตรี (ค.บ.) (การปกครอง)	๖๐-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน นักบริหาร อบต.	ราชการ	ชำนาญการ	๖๐-๑๐-๑๑๐๑-๐๐๑	นักบริหารงาน นักบริหาร อบต.	ราชการ	ชำนาญการ	๑๖๕,๕๖๐	-	๑๖๕,๕๖๐	

สำเนาข้อมูลเบื้องต้น (ต่อ)

๓๓	บริษัท บางกอก จำกัด น.ส.ศิริพร ส.ศิริ	ป.๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	-	๓๐๔,๐๐๐
๓๔	นายประจวบ ศิริสัมพันธ์	ป.๗	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	-	๓๐๔,๐๐๐
๓๕	นายสุภากร สิทธิชัย	ป.๖	-	-	-	-	-	-	-	-	-	๓๐๔,๐๐๐ (๔,๐๐๐ X ๗๖)	-	-	๓๐๔,๐๐๐

กองคลัง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรณบัตรหากำลังเดิม				กรณบัตรหากำลังใหม่ (ระบบแห่ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่น ๆ/ เงินค่าตอบแทน	
๑	นายสมภาร สันถัญญ	ปริญญาโท (บ.บ.ม.) (การศึกษาระดับสูง)	๒๐-๑๐๔-๒๑๒๑-๐๐๓	ผู้อำนวยการ กองคลัง (นักบริหารงาน การคลัง)	ชำนาญการ พิเศษ	ต้น	๒๐-๑๐๔-๒๑๒๑-๐๐๓	ผู้อำนวยการ กองคลัง (นักบริหารงาน การคลัง)	ชำนาญการ พิเศษ	ต้น	๓๒๐,๐๐๐ (๓๒๐,๐๐๐ X๑๒)	๑๒๐,๐๐๐ (๑๒,๐๐๐ X๑๒)	-	๓๒๐,๐๐๐
๒	นายสารณพญา ชำนาญ	ปริญญาโท (บ.บ.ม.)	๒๐-๑๐๔-๒๑๒๑-๐๐๓	นักวิชาการ ชั้นบริหารงาน การคลัง	วิชาการ	ชำนาญการ	๒๐-๑๐๔-๒๑๒๑-๐๐๓	นักวิชาการ ชั้นบริหารงาน การคลัง	วิชาการ กรม	ชำนาญการ กรม	๒๒๐,๕๐๐ (๒๒๐,๕๐๐ X๑๒)	-	-	๒๒๐,๕๐๐
๓	นายฉัตรกร ช่างเขียน	ปริญญาตรี (บ.บ.บ.) (การบัญชี)	๒๐-๑๐๔-๒๑๒๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งาน คลัง	ทั่วไป	ชำนาญงาน	๒๐-๑๐๔-๒๑๒๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานคลัง	ทั่วไป	ชำนาญ กรม	๒๒๗,๒๐๐ (๒๒,๗๒๐ X ๑๐)	-	-	๒๒๗,๒๐๐
๔	นายสมศักดิ์วัฒน์ เจียมใจ	ปริญญาตรี (บ.บ.บ.) (การบัญชี)	๒๐-๑๐๔-๒๑๒๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งาน การคลัง บัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๐-๑๐๔-๒๑๒๑-๐๐๓	เจ้าหน้าที่งานการบัญชี	ทั่วไป	ปฏิบัติงาน	๒๒๗,๒๐๐ (๒๒,๗๒๐ X๑๒)	-	-	๒๒๗,๒๐๐
๕	พนักงานเงินสามการกิจ (นิติบุคคล)	บ.บ. (การบัญชี)	-	ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่งาน ชั้นบริหารงาน การคลัง	-	-	-	ผู้ช่วย เจ้าหน้าที่งาน ชั้นบริหารงาน การคลัง	-	-	๑๗๒,๒๐๐ (๑๗,๒๒๐ X๑๒)	-	-	๑๗๒,๒๐๐

