



# บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด โทร ๐ ๓๔๗๖ ๗๒๒๕

ที่ สส ๗๑๕๐๑/๖๕๑ วันที่ ๒๗ ธันวาคม ๒๕๖๕

เรื่อง รายงานผลการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลท้ายหาด ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานผลการเข้ารับฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบล จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ องค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด ได้มีการจัดทำแผนพัฒนาบุคลากร ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๔ - ๒๕๖๖ เพื่อให้บุคลากรขององค์กรมีการพัฒนา ต่อยอดความรู้เพื่อใช้เป็นประโยชน์ในการปฏิบัติหน้าที่ของตน เพื่อเป็นการพัฒนาตนเอง พัฒนาองค์กรให้มีประสิทธิภาพและประสิทธิผล ซึ่งในแผนพัฒนาบุคลากรได้มีการส่งเสริมให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรมตามหลักสูตรของแต่ละตำแหน่ง นั้น

บัดนี้ สิ้นสุดปีงบประมาณ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๕ แล้ว เมื่อวันที่ ๓๐ กันยายน ๒๕๖๕ จึงขอรายงานผลการส่งพนักงานส่วนตำบล เข้ารับการฝึกอบรม ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ รายละเอียดเอกสารที่แนบมาพร้อมบันทึกข้อความฉบับนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณา

(นางรุ่งฤดี ลิ้มสกุล)

หัวหน้าสำนักปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

- / กศ. ๗๑๕๐๑

พ.จ.อ.

(อรุณ ภมร)

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

ความเห็นนายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

- ทราบ เห็นควรให้พนักงานทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรม เพื่อศึกษากฎ ระเบียบใหม่ๆ เพื่อเพิ่มพูนความรู้ ความสามารถ และนำมาใช้ประโยชน์กับองค์กรของเราต่อไป

(นายอรรคพล งามเผือก)

นายกองค์การบริหารส่วนตำบลท้ายหาด

รายงานผลการเข้ารับการฝึกอบรมของพนักงานส่วนตำบลท้ายหาด

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

(ตุลาคม ๒๕๖๔ – กันยายน ๒๕๖๕)

ลำดับ ที่	ชื่อ-สกุล	ตำแหน่ง	หลักสูตร/โครงการ	ระยะเวลา
<b>สำนักงานปลัด</b>				
๑.	นางสาวอาจารย์ เอรಾವัล (๑ โครงการ)	นักทรัพยากรบุคคล	๑.โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่างานปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน”	๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๒.	น.ส.ทิพย์นา ภูมิผิว (๑ โครงการ)	นักวิเคราะห์ นโยบายและแผน	๑.โครงการฝึกอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการปฏิบัติงานข้าราชการและพนักงานส่วนท้องถิ่น หลักสูตร “เทคนิคการเสนอเอกสารเพื่อเลื่อนระดับ ชำนาญงาน ชำนาญการ การเขียนวิสัยทัศน์ การเสนอผลงาน การเสนอค่างานปรับปรุงตำแหน่ง ระดับอาวุโส และชำนาญการพิเศษ หลักเกณฑ์การโอน การย้าย ข้าราชการ พนักงานส่วนท้องถิ่นหรือข้าราชการอื่น การกำหนดโครงสร้างส่วนราชการ ระดับกลางและการกำหนดฝ่ายหรือกลุ่มงาน”	๖ - ๘ พฤษภาคม ๒๕๖๕
๓.	น.ส.ชัชฌุชา ปิ่นแก้ว (๑ โครงการ)	นักพัฒนาชุมชน	โครงการฝึกอบรม เรื่อง การบูรณาการฐานข้อมูลสวัสดิการสังคมด้านผู้สูงอายุ คนพิการ ผู้ป่วยเอดส์ และการเตรียมความพร้อมการบริหารงานสวัสดิการสังคมตามนโยบายรัฐบาลและการถ่ายโอนภารกิจ	๒๘ - ๓๐ มกราคม ๒๕๖๕
<b>กองคลัง</b>				
๓.	นางนภาพร ต้นเจริญ (๒ โครงการ)	ผู้อำนวยการกอง คลัง	๑.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหารราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารและบุคลากรขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ๒. โครงการอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการ “การเตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การจัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)	๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๕  ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕

