



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ที่ ๖๕ / ๒๕๖๓

เรื่อง แก้ไขคำสั่งจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ที่ ๖๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง จัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งคณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงขอแก้ไขคำสั่งกล่าว

ตามประกาศคณะกรรมการการกระจายอำนาจให้องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เรื่อง แนวทางในการจัดบริการรับเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัดเทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล ซึ่งได้ประกาศในราชกิจจานุเบกษา เล่ม ๑๓๒ ตอนพิเศษ ๓๙ ง ๑๘ กุมภาพันธ์ ๒๕๕๘ โดยมีแนวทางปฏิบัติในการจัดบริการรับเรื่องร้องทุกข์ของประชาชนในการให้บริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนจังหวัด เทศบาล และองค์การบริหารส่วนตำบล เป็นไปในแนวทางที่สอดคล้องกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัด และศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ

ดังนั้น เพื่อเป็นการบำบัดทุกข์บำรุงสุข และเกิดประโยชน์สูงสุดในการจัดบริการสาธารณะขององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เป็นไปในแนวทางที่สอดคล้องกับศูนย์ดำรงธรรมจังหวัดและศูนย์ดำรงธรรมอำเภอ จึงจัดตั้งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ณ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม มีคณะกรรมการและอำนาจหน้าที่ ดังนี้

**คณะกรรมการศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประกอบด้วย**

- |                                   |                   |
|-----------------------------------|-------------------|
| ๑. นายกององค์การบริหารส่วนตำบล    | ประธานกรรมการ     |
| ๒. ประธานสภา                      | รองประธานกรรมการ  |
| ๓. รองนายกององค์การบริหารส่วนตำบล | กรรมการ           |
| ๔. เลขานุการนายก อบต.             | กรรมการ           |
| ๕. ผู้อำนวยการกองช่าง             | กรรมการ           |
| ๖. ผู้อำนวยการกองคลัง             | กรรมการ           |
| ๗. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล      | กรรมการ/เลขานุการ |
| ๘. หัวหน้าสำนักปลัด               | ผู้ช่วยเลขานุการ  |

**โดยมีอำนาจหน้าที่ดังต่อไปนี้**

๑. ให้ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จัดให้มีเจ้าหน้าที่ ที่มีหน้าที่ความรับผิดชอบในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการ และข้อเสนอแนะของประชาชน โดยปฏิบัติตามหลักเกณฑ์ วิธีการ ขั้นตอน และแนวทาง ดังต่อไปนี้

๑.๑ ช่องทางการร้องเรียนร้องทุกข์ มีดังนี้

- ร้องเรียนด้วยตนเองต่อนายกองคการบริหารส่วนตำบล หรือศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ๘๐/๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐
- ร้องเรียนทางโทรศัพท์หมายเลข ๐๓๔ - ๗๖๗๒๒๕
- จดหมายหรือหนังสือถึงนายกองคการบริหารส่วนตำบล หรือศูนย์ดำรงธรรม องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ๘๐/๔ หมู่ที่ ๓ ตำบลท้ายหาด อำเภอเมืองสมุทรสงคราม จังหวัดสมุทรสงคราม ๗๕๐๐๐
- ช่องทางออนไลน์ ได้แก่ เว็บไซต์องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด  
<http://www.thaihad.go.th/>

๑.๒ ขั้นตอนการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์

๑.๒.๑ เจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด รับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์จากช่องทางต่างๆ ตามข้อ ๑.๑ แล้วเสนอเรื่องถึงนายกองคการบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

๑.๒.๒ เมื่อนายกองคการบริหารส่วนตำบลท้ายหาด สั่งการแล้วให้ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด แจ้งหน่วยงานที่เกี่ยวข้องดำเนินการ โดยให้รายงานผลภายใน ๑๕ วัน พร้อมทั้งแจ้งผู้ร้องทราบ

๑.๒.๓ เมื่อหน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการดำเนินการ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จะเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลท้ายหาด เพื่อพิจารณาสั่งยุติเรื่อง/ให้ดำเนินการเพิ่มเติม/ดำเนินการอื่นๆ ตามที่เห็นสมควร

๑.๒.๔ หากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องไม่รายงานผล โดยไม่แจ้งปัญหา/อุปสรรค/หรือขอขยายเวลาดำเนินการ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจะดำเนินการ ดังนี้

- ติดตามให้รายงานผลภายใน ๑๐ วัน
- แจ้งเตือนครั้งที่ ๑ ให้รายงานผลภายใน ๑๐ วัน
- แจ้งเตือนครั้งที่ ๒ ให้รายงานผลภายใน ๗ วัน

หากครบกำหนดแจ้งเตือนครั้งที่ ๒ แล้ว ยังไม่รายงานผลดำเนินการ จะเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลท้ายหาดเพื่อพิจารณาดำเนินการทางวินัยแก่หัวหน้าส่วนราชการและเจ้าหน้าที่ผู้รับผิดชอบต่อไป