กองช่าง

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราจ้างเดิม				กรอบอัตราจ้างใหม่ (รวมบงเพิ่ม)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่จ้างเดิม	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่จ้างใหม่	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ส่วนหนึ่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงิน ค่าตอบแทน	
๑	นายจิรวัฒน์ คุ้มสุด	ปริญญาตรี (ท.บ.) (การจัดการช่าง และอิเล็กทรอนิกส์)	๖๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๘	ผู้ชำนาญการ ก่อสร้าง (มีใบบริหารงาน ช่าง)	ชำนาญการ ท้องถิ่น	ต้น	๖๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๘	ผู้ชำนาญการ ก่อสร้าง (มีใบบริหารงานช่าง)	ชำนาญการ ท้องถิ่น	ต้น	๓๕,๐๐๐ (๒๔,๖๐๐X ๑๑)	๕๐,๐๐๐ (๒๕,๐๐๐X๑๑)	-	๓๓๓,๐๐๐
๒	นายสิริวัฒน์ คุ้มสืบ	ปริญญาตรี (ท.บ.) (การจัดการช่าง และอิเล็กทรอนิกส์)	๖๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๘	นายช่างโยธา	ชำนาญ งาน	ชำนาญ งาน	๖๐-๓-๐๕-๒๑๐๓-๐๐๘	นายช่างโยธา	ท้องถิ่น	ชำนาญ งาน	๒๐๔,๐๐๐ (๒๐,๔๐๐X ๑๑)	-	-	๒๐๔,๐๐๐
๓	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ)	ป.ท. (๑๕๓๕-๑)	-	ผู้ช่วย นายช่างโยธา	-	-	-	ผู้ช่วยนายช่างโยธา	-	-	๓๑๘,๐๐๐ (๓๑,๘๐๐ X๑๑)	-	-	๓๓๓,๐๐๐

กองสวทวามสุขและสิ่งแวดล้อม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิ การศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ระบบแพง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำ ตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ /เงินค่าตอบแทน	
๑	*	*	๖๐-๑๐๖-๖๑๔-๐๐๑	ผู้ช่วยกรรมการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (เน้นบริหารงาน สาธารณะสุข)	ชำนาญการ ท้องถิ่น	ต้น	๖๐-๑๐๖-๖๑๔-๐๐๑	ผู้ช่วยกรรมการ กองสาธารณสุข และสิ่งแวดล้อม (เน้นบริหารงาน สาธารณะสุข)	ชำนาญการ ท้องถิ่น	ต้น	๑๓๓,๖๐๐	๑๖,๐๐๐	*	๑๔๙,๖๐๐ + ค่าเช่า บ้าน
๒	*	*	๖๐-๑๐๖-๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการ สาธารณสุข	ชำนาญ ราชการ	ป.บ.ช.	๖๐-๑๐๖-๖๐๑-๐๐๑	นักวิชาการ สาธารณสุข	ชำนาญ ราชการ	ป.บ.ช.	๑๕๔,๖๐๐	*	*	๑๕๔,๖๐๐ + ๓
๓	พนิชมาวีร์ อมาตย์ (นิติกร)	ม.๖	-	พนักงาน พิมพ์ดีด (บริหารงาน)	-	*	*	พนักงาน พิมพ์ดีด (บริหารงาน)	-	*	๑๕๔,๖๐๐ (๑๐,๐๐๐ X ๑๕)	*	*	๑๕๔,๖๐๐
๔	พนิชมาวีร์ อมาตย์ นายวิชาญ อภัยคุณ	-	*	คนงาน ประจำคณะ	*	*	*	คนงาน ประจำคณะ	*	*	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	*	*	๑๐๕,๐๐๐
๕	นายพิชิตพงษ์ สนธิ์สูง	-	*	คนงาน ประจำคณะ	*	*	*	คนงาน ประจำคณะ	*	*	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	*	*	๑๐๕,๐๐๐
๖	นายสมรศักดิ์ อภัยคุณ	-	*	คนงาน ประจำคณะ	*	*	*	คนงาน ประจำคณะ	*	*	๑๐๕,๐๐๐ (๕,๐๐๐ X ๒๑)	*	*	๑๐๕,๐๐๐

