



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด โทร ๐ ๓๔๗๖ ๗๒๒๕

ที่ สส.๗๑๕๐๑/๙๕๙ วันที่ ๒๖ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลท้ายหาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล

จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ - ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีการพัฒนา ต่อยอดความรู้เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งในแผนพัฒนาบุคลากรได้มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของแต่ละหน่วยงาน นั้น

บันทึกนี้ สื้นสุดปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการส่งพนักงานส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรุ่งฤทธิ์ ลิ้มสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

- ๑๘๑๗๗๗

พ.จ.อ.

(อรุณ ภู่ร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

- ทราบ เห็นควรให้พนักงานทุกท่านเข้ารับฝึกอบรม เพื่อศึกษาแก้ ระเบียบทใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และนำมาใช้ประโยชน์กับองค์กรของเราต่อไป

(นายอรุณพล งามเผือก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลท้ายหาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา
สำนักงานปลัด				
๑.	นางสาวอาจารี เอราวัล (๑ โครงการ)	นักทรัพยากรบุคคล	๑. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่างานปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาชูโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือ ข้าราชการอื่น การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลุ่มและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน”	๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒.	น.ส.ทิพย์นภา ภูมิผิว (๑ โครงการ)	นักวิเคราะห์นโยบายและแผน	๑. โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่างานปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาชูโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือ ข้าราชการอื่น การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลุ่มและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน”	๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓.	น.ส.ชิษณุชา ปันแก้ว (๑ โครงการ)	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรม เรื่อง การบูรณาการฐานข้อมูล สวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คุณพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงาน สวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ	๒๙ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕
กองคลัง				
๓.	นางนภาพร ตันเจริญ (๒ โครงการ)	ผู้อำนวยการกองคลัง	๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารและบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. โครงการอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)	๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๕ ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

กองคลัง (ต่อ)

๔.	นางสาวฤทธณู ขั่นคำ (๑ โครงการ)	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	๑. โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การจัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม Ltex ๓๐๐๐ v ๕.๐ และการจัดทำแผนที่จากข้อมูลกรมที่ดินเพื่อเขียนตำแหน่งแบบที่ดินใน Ltex ๓๐๐๐ และปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบันตามมาตรา ๑๐	๑๙ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๕.	นางมลลิกา พุ่มเทียน (๒ โครงการ)	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการ แนวทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงานการคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบงบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบ e-laas ๒. โครงการอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)	๕ - ๗ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๖.	นางสาวศิริรัตน์ เรืองไชย (๑ โครงการ)	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๑. โครงการอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

กองสาธารณสุขฯ

๗.	นายอรุณ แก้วอ่อน (๓ โครงการ)	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขฯ	๑. โครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี ๒๕๖๕ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ New Normal ๒. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารและบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๓. โครงการสัมมนาวิชาการเครือข่ายคณะกรรมการสอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัดสมุทรสงคราม	๕ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๕
				๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๕

กองการศึกษาฯ

๘.	นายธีระเดช สมบูรณ์สิน (๒ โครงการ)	นักวิชาการศึกษา	๑. โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารและบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วยรายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา	๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๕
				๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

กองการศึกษาฯ (ต่อ)

๙.	นางสาวนุ่มล เกตุนาค (๑ โครงการ)	ครู คศ.๑	๑. โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา	๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๔
----	------------------------------------	----------	---	------------------------

สรุปร้อยละของข้าราชการที่เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้ ๘๙๑๐๐ = ๖๙.๙๗

๑๗

ปัญหาและอุปสรรค

๑. พนักงานส่วนตำบลไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกคน เนื่องจากองค์กรมีจำนวนบุคลากรน้อย
ซึ่งบางคนรับผิดชอบงานหลายด้าน จึงทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้
๒. เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

ข้อเสนอแนะ

๑. ควรให้มีการกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาตนเอง
อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
๒. ควรพิจารณาตั้งเงินงบประมาณให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากรที่จะเข้ารับการฝึกอบรม