กองคลัง (ต่อ)				
๔.	นางสาวฤทธิญา ขำคม (๑ โครงการ)	นักวิชาการจัดเก็บ รายได้	๑.โครงการฝึกอบรมเชิงปฏิบัติการหลักสูตร การ จัดเก็บภาษีที่ดินและสิ่งปลูกสร้าง โดยโปรแกรม Ltex ๓๐๐๐ v ๔.๐ และการจัดทำแผนที่จาก ข้อมูลกรมที่ดินเพื่อเชื่อมตำแหน่งแปลงที่ดินใน Ltex ๓๐๐๐ และปรับปรุงแผนที่ให้เป็นปัจจุบัน ตามมาตรา ๑๐	๑๘ - ๒๐ มีนาคม ๒๕๖๕
๕.	นางมัลลิกา พุ่มเทียน (๒ โครงการ)	เจ้าพนักงานพัสดุ	๑. โครงการฝึกอบรมหลักสูตรปฏิบัติการ แนว ทางการบันทึกบัญชีและปฏิบัติงาน จัดทำรายงาน การคำนวณค่าเสื่อมราคา การปรับปรุงบัญชี การ ปิดบัญชีและรายงานงบการเงิน หมายเหตุประกอบ งบการเงิน ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ ในระบบ e-laas ๒. โครงการอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการ “การ เตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การ จัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การ ตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)	๕ - ๗ พฤศจิกายน ๒๕๖๔  ๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
๖.	นางสาวศิริรัตน์ เรืองไชย (๑ โครงการ)	เจ้าพนักงาน การเงินและบัญชี	๑.โครงการอบรมหลักสูตร เชิงปฏิบัติการ “การ เตรียมความพร้อมเพื่อการปิดบัญชี ๒๕๖๕ การ จัดทำบัญชี รายงานการเงิน ปิดบัญชี การ ตรวจสอบการปฏิบัติงานในระบบบันทึกบัญชีของ องค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น (e-laas)	๒๖ - ๒๘ สิงหาคม ๒๕๖๕
กองสาธารณสุขฯ				
๗.	นายอรุณ แก้วอ่อน (๓ โครงการ)	ผู้อำนวยการกอง สาธารณสุขฯ	๑.โครงการอบรมสัมมนาวิชาการประจำปี ๒๕๖๔ เรื่อง แนวทางการปฏิบัติราชการท้องถิ่นยุคใหม่ New Normal ๒.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารและบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ๓.โครงการสัมมนาวิชาการเครือข่ายคณะกรรมการ สอบสวนทางวินัยพนักงานส่วนท้องถิ่น จังหวัด สมุทรสงคราม	๕ - ๑๐ ธันวาคม ๒๕๖๔  ๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๕  ๒๒ - ๒๕ มีนาคม
กองการศึกษาฯ				
๘.	นายธีรเดช สมบูรณ์สิน (๒ โครงการ)	นักวิชาการศึกษา	๑.โครงการอบรมเพิ่มประสิทธิภาพการบริหาร ราชการส่วนท้องถิ่นสำหรับผู้บริหารและบุคลากร ขององค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น ประจำปี งบประมาณ ๒๕๖๕ ๒.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา	๒ - ๓ มีนาคม ๒๕๖๕  ๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕



กองการศึกษาฯ (ต่อ)				
๙.	นางสาวนฤมล เกตุนาค (๑ โครงการ)	ครู ศศ.๑	๑.โครงการสัมมนาเชิงปฏิบัติการพัฒนาศักยภาพ การปฏิบัติตามระเบียบกระทรวงมหาดไทยว่าด้วย รายได้และการจ่ายเงินของสถานศึกษา	๒๓ - ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๕

สรุปร้อยละของข้าราชการที่เข้ารับการฝึกอบรมอย่างน้อยหนึ่งหลักสูตร ดังนี้  $\frac{๙ \times ๑๐๐}{๑๓} = ๖๙.๒๓$

#### ปัญหาและอุปสรรค

- พนักงานส่วนตำบลไม่สามารถเข้ารับการฝึกอบรมได้ทุกคน เนื่องจากองค์กรมีจำนวนบุคลากรน้อย  
ซึ่งบางคนรับผิดชอบงานหลายด้าน จึงทำให้ไม่สามารถเข้าร่วมอบรมได้
- เงินงบประมาณที่ตั้งไว้ไม่เพียงพอ

#### ข้อเสนอแนะ

- ควรให้มีการกำหนดให้พนักงานส่วนตำบลทุกท่านเข้ารับการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ พัฒนาตนเอง  
อย่างน้อยปีละ ๑ ครั้ง
- ควรพิจารณาตั้งเงินงบประมาณให้เพียงพอต่อจำนวนบุคลากรที่จะเข้ารับการฝึกอบรม