กองการศึกษาศาสนา และวัฒนธรรม

ที่	ชื่อ-สกุล	คุณวุฒิการศึกษา	กรอบอัตราค่าจ้างเดิม				กรอบอัตราค่าจ้างใหม่ (ระบบแห่ง)				เงินเดือน			หมายเหตุ
			เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เลขที่ตำแหน่ง	ตำแหน่ง	ประเภท	ระดับ	เงินเดือน	เงินประจำตำแหน่ง	เงินเพิ่มอื่นๆ/เงินค่าตอบแทน	
๓	-	-	๒๐-๑๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๒๐-๑๐๘-๒๑๐๓-๐๐๑	ผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ วัฒนธรรม (นักบริหารงานการศึกษา)	ผู้อำนวยการท้องถิ่น	ต้น	๑๑๒,๒๐๐	๑๖,๐๐๐	-	๑๑๘,๒๐๐ + ค่าเงิน = ๑๓๔,๒๐๐
๒	-	-	๒๐-๑๐๘-๑๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.บ.ป.	๒๐-๑๐๘-๑๒๐๓-๐๐๑	นักวิชาการศึกษา	วิชาการ	ป.บ.ป.	๑๑๕,๒๐๐	-	-	๑๑๕,๒๐๐ + ๒๙ = ๑๔๔,๒๐๐
๑	น.ส.กรรณิศา แซ่บุตร	ปริญญาโท (การบริการทางศึกษา)	๑๕๖-๐๐๑๕	ครูผู้สอนเล็ก (ค.ศ.๑)	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๐-๑๐๘-๒๒๐๓-๑๒๒	ครูผู้สอนเล็ก (ค.ศ.๑)	วิชาการ	ปฏิบัติการ	๒๐๒,๓๐๐ (๒๐,๐๐๐X ๑๐)	-	-	๒๐๒,๓๐๐
๔	พนักงานจ้างตามภารกิจ (มีคุณวุฒิ) น.ส.ณภัทน์ แซ่สุวรรณ	ปริญญาตรี (การศึกษาระดับปริญญาตรี)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอนเล็ก	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอนเล็ก	-	-	๑๑๒,๒๐๐ (๑๖,๐๐๐X ๑๐)	-	-	๑๑๒,๒๐๐
๕	นางสุวิมล จันทร์โสม	ป.ศ. (คอมพิวเตอร์ธุรกิจ)	-	ผู้ช่วยครูผู้สอนเล็ก	-	-	-	ผู้ช่วยครูผู้สอนเล็ก	-	-	๑๑๕,๒๐๐ (๑๖,๐๐๐X ๑๐)	-	-	๑๑๕,๒๐๐






ภาคผนวก

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
 คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
 ครั้งที่๑/๒๕๖๑

วันจันทร์ที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ผู้ประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายอรุณ หนูเหล็ก	นายก อบต. ท้ายหาด		
๒.	นางอรรดา ราชธรรม	ปลัด อบต. ท้ายหาด		
๓.	นายสมชาย วัฒนศิริ	ผอ. กอวอ. ๑๖		
๔.	นายจิรวัฒน์ ลิ้มสิน	ผอ. กอ.ร. ๖		
๕.	นางสุณี ลิ้มสิน	นางสาวส่วนบริการ/ร.อ.อ. กอวอ.๑๖		
๖.	นางสาวอรุณี เจริญ	นักวิทยากรบ.๔๗		

บันทึกรายงานการประชุมคณะกรรมการจัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี

(รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)

ครั้งที่ ๑/๒๕๖๑

วันจันทร์ ที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒

ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เวลา ๑๓.๐๐ น.