๑.๒.๕ เมื่อปัญหาตามข้อร้องเรียนได้รับการแก้ไขแล้ว นายกองคการบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจะพิจารณาสั่งยุติเรื่อง พร้อมทั้งแจ้งผู้ร้องหรือรายงานส่วนราชการที่ส่งเรื่องให้ดำเนินการทราบ

๑.๒.๖ กรณีเรื่องร้องเรียนเป็นปัญหาระดับนโยบาย ซึ่งตำบลท้ายหาดหรือส่วนราชการได้ดำเนินการเต็มขีดความสามารถแล้ว หรือปัญหานั้นเข้าสู่กระบวนการที่มีขั้นตอนตามกฎหมายกำหนดไว้โดยเฉพาแล้ว หรือปัญหาซึ่งศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดพิจารณาแล้วเห็นว่าผู้ร้องมีหลักประกันความเป็นธรรมหรือได้รับการช่วยเหลือ เยียวยา ปัญหาความเดือดร้อนหรือความเสียหายแล้ว ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจะเสนอนายกองคการบริหารส่วนตำบลเพื่อพิจารณายุติเรื่อง

๑.๓ การรายงานผลการดำเนินการ ให้หน่วยงานที่เกี่ยวข้องรายงานผลการจัดการเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ โดยสรุปสาระสำคัญเพื่อประกอบการพิจารณาของนายกองค์การบริหารส่วนตำบล ดังนี้

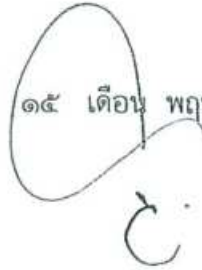
๑.๓.๑ ข้อเท็จจริงที่เป็นสาระสำคัญ และภาพประกอบ (ถ้ามี)

๑.๓.๒ ข้อกฎหมาย (ถ้ามี)

๑.๓.๓ ความเห็นของหน่วยงาน และเหตุผลสนับสนุน (ควรมติเรื่อง/ดำเนินการต่อไป ด้วยเหตุผลใด/มีปัญหาอุปสรรคและแนวทางแก้ไขอย่างไร) ทั้งนี้หากรายงานของหน่วยงานที่เกี่ยวข้องเป็นเพียงการส่งเอกสารแนบ ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจะส่งเรื่องคืนเพื่อให้ดำเนินการใหม่

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓



(นายอรรถ นนทลักษณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



คำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ที่ ๗๑ / ๒๕๖๓

เรื่อง แกไขคำสั่งแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ตามคำสั่งองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ที่ ๖๑/๒๕๖๒ ลงวันที่ ๕ มิถุนายน ๒๕๖๒ เรื่อง แต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด นั้น เนื่องจากมีการเปลี่ยนแปลงตำแหน่งเจ้าหน้าที่ศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด จึงขอแก้ไขคำสั่งดังกล่าว

ดังนั้น เพื่อทำหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียนร้องทุกข์ ให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่องปัญหาความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน และเพื่อให้การดำเนินการเป็นไปโดยมีประสิทธิภาพ จึงแต่งตั้งเจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ดังนี้

เจ้าหน้าที่ประจำศูนย์ดำรงธรรมองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ประกอบด้วย

- |                                |                       |
|--------------------------------|-----------------------|
| ๑. ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล   | หัวหน้า               |
| ๒. ผู้อำนวยการกองคลัง          | รองหัวหน้า            |
| ๓. ผู้อำนวยการกองช่าง          | เจ้าหน้าที่           |
| ๔. หัวหน้าสำนักปลัด            | เจ้าหน้าที่           |
| ๕. นักวิเคราะห์นโยบายและแผน    | เจ้าหน้าที่           |
| ๖. นักวิชาการจัดเก็บรายได้     | เจ้าหน้าที่           |
| ๗. นักทรัพยากรบุคคล            | เจ้าหน้าที่           |
| ๘. นักพัฒนาชุมชน               | เจ้าหน้าที่           |
| ๙. เจ้าพนักงานธุรการ           | เจ้าหน้าที่           |
| ๑๐. เจ้าพนักงานการเงินและบัญชี | เจ้าหน้าที่           |
| ๑๑. เจ้าพนักงานพัสดุ           | เจ้าหน้าที่           |
| ๑๒. นายช่างโยธา                | เจ้าหน้าที่           |
| ๑๓. นิติกร                     | เจ้าหน้าที่/เลขานุการ |

โดยให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งดังกล่าวข้างต้น มีอำนาจหน้าที่ในการรับเรื่องร้องเรียน และแก้ไขปัญหาข้อร้องเรียนร้องทุกข์ที่อยู่ในอำนาจหน้าที่ การให้บริการข้อมูลข่าวสาร ให้คำปรึกษา รับเรื่อง ปัญหา ความต้องการและข้อเสนอแนะของประชาชน รวมถึงทำหน้าที่เป็นศูนย์บริการร่วมตามมาตรา ๓๒ แห่ง พระราชกฤษฎีกาว่าด้วยหลักเกณฑ์และวิธีการบริหารกิจการบ้านเมืองที่ดี พ.ศ. ๒๕๔๖

ทั้งนี้ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ เดือน พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๓

(นายอรรถ นนทลักษณ์)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด