



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด โทร ๐ ๓๔๗๖ ๗๒๒๕

ที่ สส๗๑๕๐๑/๑๒๕

วันที่ ๓๑ มีนาคม ๒๕๖๖

เรื่อง รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ตามรายงานการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินการของหน่วยงานภาครัฐ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้ผลคะแนนเท่ากับร้อยละ ๙๔.๐๐ คะแนน ซึ่งถือว่ามีความคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ระดับ A แต่ยังมีข้อบกพร่อง และส่วนที่ยังต้องพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดจึงได้กำหนดมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เพื่อนำมาตรการดังกล่าวไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

บัดนี้ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาดได้ดำเนินการตามมาตรการเพื่อขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน เรียบร้อยแล้ว จึงขอรายงานผลความก้าวหน้าในการดำเนินการฯ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ รายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ



(นางสาวอาจารย์ เจริญวัล)

นักทรัพยากรบุคคลปฏิบัติการ

ความเห็น หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ทวป



(นางรุ่งฤดี ลิ้มสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด



พ.จ.อ.

(อรุณ ภมร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

คำสั่งนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

- ทราบ ดำเนินการในส่วนที่เกี่ยวข้องต่อไป



(นายอรรคพล งามเผือก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

รายงานผลการดำเนินงานตามมาตรการขับเคลื่อนการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใส องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ลำดับที่	มาตรการ/แนวทาง	ผู้ ที่ รับผิดชอบ	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การติดตาม/การรายงาน ผล
๑	<p>ตัวชี้วัดที่ ๒ การใช้งบประมาณ</p> <ul style="list-style-type: none"> - แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีของหน่วยงาน - การตรวจสอบการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงาน 	กองคลัง	<p>- ได้จัดทำรายงานการใช้จ่ายงบประมาณและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ โดยมีประชุมชี้แจงแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีให้แก่บุคลากรภายในหน่วยงานทราบ และรายงานให้ประชาชนทราบผ่านทางเว็บไซต์หลักของ อบต.</p> <p>- ได้ประชาสัมพันธ์ช่องทางในการติดต่อ-สอบถาม เพื่อให้บุคลากรสามารถแสดงความคิดเห็น สอบถาม และทักท้วงในเรื่องการใช้จ่ายงบประมาณ และเพิ่มช่องทางในการร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ เพื่อให้บุคลากรสามารถร้องเรียนในกรณีที่มีการใช้จ่ายงบประมาณไม่ถูกต้อง</p> <p>- ประชาสัมพันธ์รายงานการใช้จ่ายงบประมาณรายไตรมาสให้บุคลากรภายในและประชาชนรับทราบผ่านทางเว็บไซต์ อบต.</p>	<p>ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖</p> <p>ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖</p>	<p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว</p> <p><input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ</p> <p><input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ</p>

ลำดับที่	มาตรการ/แนวทาง	ผู้ที่รับผิดชอบ	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การติดตาม/การรายงานผล
๒.	ตัวชี้วัดที่ ๔ การใช้ทรัพย์สินของทางราชการ - ขั้นตอนการขออนุญาตเพื่อยืมทรัพย์สินของทางราชการ	ทุกส่วนราชการ	-จัดทำคู่มือแสดงขั้นตอนและแนวทางในการยืมทรัพย์สินของทางราชการตามประเภทต่าง ๆ ivo อย่างชัดเจน และได้แจ้งแนวทางปฏิบัติของการยืมทรัพย์สินหน่วยงาน ในที่ประชุมพนักงาน เพื่อสร้างความเข้าใจ และทราบถึงระเบียบและขั้นตอนที่ถูกต้อง -จัดทำแบบคำขอยืมทรัพย์สินของทางราชการ	ม.ค. ๒๕๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
๓.	ตัวชี้วัดที่ ๖ คุณภาพการดำเนินงาน - การให้บริการประชาชนด้วยความเท่าเทียมกัน ไม่เลือกปฏิบัติ	ทุกส่วนราชการ	-เพิ่มช่องทางการให้บริการในรูปแบบออนไลน์ หรือ E-service เช่น ระบบตรวจสอบสถานะสิทธิโครงการเงินอุดหนุนเพื่อการเลี้ยงดูเด็กแรกเกิด, ระบบบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคม, ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอรับบริการถังขยะ, ระบบยื่นคำร้องออนไลน์เพื่อขอให้ซ่อมแซมไฟฟ้าสาธารณะ, ระบบยื่นคำขอใช้สถานที่, ระบบแจ้งเสียภาษีออนไลน์ -ระบุขั้นตอนการให้บริการไว้ในคู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการโดยละเอียด และมีการจัดทำคู่มือในรูปแบบต่างๆ เช่น แผ่นพับ อินโฟกราฟฟิก และป้ายประชาสัมพันธ์	ต.ค. ๖๕ - มี.ค. ๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ

ลำดับที่	มาตรการ/แนวทาง	ผู้ ที่ รับผิดชอบ	วิธีการ/ขั้นตอนการปฏิบัติ	ระยะเวลา	การติดตาม/การรายงาน ผล
๔.	ตัวชี้วัดที่ ๗ ประสิทธิภาพการสื่อสาร ข้อ ที่เป็นจุดบกพร่องคือ - การเผยแพร่ข้อมูลข่าวสารของ หน่วยงาน	ทุกส่วน ราชการ	-มีการเผยแพร่และประชาสัมพันธ์ข้อมูลข่าวสาร ข่าว กิจกรรม เช่น ข่าวประชาสัมพันธ์ทั่วไป ภาพ กิจกรรมการดำเนินงานของ อบต. และข่าว ประชาสัมพันธ์ เรื่องการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น -มีการปรับปรุง และพัฒนาเว็บไซต์อยู่ตลอดเวลา และมีการปรับปรุงข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน	ต.ค. ๖๕ – มี.ค.๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ
๕.	ตัวชี้วัดที่ ๘ การปรับปรุงการทำงาน - การปรับปรุงคุณภาพการ ปฏิบัติงาน	ทุกส่วน ราชการ	- นำผลการรายงานผลการดำเนินงานประจำปี มา ปรับปรุงการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น อย่างเช่น การนำผลการวิเคราะห์การประเมิน ITA ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ มาแก้ไขจุดบกพร่อง และพัฒนาให้ดียิ่งขึ้น -การนำผลสรุปความพึงพอใจการใช้บริการของ ประชาชน หรือข้อเสนอแนะที่ประชาชนแนะนำ มา ปรับปรุงวิธีการทำงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น	ต.ค. ๖๕ – มี.ค. ๖๖	<input checked="" type="checkbox"/> ดำเนินการแล้ว <input type="checkbox"/> อยู่ระหว่างการดำเนินการ <input type="checkbox"/> ยังไม่ได้ดำเนินการ