ผู้ประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๑.	นายอรรถ นนทลักษณ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	ประธานกรรมการ
๒.	นางวิณา เทียมสมชาติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	กรรมการ
๓.	นางนภาพร ตันเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.	นายจิรวัดน์ ลิ่มสกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕.	นางรุ่งฤดี ลิ่มสกุล	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖.	นางสาวอาจารย์ เอรಾವัล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมมาพร้อม ผมนายอรรถ นนทลักษณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ในฐานะประธานการประชุม ขอเปิดการประชุมในวันนี้และดำเนินการประชุมตามระเบียบวาระดังนี้

ระเบียบวาระที่ ๑

เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ

ประธานฯ

: ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้มีคำสั่งที่ ๑๕/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๒๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๒ แต่งตั้งคณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๑-๒๕๖๒) ซึ่งประกอบด้วย

- | | | |
|--------------------------|------------------------------------|----------------------------|
| ๑. นายอรรถ นนทลักษณ์ | นายก อบต. | เป็น ประธานกรรมการ |
| ๒. นางวิณา เทียมสมชาติ | ปลัด อบต. | เป็น กรรมการ |
| ๓. นางนภาพร ตันเจริญ | ผอ.กองคลัง | เป็น กรรมการ |
| ๔. นายจิรวัดน์ ลิ่มสกุล | ผอ.กองช่าง/รก.ผอ.กองสาธารณสุข | เป็น กรรมการ |
| ๕. นางรุ่งฤดี ลิ่มสกุล | หัวหน้าสำนักปลัด/รก.ผอ.กองการศึกษา | เป็น กรรมการ |
| ๖. นางสาวอาจารย์ เอรಾವัล | นักทรัพยากรบุคคล | เป็น กรรมการ/
เลขานุการ |

/เพื่อทำหน้าที่...

เพื่อทำหน้าที่จัดทำและปรับปรุงแผนอัตรากำลังขององค์การบริหารส่วนตำบล
ท้ายหาด ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจะปรับปรุงตำแหน่งเพื่อให้
สอดคล้องกับภารกิจ อำนาจหน้าที่ตามกฎหมายขององค์การบริหารส่วนตำบล
ลักษณะงานที่ต้องปฏิบัติ ความยาก คุณภาพของงานและปริมาณของส่วนราชการ
ต่าง ๆ โดยได้มีส่วนราชการขอกำหนดตำแหน่ง และยุบตำแหน่ง ประกอบด้วย

๑.สำนักงานปลัด ขอยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน จำนวน ๑ อัตรา และขอกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน
ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๒.กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการ
สาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

๓.กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการ
ศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ที่ประชุม

: รับทราบ

ระเบียบวาระที่ ๒

เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

ที่ประชุม

: รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๐

ระเบียบวาระที่ ๓

เรื่อง เสนอเพื่อพิจารณา

๑.สำนักงานปลัดขอยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และขอกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/
ชำนาญการ

ประธานฯ

: สำหรับในระเบียบวาระนี้ขอให้นักทรัพยากรบุคคลชี้แจงให้ที่ประชุมทราบ

นักทรัพยากรบุคคล

: ตามที่สำนักงานปลัด ขอยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว
โดยมีเหตุผลความจำเป็นดังต่อไปนี้

เนื่องด้วยงานส่งเสริมการท่องเที่ยวขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด
เป็นเพียงการดำเนินการด้านการปฏิบัติงานส่งเสริมและประชาสัมพันธ์แหล่งท่องเที่ยว
เดิมภายในตำบล ได้แก่ วัดท้ายหาด ซึ่งมีเพียงแห่งเดียว จึงทำให้ปริมาณงานส่งเสริม
การท่องเที่ยวต่อปีมีจำนวนไม่มาก และเพื่อเป็นการลดภาระค่าใช้จ่ายด้านบุคลากร
จึงขอยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน

: และขอกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ โดยมี
เหตุผลและความจำเป็นดังต่อไปนี้

/เนื่องด้วย...

เนื่องด้วยองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดมีปริมาณงานด้านพัฒนาชุมชนเพิ่มมากขึ้น อาทิเช่น การเกิด แก่ เจ็บ ตาย การแจกเบี้ยผู้สูงอายุ ผู้ป่วยเอดส์ ผู้พิการ การช่วยเหลือผู้ด้อยโอกาส การช่วยเหลือผู้ไร้ที่พึ่งพิงและผู้ยากจนยากไร้ต่าง ๆ งานพัฒนาปัญหาด้านเด็กและเยาวชน งานพัฒนาปัญหาด้านความรุนแรงในครอบครัว และงานอื่นที่เกี่ยวข้อง จึงเห็นสมควรที่จะกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปริมาณงานตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน

ประธานฯ

- ไม่ทราบว่ามีคณะกรรมการท่านใดเสนอความคิดเห็นหรือมีความเห็นอย่างไรในการขอยุบตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และขอกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการหรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้ยุบตำแหน่งเจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และกำหนดตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ

๒. กองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๑ อัตรา

ประธานฯ

: ขอให้ผู้อำนวยการกองช่าง ซึ่งทำหน้าที่รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมเป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดปริมาณงาน

ผอ.กองช่าง

: ในฐานะที่รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม ผมขอชี้แจงเหตุผลที่ขอ กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ ดังนี้

เนื่องด้วยปัจจุบันงานกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม มีปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น ประกอบกับงานนโยบายหลัก เช่นการบริหารจัดการขยะ การลดปริมาณขยะ การออกใบอนุญาต การร้องเรียน การป้องกันและควบคุมโรค และการรายงานประจำเดือน และเนื่องด้วยกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อมไม่มีผู้รับผิดชอบงานดังกล่าวโดยตรง จึงขอ กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข จำนวน ๑ อัตรา รายละเอียดปริมาณงานตามเอกสารที่แจกให้ทุกท่าน

ประธานฯ

- ไม่ทราบว่ามีคณะกรรมการท่านใดเสนอความคิดเห็นหรือมีความเห็นอย่างไรในการขอ กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการหรือไม่

/ที่ประชุม...

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

๓. กองการศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการ
ศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๓ อัตรา

ประธานฯ

: ขอให้หัวหน้าสำนักปลัด ซึ่งทำหน้าที่รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการกอง
การศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม เป็นผู้ชี้แจงรายละเอียดปริมาณงาน

หัวหน้าสำนักปลัด

: ในฐานะที่รักษาการตำแหน่งผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และ
วัฒนธรรม ขอชี้แจงเหตุผลที่ขอกำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/
ชำนาญการ ดังนี้

เนื่องด้วยปัจจุบันองค์การบริหารส่วนตำบลห้วยหาดขาดบุคลากร
ที่รับผิดชอบงานด้านการศึกษา ประกอบกับปริมาณงานที่เพิ่มมากขึ้น อาทิเช่น
งานวางแผน และงานวิชาการ งานศึกษาปฐมวัย งานกิจกรรมพัฒนาเด็กและเยาวชน
และงานประเพณี ศาสนา ศิลปะ วัฒนธรรม และงานอื่นที่ได้รับมอบหมาย จึงขอ
กำหนดตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ จำนวน ๓ อัตรา
รายละเอียดปริมาณงานตามเอกสารที่แนบให้ท่าน

ประธานฯ

- ไม่ทราบว่ามีคณะกรรมการท่านใดเสนอความคิดเห็นหรือมีความเห็น
อย่างไรในการขอตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการหรือไม่

ที่ประชุม

- มีมติเห็นชอบให้กำหนดตำแหน่งเพิ่ม

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

ประธานฯ

: สำหรับวันนี้ก็ให้ทางนักทรัพยากรบุคคลไปดำเนินการคิดภาระค่าใช้จ่าย
เบื้องต้นก่อนว่ามีภาระค่าใช้จ่ายในแต่ละปี เกินร้อยละ ๔๐ หรือไม่ และให้ชี้แจงในที่
ประชุมในครั้งต่อไป ขอกำหนดให้มีการประชุมในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๒ เวลา
๑๓.๐๐ น. เพื่อพิจารณาเรื่องภาระค่าใช้จ่ายที่จะเกิดขึ้น จะได้เสนอขอความเห็นชอบ
จาก อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม มีใครจะเสนอในที่ประชุมอีกหรือไม่ หากไม่มี ผมขอ
ปิดการประชุมเพียงเท่านี้

ปิดประชุม เวลา ๑๕.๐๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม


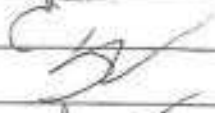



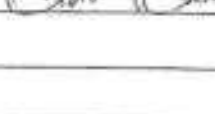
(นางสาวอาจรี เอร่าวัล)
นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางรุ่งฤดี ลีสกุล)
หัวหน้าสำนักปลัด

บัญชีรายชื่อผู้เข้าร่วมประชุม
คณะกรรมการปรับปรุงแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
วันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ผู้ประชุม

ที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ลายมือชื่อ	หมายเหตุ
๑.	นายจรูญ นพทนต์	นายก อบต. ท้ายหาด		
๒.	นางวิภา เกื้อผสมชาติ	ปลัด อบต. ท้ายหาด		
๓.	นางสมพร นิ่มนวล	ผอ. กอว.ต.๖		
๔.	นายจิรวัฒน์ ลิ้มจิว	ผอ. กอว.๖		
๕.	นางรุ่งกัต สัมภักดิ์	หัวหน้าฝ่ายปกครอง/รศ. อบ.ต.ท้ายหาด		
๖.	นางลัดดาจรัส เจริญใจ	นักทรัพยากรบุคคล		

รายงานการประชุม
คณะกรรมการจัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี รอบปีงบประมาณ (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓)
ครั้งที่ ๒/๒๕๖๑
วันศุกร์ ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๒ เวลา ๑๓.๐๐ น.
ณ ห้องประชุมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ประชุม

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตำแหน่ง	ตำแหน่ง
๑.	นายอรรถ นนทลักษณ์	นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	ประธานกรรมการ
๒.	นางวิณา เทียมสมชาติ	ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด	กรรมการ
๓.	นางนภาพร ดันเจริญ	ผู้อำนวยการกองคลัง	กรรมการ
๔.	นายจิรวัดน์ ลีสมกุล	ผู้อำนวยการกองช่าง รักษาการแทนผู้อำนวยการกองสาธารณสุขและสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๕.	นางรุ่งฤดี ลีสมกุล	หัวหน้าสำนักปลัด รักษาการแทนผู้อำนวยการกองการศึกษา ศาสนา และสิ่งแวดล้อม	กรรมการ
๖.	นางสาวอาจารย์ เอราวัล	นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ	กรรมการ/เลขานุการ

เริ่มประชุมเวลา ๑๓.๐๐ น.

เมื่อที่ประชุมพร้อม นายอรรถ นนทลักษณ์ นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประธานในที่ประชุม ตามระเบียบวาระดังนี้รายละเอียดดังนี้

- ระเบียบวาระที่ ๑** เรื่อง ที่ประธานแจ้งให้ที่ประชุมทราบ
: ไม่มี
- ระเบียบวาระที่ ๒** เรื่อง รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
ที่ประชุม : รับรองรายงานการประชุมครั้งที่ ๑/๒๕๖๑ เมื่อวันที่ ๔ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๑
- ระเบียบวาระที่ ๓** เรื่อง เสนอเพื่อทราบและพิจารณา
๑.พิจารณาร่างแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑
ประธานฯ - ขอเชิญนักทรัพยากรบุคคลชี้แจงให้คณะกรรมการทราบถึงรายละเอียดการจัดทำแผนอัตรากำลังฯให้ที่ประชุมทราบ
- นักทรัพยากรบุคคล - สืบเนื่องจากการประชุมครั้งที่แล้วสำนักงานปลัด ขอขอยุบตำแหน่ง เจ้าหน้าที่งานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน และขอกำหนดตำแหน่งนักพัฒนาชุมชนปฏิบัติการ/ชำนาญการ

/กองสาธารณสุข...

กองสาธารณสุข ขอเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
กองการศึกษา ขอเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ซึ่งในวันนี้ได้จัดทำร่างแผนฯ
เรียบร้อยแล้วขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา โดยเริ่มจากพิจารณาจากหัวข้อ
ดังนี้

๑. ข้อมูลทั่วไปหลักการและเหตุผล
๒. บัญชีแสดงจำนวนพนักงานฯ
๓. แบบขออนุมัติกำหนดตำแหน่ง
๔. เหตุผลความจำเป็นที่จะต้องกำหนดตำแหน่งใหม่
๕. บัญชีปริมาณงาน
๖. โครงสร้างการกำหนดส่วนราชการ
๗. ภาระค่าใช้จ่ายเกี่ยวกับเงินเดือนและประโยชน์ตอบแทน

: และประเด็นสำคัญที่สุดในการประชุมครั้งนี้ขอให้คณะกรรมการร่วมกันพิจารณา
หัวข้อที่ ๗ ภาระค่าใช้จ่าย ว่าสมควรที่จะกำหนดตำแหน่งเพิ่มตามที่ส่วนราชการร้อง
ขอหรือไม่ เนื่องจากประเด็นอื่น ๆ เราได้พิจารณากันไปแล้ว โดยภาระจากแผน
อัตรากำลัง (รอบปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ -๒๕๖๓) ฉบับเดิม มีภาระค่าใช้จ่ายดังนี้

ปี ๒๕๖๑ มีภาระค่าใช้จ่าย ๒๖.๓๐ %

ปี ๒๕๖๒ มีภาระค่าใช้จ่าย ๒๕.๘๖ %

ปี ๒๕๖๓ มีภาระค่าใช้จ่าย ๒๕.๔๒ %

: เมื่อคิดภาระค่าใช้จ่ายกรณี สำนักงานปลัดขอเสนอขอยุบตำแหน่ง
เจ้าพนักงานส่งเสริมการท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๑-
๕๓๐๒-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา และขอกำหนดตำแหน่งนักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/
ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

: กองสาธารณสุข ขอเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/
ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๒-๓๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

: กองการศึกษา ขอเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

: โดยการจัดทำแผนอัตรากำลังครั้งนี้เราจะใช้เงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งได้ผ่านสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ท้ายหาดเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๓๓ กันยายน ๒๕๖๑ประมาณการรายรับ
๓๒,๓๓๕,๕๐๐.- บาท โดยในแต่ละปีมีภาระค่าใช้จ่ายดังนี้

ปี ๒๕๖๑ มีการค่าใช้จ่าย ๒๖.๓๐ %

ปี ๒๕๖๒ มีการค่าใช้จ่าย ๓๐.๒๕ %

ปี ๒๕๖๓ มีการค่าใช้จ่าย ๒๙.๗๒ %

ประธานา

: จากที่ได้พิจารณาร่างแผนอัตรากำลังฯ ไม่ทราบว่าคณะกรรมการ
ท่านอื่นมีเรื่องที่จะเพิ่มเติม หรือแก้ไขหรือไม่ ถ้าไม่มีขอมติที่ประชุมด้วย

ที่ประชุม

: เห็นชอบ

ประธานา:

: สรุป สำนักงานปลัดเสนอขอยุบตำแหน่ง เจ้าพนักงานส่งเสริมการ
ท่องเที่ยว ปฏิบัติงาน/ชำนาญงาน เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๓-๔๓๐๒-๐๐๑ จำนวน ๑
อัตรา และขอเพิ่มตำแหน่ง นักพัฒนาชุมชน ปฏิบัติการ/ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง
๖๐-๓-๐๑-๓๘๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒

: กองสาธารณสุข ขอเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการสาธารณสุข ปฏิบัติการ/
ชำนาญการ เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๖-๓๖๐๑-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา
ในปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๒

: กองการศึกษา ขอเพิ่มตำแหน่ง นักวิชาการศึกษา ปฏิบัติการ/ชำนาญการ
เลขที่ตำแหน่ง ๖๐-๓-๐๘-๓๘๐๓-๐๐๑ จำนวน ๑ อัตรา ในปีงบประมาณ ๒๕๖๒

: โดยการจัดทำแผนอัตรากำลังครั้งนี้เราจะใช้เงินงบประมาณรายจ่าย
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๒ ซึ่งได้ผ่านสภาองค์การบริหารส่วนตำบล
ท้ายหาดเรียบร้อยแล้ว เมื่อวันที่ ๑๓ กันยายน ๒๕๖๑ประมาณการรายรับ
๓๒,๓๓๕,๕๐๐.- บาท โดยในแต่ละปีมีการค่าใช้จ่ายดังนี้

ปี ๒๕๖๑ มีการค่าใช้จ่าย ๒๖.๓๐ %

ปี ๒๕๖๒ มีการค่าใช้จ่าย ๓๐.๒๕ %

ปี ๒๕๖๓ มีการค่าใช้จ่าย ๒๙.๗๒ %

ซึ่งการค่าใช้จ่ายไม่ถึงร้อยละ ๔๐ ให้ทางเลขานุการร่างแผนอัตรากำลังฯ ส่ง
ให้ ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงครามให้ความเห็นชอบภายในเวลาที่กำหนด

ระเบียบวาระที่ ๔

เรื่อง อื่น ๆ

ประธานา

- ไม่ทราบว่ามิคณะกรรมการท่านใดมีข้อสงสัยหรือจะเพิ่มเติมในที่ประชุม
หรือไม่ ถ้าไม่มีผมขอปิดประชุม

ปิดประชุม เวลา ๓๕.๓๐ น.

ลงชื่อ.....ผู้จัดบันทึกรายงานการประชุม

(นางสาวอาจาณี เอร่าวัล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ลงชื่อ.....ผู้ตรวจรายงานการประชุม

(นางรุ่งฤดี ลีสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัด



ประกาศองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด
เรื่อง ประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี
ปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒)

ตามที่องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้จัดทำแผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ เพื่อเป็นกรอบในการกำหนดตำแหน่งของพนักงานส่วนตำบลให้สอดคล้องเหมาะสมกับปริมาณงานและภารกิจขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด โดยคณะกรรมการพนักงานส่วนตำบลจังหวัดสมุทรสงคราม (ก.อบต.จังหวัดสมุทรสงคราม) ในการประชุม ครั้งที่ ๕/๒๕๖๒ เมื่อวันที่ ๒๕ พฤษภาคม ๒๕๖๒ ได้มีมติที่ประชุมให้อนุมัติใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓ (ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒) นั้น

ในการนี้องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงขอประกาศใช้แผนอัตรากำลัง ๓ ปี (พ.ศ. ๒๕๖๑ - ๒๕๖๓) ฉบับปรับปรุง ฉบับที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๒ ขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ตั้งแต่วันที่นี้เป็นต้นไป

จึงประกาศให้ทราบโดยทั่วกัน

ประกาศ ณ วันที่ ๓๗ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๒

(นายอรรถ นนทลักษณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด